



**МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ
САМАРСКОЙ ОБЛАСТИ
ЮГО-ЗАПАДНОЕ УПРАВЛЕНИЕ**

РАСПОРЯЖЕНИЕ

от 30.09.2019г. № 402-од

Об утверждении Положения о порядке рассмотрения апелляций в рамках проведения школьного и окружного этапов всероссийской олимпиады школьников в Юго-Восточном образовательном округе

В целях обеспечения соблюдения единых требований, разрешения спорных вопросов при оценке работ участников школьного и окружного этапов всероссийской олимпиады школьников, защиты их прав и в соответствии с Положением о проведении школьного, окружного этапов всероссийской предметной олимпиады школьников, утверждённым распоряжением Юго-Восточного управления министерства образования и науки Самарской области от 30.09.2019 № 401-од:

1. Утвердить Положение о порядке рассмотрения апелляций в рамках проведения школьного и окружного этапов всероссийской олимпиады школьников в Юго-Восточном образовательном округе (далее Положение).

2. Руководителям образовательных организаций
организовать работу предметных апелляционных комиссий в рамках школьного этапа всероссийской предметной олимпиады школьников.

довести данное Положение до сведения участников олимпиады, их родителей (законных представителей) и обеспечить размещение на официальном сайте образовательной организации.

3. Контроль исполнения распоряжения возложить на начальника отдела организации образования Л.И.Теряеву.

Руководитель
Юго-Восточного
управления

Е. Ю. Баландина

ПОЛОЖЕНИЕ О ПОРЯДКЕ
рассмотрения апелляций в рамках проведения школьного и окружного этапов
всероссийской олимпиады школьников в Юго-Восточном образовательном
округе

1. Общие положения

1.1. Положение о порядке рассмотрения апелляций в рамках школьного и окружного этапов всероссийской олимпиады в Юго-Восточном образовательном округе (далее – Положение) разработан в соответствии со следующими документами:

Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

распоряжением министерства образования и науки Самарской области от 07.07.2016 № 490-р «О внесении изменений в распоряжение министерства образования и науки Самарской области от 21.07.2014 № 456-р «Об утверждении Положения о проведении школьного, окружного и регионального этапов всероссийской предметной олимпиады школьников в Самарской области»;

распоряжением министерства образования и науки Самарской области от 01.10.2014 № 529-р «Регламент проведения окружного и регионального этапов всероссийской олимпиады школьников в Самарской области»;

распоряжением министерства образования и науки Самарской области от 07.07.2016 №491-р "О внесении изменений в распоряжение министерства образования и науки Самарской области от 01.10.2014 № 529-р "Об утверждении Регламента проведения окружного и регионального этапов всероссийской олимпиады школьников в Самарской области";

нормативными документами Министерства просвещения Российской Федерации и министерства образования и науки Самарской области, регламентирующими оценку знаний, умений и навыков школьников по

общеобразовательным предметам.

1.2. Положение определяет функции, состав и структуру, организацию работы предметной апелляционной комиссии в рамках школьного и окружного этапов всероссийской олимпиады в Юго-Восточном образовательном округе (далее – Комиссия), порядок подачи и процедуру рассмотрения апелляций Комиссией во время проведения школьного и окружного этапов всероссийской олимпиады в Юго-Восточном управлении министерства образования и науки Самарской области (далее – школьный и окружной этапы олимпиады).

1.3. В целях обеспечения соблюдения единых требований и разрешения спорных вопросов при оценке работ, защиты прав участников школьного и окружного этапов олимпиады (далее - Участники) Комиссия создается по каждому предмету, по которому организуются школьный и окружной этапы олимпиады.

2. Состав и структура Комиссии

2.1. Персональный состав Комиссии по каждому предмету формируется оргкомитетом из состава предметно-методической комиссии и жюри школьного и окружного этапов олимпиады и учителей-предметников, имеющих высшую квалификационную категорию по данной области знаний. Состав Комиссии по предмету – не менее трёх человек.

2.2. Персональный состав Комиссии утверждается протоколом оргкомитета.

2.3. Комиссию по каждому предмету возглавляет председатель, который организует её работу, распределяет обязанности между членами комиссии, осуществляет контроль за работой Комиссии в соответствии с настоящим Положением.

Делопроизводство Комиссии ведет ответственный секретарь, назначаемый председателем Комиссии из числа ее членов.

2.4. Председатель и члены Комиссии обязаны:
осуществлять своевременное и объективное рассмотрение апелляций в соответствии с настоящим Порядком и требованиями нормативных правовых

актов;

выполнять возложенные на них функции на высоком профессиональном уровне, соблюдая этические и моральные нормы;

своевременно информировать оргкомитет о возникающих трудностях, которые могут привести к нарушению сроков рассмотрения апелляций;

соблюдать установленный порядок оформления документов по рассмотрению апелляций.

3. Функции Комиссии

3.1. В своей работе Комиссия взаимодействует с оргкомитетом школьного и окружного этапов олимпиады (далее – оргкомитет).

3.2. Комиссия в рамках школьного и окружного этапов олимпиады выполняет следующие функции:

принимает и рассматривает апелляции Участников;

проводит экспертизу работ Участников;

принимает решение по результатам рассмотрения апелляций;

информирует Участника, подавшего апелляцию, или его родителей (законных представителей) о принятом решении;

оформляет протокол о принятом решении.

3.3. Председатель Комиссии строит работу членов Комиссии таким образом, что при проведении процедуры апелляции рассмотрение олимпиадной работы Участника, подавшего заявление на апелляцию, не может проводиться лицом, ранее проверявшим данную олимпиадную работу.

3.4. В целях выполнения своих функций Комиссия запрашивает у уполномоченных лиц и организаций необходимые документы и сведения, в том числе олимпиадные работы Участников, подавших заявления на апелляцию, олимпиадные задания по данному предмету, ключи и критерии оценивания олимпиадных заданий.

4. Порядок подачи заявлений на апелляцию и проведения процедуры апелляции

4.1. В целях обеспечения права на объективное оценивание олимпиадной работы всем Участникам предоставляется право подать заявление на апелляцию в Комиссию.

4.2. Заявлением на апелляцию признается аргументированное письменное заявление Участника о несогласии с выставленными баллами за выполненные им задания, оформленное в соответствии с приложением 1 к настоящему Положению.

4.3. Заявление на апелляцию по вопросам содержания и структуры олимпиадных заданий по учебным предметам, а также по вопросам, связанным с нарушением Участником установленных требований к проведению этапа олимпиады и неправильным оформлением олимпиадной работы, не принимается.

4.4. Участник вправе перед подачей заявления на апелляцию ознакомиться с проверенной работой в установленные организатором соответствующего этапа олимпиады сроки. Участнику в ходе просмотра категорически запрещается вносить какие-либо изменения в текст работы, снимать копии (в том числе рукописные), фотографировать. В случае попытки нарушения этого условия Участник немедленно лишается права на апелляцию.

4.5. Заявление на апелляцию подается Участником в течение двух рабочих дней после объявления результатов соответствующего этапа олимпиады по предмету. Заявление на апелляцию подается непосредственно в Комиссию. Каждое поданное заявление регистрируется в журнале (листе) регистрации заявлений на апелляцию.

4.6. По решению оргкомитета соответствующего этапа подача заявлений на апелляцию организуется с использованием информационно-коммуникационных технологий при условии соблюдения требований законодательства Российской Федерации в области защиты персональных

данных.

4.7. Процедура апелляции для Участников, не подавших заявление в установленный срок, не назначается и не проводится.

4.8. Процедура апелляции проводится Комиссией не позднее четырёх рабочих дней после подачи заявлений.

4.9. Процедура апелляции проводится с использованием аудио- и видео-фиксации в спокойной и доброжелательной обстановке с участием самого Участника.

4.10. При проведении процедуры апелляции в качестве наблюдателей за соблюдением прав Участника имеют право присутствовать:

родители Участника (законные представители);

граждане, аккредитованные в качестве общественных наблюдателей в порядке, установленном Министерством образования и науки Российской Федерации.

Указанные лица должны иметь при себе документы, удостоверяющие их личность.

4.11. В ходе процедуры апелляции проверяется только правильность выставленных баллов. Критерии и методика оценивания олимпиадных заданий не могут быть предметом апелляции и пересмотру не подлежат.

Дополнительный опрос Участника не допускается.

В случае возникновения спорных вопросов по оценке ответов на задания в свободной форме и на устную часть олимпиады по иностранным языкам Комиссия устанавливает соответствие ответов Участника критериям оценивания, согласно которым производилась проверка ответов на эти задания.

4.12. По результатам рассмотрения апелляции Комиссия выносит одно из следующих решений:

об отклонении апелляции и сохранении выставленных баллов;

об удовлетворении апелляции и изменении баллов (корректировка баллов в случае удовлетворения апелляции производится как в сторону повышения, так и в сторону понижения баллов в случае дополнительного выявления ошибок в работе Участника в ходе ее рассмотрения апелляционной комиссией);

Решение Комиссии является окончательным и пересмотру не подлежит.

4.13. Решение Комиссии об удовлетворении апелляции и изменении баллов и информация о выявленных технических ошибках в обработке и (или) проверке олимпиадных работ Участников передается в течение двух рабочих дней в оргкомитет для внесения соответствующих изменений в протоколы итогов соответствующего этапа олимпиады школьников и отчетную документацию.

5. Организация работы Комиссии

5.1. Решение Комиссии принимается простым большинством голосов от списочного состава Комиссии. В случае равенства голосов председатель Комиссии имеет право решающего голоса.

5.2. Комиссия работает со следующими документами:

- заявлениями на апелляцию Участников;
- журналами (листами) регистрации заявлений на апелляцию;
- протоколами заседаний Комиссии;
- олимпиадными работами Участников;
- текстами заданий по данному предмету;
- электронными носителями, содержащими файлы с цифровой аудиозаписью устных ответов Участников (для проведения процедуры апелляции по иностранным языкам);
- ключами и критериями оценивания олимпиадных заданий.

5.3. Решение Комиссии оформляется протоколом в соответствии с приложением 2 к настоящему Положению, протокол подписывается председателем и всеми членами Комиссии.

Протокол заседания Комиссии передается оргкомитету для внесения соответствующих изменений в протокол результатов соответствующего этапа олимпиады и отчетную документацию.

5.4. Заявления Участников на апелляцию и протоколы заседания Комиссии хранятся не менее одного года, затем уничтожаются в установленном порядке.

Председателю жюри окружного этапа
Всероссийской олимпиады школьников

по _____

(предмет)

ученика (цы) _____ класса

(полное название образовательного учреждения)

(фамилия, имя, отчество)

заявление.

Прошу Вас пересмотреть результаты проверки задания
№ _____ теоретического/практического тура окружного этапа Всероссийской
олимпиады школьников по _____, так как я не согласен с
выставленными мне баллами.

Участник Олимпиады далее обосновывает свое заявление и излагает
аргументы,
которые, по мнению участника, позволяют выставить более высокую оценку.

Дата

Подпись

Протокол №

заседания апелляционной комиссии по итогам проведения апелляции участника
 окружного этапа всероссийской олимпиады школьников по
 _____ (предмет) от _____ года

Присутствовали:

члены апелляционной комиссии: (указываются Ф.И.О. – полностью,
 должность).

члены жюри: (указываются Ф.И.О. – полностью, должность).

Рассмотрели _____ заявления *(количество заявлений)* участников олимпиады о
 пересмотре проверенных работ окружного этапа всероссийской олимпиады
 по _____.

Проанализировав претензии заявителей и результаты проверки работ,
постановили:

№ п\п	ФИО заявителя	класс	ОО	Результат апелляции (удовлетворить/отклонить)	№ задания	Исходный балл	Конечный балл

С результатом апелляции согласен (не согласен) _____ (подпись заявителя)

Председатель апелляционной комиссии _____ / _____

Секретарь апелляционной комиссии _____ / _____

Члены апелляционной комиссии _____ / _____

_____ / _____

_____ / _____