

Принято  
на заседании  
Педагогического совета  
Протокол № 1 от 29.08.2018

Утверждаю:  
Директор ГБОУ СОШ с. Дмитриевка  
Буденкова М.А.  
Приказ № 537 от 02.09.2018



ПОЛОЖЕНИЕ  
О ВНЕУРОЧНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

## **1. Общие положения**

**1.1.** Настоящее Положение разработано в соответствии с Законом Российской Федерации «Об образовании»; с федеральным государственным образовательным стандартом начального общего образования (ФГОС НОО), утвержденным приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 6 октября 2009 г. № 373; федеральным государственным образовательным стандартом основного общего образования (ФГОС ООО), утвержденным приказом Министерства образования и науки РФ от 17 декабря 2012 г. № 1897; приказом МОиН РФ №2106 от 28.12.2010 «Об утверждении федеральных требований к образовательным учреждениям в части здоровья обучающихся, воспитанников»; СанПиН 2.4.2.2821-10.

**1.2.** Внеурочная деятельность обучающихся – это составная часть учебно-воспитательного процесса школы, основной образовательной программы, призванная решать задачи учебной и внеучебной деятельности в комплексе, одна из форм организации деятельности обучающихся.

**1.3.** Время, отведенное на внеурочную деятельность, не учитывается при определении максимально допустимой недельной нагрузки обучающихся, но учитывается при определении объемов финансирования, направляемых на реализацию основной образовательной программы.

**1.4.** Содержание занятий внеурочной деятельности формируется с учетом пожеланий обучающихся и их родителей (законных представителей) путем анкетирования, интересов и потребностей участников образовательного процесса, возможностей ОУ.

**1.5.** При организации внеурочной деятельности обучающихся образовательным учреждением могут использоваться возможности учреждений дополнительного образования, культуры, спорта на основе заключения договоров о сотрудничестве.

**1.6.** При организации внеурочной деятельности общеобразовательное учреждение может реализовывать часы, отведенные на внеурочную деятельность и в каникулярное время.

## **2. Цель и задачи внеурочной деятельности**

**2.1.** Целью внеурочной деятельности является содействие в достижении обучающимися планируемых результатов, определяемых основной образовательной программой

**2.2.** Задачи внеурочной деятельности:

- Обеспечить достижение личностных, метапредметных, предметных результатов основной образовательной программы НОО;
- Обеспечить благоприятную адаптацию ребенка в школе;
- Улучшить условия для развития ребенка;
- Учесть возрастные и индивидуальные особенности обучающихся;
- Оптимизировать учебную нагрузку обучающихся.

**2.3.** Занятия внеурочной деятельности способствуют приобретению образовательных результатов, направленных на формирование первичных представлений о гражданственности и патриотизме, формированию нравственных чувств и этического сознания, формированию творческого отношения к учению, труду, жизни, формированию ценностного отношения к здоровью и здоровому образу жизни, ценностного отношения к природе, окружающей среде, формирование представлений об эстетических идеалах и ценностях.

**2.4.** Внеурочная деятельность направлена на реализацию индивидуальных потребностей обучающихся путем предоставления широкого спектра занятий, направленных на развитие детей.

### **3. Направления, формы и виды организации внеурочной деятельности**

**3.1.** Направления и виды внеурочной деятельности определяются в соответствии с основной образовательной программой начального общего образования и основного общего образования Учреждения. Охват всех направлений и видов не является обязательным. Подбор направлений, форм и видов деятельности должен обеспечить достижение планируемых результатов обучающихся в соответствии с основной образовательной программой начального общего образования и основного общего образования Учреждения

**3.2.** Внеурочная деятельность организуется:

*по направлениям:* духовно-нравственное, социальное, общеинтеллектуальное, общекультурное, спортивно-оздоровительное;

*по видам:* игровая, познавательная, досугово - развлекательная деятельность (досуговое общение), проблемно-ценностное общение; художественное творчество, социальное творчество (социальная преобразующая добровольческая деятельность); техническое творчество (трудовая) деятельность, спортивно-оздоровительная деятельность; краеведческая деятельность;

*в формах:* экскурсии, кружки, секции, олимпиады, конкурсы, соревнования, консультации, тренинги, дискуссионные клубы, деловые игры, диспуты, экскурсии, конференции, дебаты, образовательные ток-шоу, поисковые исследования через организацию деятельности обучающегося во взаимодействии со сверстниками, педагогами, родителями.

