

государственное бюджетное общеобразовательное учреждение Самарской области
средняя общеобразовательная школа имени Героя Советского Союза Короткова
Ивана Никонovichа с. Дмитриевка муниципального района Нефтегорский
Самарской области

446611, Самарская обл., Нефтегорский р-н, с. Дмитриевка, ул. Советская, 6
Телефон, факс: 8(846)7045399
E-mail: dmitrskola2007@yandex.ru

Принято:
На педагогическом совете
Протокол № 1
от 28.08.2016г.

Утверждаю:
Директор ГБОУ СОШ с. Дмитриевка
М.А. Буденкова
Приказ № 62/2016 от 01.09.2016г.



ПОЛОЖЕНИЕ

о структурном подразделении ГБОУ СОШ с.Дмитриевка

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение регулирует деятельность:

Структурного подразделения государственного бюджетного общеобразовательного учреждения Самарской области средней общеобразовательной школы имени Героя Советского Союза Короткова Ивана Никоновича с. Дмитриевка муниципального района Нефтегорский Самарской области -детского сада с.Дмитриевка.

Место нахождения: 446611, Самарская обл., Нефтегорский р-н, с.Дмитриевка, ул.Юбилейная 13 (далее –Детский сад);

1.2.Настоящее положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 г. № 273 «Об образовании в Российской Федерации»; Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по основным образовательным программам – образовательным программам дошкольного образования, утвержденным приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 30 августа 2013г. №1014; Постановлением Главного государственного санитарного врача РФ от 15 мая 2013г. № 26 «Об утверждении СанПиН 2.4.1.3049-13 «Санитарно-эпидемиологические требования к устройству, содержанию и организации режима работы в дошкольных образовательных организациях»(с изменениями и дополнениями) ; Приказом Минобрнауки России от 17.10.2015 г. № 1155 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта дошкольного образования» Приказом Минобрнауки России от 08.04.2014 г. № 293 «Об утверждении Порядка приёма на обучение по образовательным программам дошкольного образования». Уставом ГБОУ СОШ с. Дмитриевка, настоящим Положением; иными нормативными правовыми документами, регламентирующими деятельность дошкольных образовательных учреждений.

1.3. Детский сад не является юридическим лицом.

1.4.Содержание и организация режима работы Детского сада определяются с учётом СанПиН, противопожарной безопасности, антитеррористической и антикриминальной защищённости, обеспечения правопорядка и общественной безопасности.

1.5. Детский сад несет в установленном законодательством РФ порядке ответственность за:

- выполнение функций, определенных уставом ГБОУ СОШ с.Дмитриевка;
- реализацию в полном объеме основной общеобразовательной программы дошкольного образования;
- качество реализуемых образовательных программ;
- соответствие применяемых форм, методов и средств организации образовательного процесса возрастным, психофизиологическим особенностям, склонностям, способностям, интересам и потребностям детей;
- жизнь и здоровье детей и работников Детского сада во время воспитательно-образовательного процесса.

2. Организация деятельности Детского сада

2.1. Детский сад являются структурным подразделением государственного бюджетного общеобразовательного учреждения Самарской области средней общеобразовательной школы имени Героя Советского Союза Короткова Ивана Никоновича с. Дмитриевка муниципального района Нефтегорский Самарской области

2.2. Право на ведение образовательной деятельности и льготы, установленные законодательством РФ, возникает у Детского сада с момента выдачи ГБОУ СОШ с.Дмитриевка лицензии на осуществление образовательной деятельности по программам дошкольного образования.

2.3. Детский сад может быть реорганизован и ликвидирован в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

2.4. Содержание образовательного процесса в Детском саду определяется образовательной программой дошкольного образования, разрабатываемой, принимаемой и реализуемой Детским садом самостоятельно в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом дошкольного образования.

2.5. В соответствии с целями и задачами, определенными Уставом ГБОУ СОШ с.Дмитриевка, настоящим Положением, Детский сад может реализовывать дополнительные образовательные программы и оказывать дополнительные образовательные услуги (в том числе и платные), с учетом потребностей семьи и на основе договора заключаемого между Детским садом и родителями (законными представителями).

2.6. Режим работы ДОУ: пятидневная рабочая неделя, с 7 ч.00 мин до 19 ч.

Выходные – суббота, воскресенье, нерабочие праздничные дни.

2.7. Детский сад устанавливает режим дня для детей; последовательность, продолжительность разных видов деятельности детей, сбалансированность видов деятельности детей, исходя из условий Детского сада, содержания реализуемых в Детском саду образовательных программ, а также в соответствии с действующими санитарными правилами и нормативами.

