

государственное бюджетное общеобразовательное учреждение Самарской области
средняя общеобразовательная школа имени Героя Советского Союза Короткова
Ивана Никонovichа с. Дмитриевка муниципального района Нефтегорский
Самарской области



УТВЕРЖДАЮ

И.о. директора ГБОУ СОШ с. Дмитриевка

Охрименко Н.И.

Приказ № 63/1-20 от « 30 » 08 20 20 г.

ПОЛОЖЕНИЕ

об организации индивидуальной профилактической работы
с обучающимися в образовательной организации

Принято на заседании
педагогического совета
протокол № 2
от 30.08.2020
Председатель Охрименко Н.И.
Охрименко Н.И.

1. