

**государственное бюджетное общеобразовательное учреждение Самарской области  
средняя общеобразовательная школа имени Героя Советского Союза Короткова  
Ивана Никоновича с. Дмитриевка муниципального района Нефтегорский  
Самарской области**

**СОГЛАСОВАНО:**

Председателя первичной  
профсоюзной организации  
 О.М. Короткова  
01» сентября 2017 года

**УТВЕРЖДАЮ:**

Директор школы  
 М.А. Буденкова  
01» сентября 2017 года

**ПРАВИЛА ОБМЕНА ДЕЛОВЫМИ ПОДАРКАМИ И  
ЗНАКАМИ ДЕЛОВОГО ГОСТЕПРИИМСТВА В ГБОУ СОШ  
с.ДМИТРИЕВКА**

В соответствии с действующим законодательством Российской Федерации о профессиональных союзах, о труде, трудовых правоотношениях, о промышленной политике, о социальной защите, о социальном партнерстве и о занятости, а также с Уставом ГБОУ СОШ с. Дмитриевка, Техническими регламентами по безопасности труда, а также с учетом местных традиций и культурных особенностей, в целях обеспечения правил приема гостей и делового обмена, а также дальнейшего совершенствования взаимоотношений между работниками и гражданами, а также с целью повышения профессионального мастерства, в установленном порядке и в установленных рамках, Руководитель ГБОУ СОШ с. Дмитриевка с согласованием администрации района, уполномоченного органа по труду и социальной защите, с выразившимся добровольным согласием работников, издает настоящие Правила обмена деловыми подарками и знаками делового гостеприимства.

Наименование организаций, граждан, должностных лиц и лиц, имеющих право на выполнение функций по управлению организацией, а также правил выполнения ими своих функций, определяются в Положении о деятельности ГБОУ СОШ с. Дмитриевка.

Настоящие Правила обмена деловыми подарками и знаками делового гостеприимства являются важнейшим инструментом взаимоотношений между работниками, гражданами, а также уполномоченными должностными лицами, и вступают в силу с момента их подписания.

Документ размещается на официальном сайте ГБОУ СОШ с. Дмитриевка.

Приложение к настоящим Правилам обмена деловыми подарками и знаками делового гостеприимства, включая правила приема гостей и делового обмена, утверждается Руководителем ГБОУ СОШ с. Дмитриевка.

## **I. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

1.1. Данные Правила обмена деловыми подарками и знаками делового гостеприимства (далее Правила) в ГБОУ СОШ с.Дмитриевка далее - Школа) разработаны на основе Федерального закона Российской Федерации от 25 декабря 2008 г. № 273-ФЗ «О противодействии коррупции» и определяют единые для всех работников Школы требования к дарению и принятию деловых подарков.

1.2. Действие настоящих Правил распространяется на всех работников вне зависимости от уровня занимаемой должности.

1.3. Целями настоящих Правил являются:

- обеспечение единообразного понимания роли и места деловых подарков, делового гостеприимства, представительских мероприятий в Школе;
- минимизирование рисков, связанных с возможным злоупотреблением в области подарков, представительских мероприятий;
- поддержание культуры, в которой деловые подарки, деловое гостеприимство, представительские мероприятия рассматриваются только как инструмент для установления и поддержания деловых отношений и как проявление общепринятой вежливости в ходе ведения деятельности Школы.

## **II ПРАВИЛА ОБМЕНА ДЕЛОВЫМИ ПОДАРКАМИ И ЗНАКАМИ ДЕЛОВОГО ГОСТЕПРИИМСТВА**

2.1. Деловые подарки, «корпоративное» гостеприимство и представительские мероприятия должны рассматриваться работниками только как инструмент для установления и поддержания деловых отношений и как проявление общепринятой вежливости в ходе деятельности Школы.

2.2. Подарки, которые работники от имени Школы могут передавать другим лицам или принимать от имени Школы в связи со своей трудовой деятельностью, а также расходы на деловое гостеприимство должны соответствовать следующим критериям:

- быть прямо связаны с уставными целями деятельности Школы либо с памятными датами, юбилеями, общенациональными праздниками и т.п.;
- быть разумно обоснованными, соразмерными и не являться предметами роскоши;
- не представлять собой скрытое вознаграждение за услугу, действие или бездействие, попустительство или покровительство, предоставление прав или принятие определенных решений либо попытку оказывать влияние на получателя с иной незаконной или неэтичной целью;

не создавать репутационного риска для Школы, работников в случае раскрытия информации о совершенных подарках и понесенных представительских расходах;

- не противоречить принципам и требованиям антикоррупционной политики, кодекса деловой этики и другим внутренним документам школы, действующему законодательству и общепринятым нормам морали и нравственности.

2.3. Работники, представляя интересы Школы или действуя от его имени, должны понимать границы допустимого поведения при обмене деловыми подарками и оказании делового гостеприимства.

1.4. Подарки, в том числе в виде оказания услуг, знаков особого внимания и участия в развлекательных и аналогичных мероприятиях не должны ставить принимающую сторону в зависимое положение, приводить к возникновению каких-либо встречных обязательств со стороны получателя или оказывать влияние на объективность его деловых суждений и решений.

1.5. Работники Школы должны отказываться от предложений, получения подарков, оплаты их расходов и т.п., когда подобные действия могут повлиять или создать впечатление о влиянии, на принимаемые Школой решения и т.д.

1.6. При любых сомнениях в правомерности или этичности своих действий работники обязаны поставить в известность своих непосредственных руководителей и проконсультироваться с ними, прежде чем дарить или получать подарки, или участвовать в тех или иных представительских мероприятиях.

1.7. Не допускается передавать и принимать подарки от имени Школы, его работников и представителей в виде денежных средств, как наличных, так и безналичных, независимо от валюты, а также в форме акций или иных ценных бумаг.

1.8. Не допускается принимать подарки и т.д. в ходе проведения торгов и во время прямых переговоров при заключении договоров (контрактов).

### **III ОТВЕТСТВЕННОСТЬ**

3.1. Неисполнение настоящих Правил может стать основанием для применения к работнику мер дисциплинарного, административного, уголовного и гражданско-правового характера.