**3.3.** В сентябре формируются группы для проведения занятий внеурочной деятельности. В основе комплектования групп положены принципы: добровольного участия, учета индивидуальных и возрастных особенностей.

### **4. Учебно-методическое обеспечение внеурочной деятельности**

**4.1.** Программное обеспечение внеурочной деятельности опирается на социальный заказ, имеющиеся возможности и особенности образовательного процесса с целью максимального удовлетворения потребностей учащихся во внеурочной деятельности, ее дифференциации и индивидуализации.

Образовательные программы внеурочной деятельности образовательного учреждения разрабатываются и утверждаются образовательным учреждением самостоятельно. Допускается использование дополнительных образовательных программ учреждений дополнительного образования детей, учреждений культуры, спорта. Программы могут быть примерными, авторскими и модифицированными.

#### **4.2. Требования к структуре программы:**

**4.2.1.** Программа внеурочной деятельности включает в себя следующие обязательные разделы: титульный лист, планируемые результаты освоения обучающимися программы внеурочной деятельности, содержание, учебно-тематический план.

**4.2.2.** Требования к оформлению и содержанию структурных элементов программы внеурочной деятельности:

- На титульном листе программы внеурочной деятельности указывается: наименование образовательного учреждения; где, когда и кем утверждена программа; название программы; направление внеурочной деятельности; Ф.И.О., должность, автора (авторов) программы; год разработки программы внеурочной деятельности.
- Раздел Планируемые результаты освоения обучающимися программы внеурочной деятельности представляет собой: описание требований к знаниям и умениям, которые должен приобрести обучающийся в процессе занятий по программе; перечисление качеств личности, которые могут быть развиты у обучающихся в результате занятий данным видом деятельности; описание формы учета знаний, умений; системы контролирующих материалов (тестовых материалов) для оценки планируемых результатов освоения программы; описание формы подведения итогов.
- Учебно-тематический план программы целесообразно представлять в виде таблицы, которая содержит: перечень разделов, тем программы внеурочной деятельности по годам обучения; количество часов по каждой теме с разбивкой на теоретические и практические виды занятий.
- Содержание программы раскрывается через краткое описание тем программы (теоретических и практических видов занятий).

**4.2.3.** Классификация результатов внеурочной деятельности:

- Первый уровень результатов - приобретение школьником социальных знаний (об общественных нормах, устройстве общества, о социально одобряемых и неодобряемых формах поведения в обществе и т.п.), первичного понимания социальной реальности и повседневной жизни.
- Второй уровень результатов - получение школьником опыта переживания и позитивного отношения к базовым ценностям общества (человек, семья, Отечество, природа, мир, знания, труд, культура), ценностного отношения к социальным реальностям в целом.
- Третий уровень результатов - получение школьником опыта самостоятельного общественного действия в открытом социуме, за

пределами дружественной среды школы, где не обязательно положительный настрой.

#### **4.2.4. Оценка качества и утверждения программы внеурочной деятельности**

Использование программ внеурочной деятельности предполагает проведение следующих процедур:

- рассмотрение программ на школьных методических объединениях,
- согласование программ с заместителем по УВР,
- утверждение директором школы,
- внешнее рецензирование, если программа авторская.

### **5. Порядок комплектования объединений и организация внеурочной деятельности.**

**5.1.** Чередование учебной и внеурочной деятельности в рамках реализации основной образовательной программы начального общего и основного общего образования определяет Учреждение. Расписание учебной и внеурочной деятельности в рамках реализации основной образовательной программы начального общего и основного общего образования определяется приказом директора Учреждения.

**5.2.** Учащиеся, их родители (законные представители) участвуют в выборе направлений и форм внеурочной деятельности.

**5.3.** Набор программ внеурочной деятельности для класса или параллели определяется в конце учебного года.

**5.4.** Предварительный выбор программ внеурочной деятельности учащимися и их родителями (законными представителями) производится во втором полугодии на основе анкетирования. Классный руководитель проводит анкетирование обучающихся и их родителей (законных представителей) с представлением основных направлений внеурочной деятельности, на основании анкетирования формируется общий заказ в параллели и индивидуальный образовательный маршрут обучающегося.

**5.5.** Повторное анкетирование проводится в сентябре. В начале учебного года администрация совместно с педагогами дополнительного образования и классными руководителями школы организует презентацию имеющихся объединений. Классный руководитель осуществляет сопровождение обучающихся класса для организации выбора и в ходе посещения объединений.