2.8. Детский сад устанавливает максимальный объем нагрузки детей во время занятий, соответствующий требованиям санитарно-эпидемиологических правил и нормативов.

2.9. Система оценок при реализации образовательных программ в Детском саду не применяется.

2.10. Детский сад обеспечивает гарантированное сбалансированное питание детей в соответствии с их возрастом и временем пребывания в Детском саду согласно СанПиН 2.4.1.3049-13.

2.11. Медицинское обслуживание детей в Детском саду обеспечивают местные органы здравоохранения (на основании заключенного с ними договора), работники которого несут ответственность за проведение лечебно- профилактических мероприятий, соблюдение санитарно-гигиенических норм, режима и обеспечение качества питания.

2.12. Работники Детского сада в обязательном порядке проходят периодические медицинские осмотры и обследование в соответствии с СанПиН 2.4.1.3049-13.

3. Комплектование Детского сада

3.1. Порядок комплектования Детского сада определяется учредителем в соответствии с законодательством Российской Федерации, «Положением о порядке приёма детей на обучение по образовательным программам дошкольного образования в структурном подразделении ГБОУ СОШ с.Дмитриевка».

3.2. В Детский сад принимаются дети в возрасте от 1 г. 6 м. до 7 лет.

3.2. Прием детей осуществляется на основании следующих документов:

- личное заявление родителя (законного представителя) ребёнка;
 - документ, удостоверяющий личность родителя (законного представителя) ребёнка;
 - медицинского заключения о состоянии здоровья ребёнка;
 - свидетельство о рождении ребёнка или документ, подтверждающий родство заявителя (или законность представления прав ребёнка);
 - заключение психолого-медико-педагогической комиссии или медицинского заключения (при зачислении в группы компенсирующей и комбинированной направленности);
 - свидетельство о регистрации ребёнка по месту жительства или месту пребывания на закреплённой территории или документ, содержащий сведения о регистрации ребёнка по месту жительства или месту пребывания.
- 3.4. В Детский сад принимаются во внеочередном, первоочередном порядке категории детей, имеющие такое право на основании действующего законодательства Российской Федерации.
- 3.5. Дети с ограниченными возможностями здоровья принимаются в Детский сад при наличии условий для коррекционной работы.
- 3.6. Дети с ограниченными возможностями здоровья принимаются в Детский сад только с согласия . родителей (законных представителей) и на основании рекомендаций психолого-медико-педагогической комиссии.
- 3.7. Не подлежат приему в Детский сад дети с серьезными нарушениями психики, несовместимыми с нахождением их в Детском саду данного типа и вида.

3.8. Количество групп Детского сада определяется Учредителем в зависимости от санитарных норм и условий образовательного процесса и исходя из предельной наполняемости групп.

3.9. Группы в Детском саду комплектуются по разновозрастному принципу.

4. Участники образовательного процесса

4.1. Участниками образовательного процесса Детского сада являются дети, их родители (законные представители), педагогические работники.

4.2. Управление Детским садом осуществляет директор школы.

4.3. Непосредственное руководство Детским садом, являющимся структурным подразделением школы, осуществляет заведующий структурного подразделения.

4.4. Заведующий структурно подразделения:

- несет ответственность за деятельность Детского сада в пределах своих функциональных обязанностей;

- готовит в пределах своей компетенции проекты приказов, распоряжения по Детскому саду и другие локальные акты, обязательные к исполнению работниками Детского сада, представляет их директору ГБОУ СОШ с.Дмитриевка на утверждение;

- представляет Детский сад во всех государственных, общественных организациях, учреждениях, предприятиях, осуществляет иные полномочия установленные трудовым договором;

- распоряжается имуществом и средствами Детского сада в пределах прав, установленных должностной инструкцией;

- осуществляет подбор и расстановку педагогических кадров, административно-хозяйственного (обслуживающего) персонала, представляет кандидатуры работников принимаемых в Детский сад, по согласованию с директором школы в соответствии с трудовым законодательством;

- распределяет обязанности между работниками Детского сада;

- готовит проекты договоров об образовании между ГБОУ СОШ с.Дмитриевка (Детским садом) и родителями (законными представителями) с целью заключения;

- принимает участие в аттестации работников Детского сада;

- формирует контингент воспитанников Детского сад;

- осуществляет прием и комплектование групп детьми в соответствии с их возрастом, состоянием здоровья, индивидуальными особенностями ;

- осуществляет контроль за деятельностью работников Детского сада, в том числе путем посещения занятий, режимных моментов, воспитательных мероприятий;
- планирует, организует и совершенствует методическое обеспечение Детского сада;
- осуществляет взаимосвязь с семьями воспитанников, общественными организациями, другими образовательными учреждениями по вопросам дошкольного образования;
- предоставляет в управление образования, директору школы и общественности отчеты о деятельности детского сада;

4.5. При приеме детей в Детский сад обязательно ознакомление родителей (законных представителей) с Уставом школы, лицензией на право ведения образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации и другими документами, регламентирующими организацию образовательного процесса.