**5.6.** В сентябре формируются группы для проведения занятий внеурочной деятельности.

**5.7.** Занятия внеурочной деятельности проводятся во второй половине дня.

**5.8.** Продолжительность перемены между занятиями внеурочной деятельности - не менее 10 мин.

**5.9.** При организации внеурочной деятельности на базе учреждений дополнительного образования, культуры, спорта заключается договор о реализации внеурочной деятельности обучающихся.

## **6. Ответственность участников внеурочной деятельности**

**6.1.** Участниками внеурочной деятельности являются обучающиеся, их родители (законные представители), педагогические работники.

**6.2.** Права, обязанности и социальные гарантии педагогических работников, организующих внеурочную деятельность обучающихся определяются законодательством Российской Федерации, Уставом Учреждения, трудовым договором, определяющим функциональные обязанности и квалификационные характеристики.

**6.3.** Директор Учреждения определяет функциональные обязанности педагога, организующего внеурочную деятельность обучающихся.

**6.4.** Администрация школы организует

- процесс разработки, рецензирования и утверждения программы внеурочной деятельности,
- контроль выполнения программ внеурочной деятельности,
- контроль ведения журналов внеурочной деятельности

**6.5.** Классные руководители

- руководствуются в своей работе Положением о классном руководителе, должностной инструкцией классного руководителя.
- осуществляют контроль посещаемости учащимися занятий внеурочной деятельности.

**6.6.** Деятельность преподавателей внеурочной деятельности регламентируется Уставом учреждения, Правилами внутреннего распорядка, локальными актами Учреждения, должностными инструкциями.

**6.7.** Родители (законные представители) учащихся несут ответственность за посещение учащимися занятий внеурочной деятельности.

## **7. Организация процесса аттестации по внеурочной деятельности**

**7.1.** Организация процесса аттестации по внеурочной деятельности предполагает:

- текущий контроль,
- промежуточную аттестацию.

**7.2.** Формы проведения аттестации.

Формы и критерии оценки результативности образовательной деятельности:

а) Текущий контроль успеваемости обучающихся направлен на поддержание дисциплины, на организацию регулярного посещения внеурочной деятельности, на повышение уровня освоения текущего материала; имеет воспитательные цели и учитывает индивидуальные психологические особенности обучающихся.

б) Промежуточная аттестация определяет успешность развития обучающегося и освоение им внеурочной деятельности в целом.

Формы проведения промежуточной аттестации определяются самим педагогом таким образом, чтобы они соответствовали ожидаемым результатам внеурочной деятельности.

В зависимости от предмета изучения формы проведения промежуточной аттестации могут быть следующие: собеседование, тестирование, творческие и самостоятельные исследовательские работы, творческие работы, зачеты, выставки, отчетные концерты, спортивные соревнования, интеллектуальные состязания, конкурсы, олимпиады, конференции, турниры, спектакли, итоговые занятия, концертное прослушивание, защита творческих работ и проектов, доклад, тематические чтения, собеседование и т.д.

в) Формы и критерии оценки результативности определяются самим педагогом таким образом, чтобы можно было определить отнесенность обучающегося к одному из трех уровней результативности: высокий, средний, низкий. Критерии оценки результативности не должны противоречить следующим показателям:

высокий уровень – успешное освоение обучающимся более 70% содержания внеурочной деятельности;

средний уровень – успешное освоение обучающимся от 50% до 70% содержания внеурочной деятельности;

низкий уровень – успешное освоение воспитанником менее 50% содержания внеурочной деятельности.

**7.3.** Промежуточная аттестация обучающихся по внеурочной деятельности проводится по концу учебного года.

**7.4.** Проведение промежуточной аттестации осуществляется самим педагогом и оформляется в виде протокола, которые сдаются педагогом заместителю директора по УВР.

**7.5.** Отчеты по аттестации по внеурочной деятельности хранятся в кабинете заместителя директора по учебно-воспитательной работе в течение одного календарного года.

## **8. Делопроизводство**

**8.1.** Фиксирование проведенных занятий внеурочной деятельности, их содержания, посещаемости учащихся производится в специальном журнале внеурочной деятельности.

**8.2.** На форзаце журнала указываются следующие данные:

- название программы внеурочной деятельности
- Ф.И.О. педагога, проводящего занятия

**8.3.** В разделе «Содержание» записывается тема занятия в соответствии с тематическим планированием.

**8.4.** Журнал является финансовым документом, поэтому при его заполнении применяются правила оформления классных журналов.