4.6. Установление размера платы, взимаемой с родителей (законных представителей), за присмотр и уход в Детском саду, производится в соответствии с законодательством Российской Федерации, приказа МОиН СО «Об установлении среднего размера платы, взимаемой с родителей (законных представителей) за присмотр и уход за детьми, осваивающими образовательные программы дошкольного образования, в государственных и муниципальных образовательных организациях, находящихся на территории Самарской области», и на основании распоряжения ЮВУ МОиН СО.

4.7. Взаимодействие между Детским садом и родителями (законными представителями) регулируются договором об образовании.

4.8. К педагогической деятельности в Детском саду допускаются лица, имеющие среднее профессиональное педагогическое или высшее профессиональное педагогическое образование.

4.9. К педагогической деятельности не допускаются лица:

- имеющие или имевшие судимость, подвергающиеся или подвергавшиеся уголовному преследованию (за исключением лиц, уголовное преследование в отношении которых прекращено по реабилитирующим основаниям) за преступления против жизни и здоровья, свободы, чести и достоинства личности (за исключением незаконного помещения в психиатрический стационар, клеветы и оскорбления), половой неприкосновенности и половой свободы личности, против семьи и несовершеннолетних, здоровья населения и общественной нравственности, а также против общественной безопасности;
- признанные недееспособными в установленном федеральным законом порядке;
- имеющие заболевания, предусмотренные перечнем, утверждаемым федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в области здравоохранения;
- иные лица, запрещенные заниматься педагогическим трудом которым установлено Трудовым Кодексом РФ.

4.10. Права работников Детского сада и меры их социальной поддержки определяются законодательством Российской Федерации, Уставом ГБОУ СОШ с.Дмитриевка и трудовым договором.

4.11. Система оплаты труда работников Детского сада, штатное расписание, должностные обязанности работников Детского сада устанавливаются директором ГБОУ СОШ с.Дмитриевка с учетом мнения и предложений заведующего структурным подразделением.

5. Управление дошкольным образовательным учреждением

5.1. Управление Детским садом осуществляется в соответствии с Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации», иными законодательными актами Российской Федерации, настоящим Положением и Уставом ГБОУ СОШ с.Дмитриевка.

5.2. Управление Детским садом строится на принципах единоначалия и самоуправления. Формами самоуправления в Детском саду являются: Управляющий совет ГБОУ СОШ с.Дмитриевка, общее собрание трудового коллектива, педагогический совет (малый педагогический совет). Порядок выбора органов самоуправления и их компетенция определяется Уставом ГБОУ СОШ с.Дмитриевка, а также регулирующими их деятельность иными локальными актами.

5.3. Директор ГБОУ СОШ с.Дмитриевка осуществляет общее руководство, несёт ответственность за деятельность Детского сада.

6. Имущество, финансирование и учёт

6.1. Детский сад пользуется имуществом, закрепленным за ним, в соответствии с целями своей деятельности и назначением имущества.

6.2. Детский сад несет ответственность перед собственником имущества за сохранность и эффективное использование закрепленного за ним имущества.

6.3. Финансовое обеспечение деятельности Детского сада осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации.

6.4. Детский сад вправе привлекать в порядке, установленном законодательством РФ, дополнительные финансовые средства за счет предоставления платных дополнительных образовательных и иных предусмотренных Уставом ГБОУ СОШ с.Дмитриевка услуг, а также за счет добровольных пожертвований и целевых взносов физических и (или) юридических лиц, в том числе иностранных граждан и (или) иностранных юридических лиц.

6.5. Детский сад вправе вести в соответствии с законодательством Российской Федерации приносящую доход деятельность, предусмотренную Уставом ГБОУ СОШ с.Дмитриевка.

6.6. Финансовые и материальные средства Детского сада, закрепленные за ним учредителем, используются им в соответствии с Уставом ГБОУ СОШ с.Дмитриевка и изъятию не подлежат, если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации.

6.7. Бухгалтерский учёт по всем видам деятельности Детского сада осуществляется бухгалтерией ГБОУ СОШ с.Дмитриевка.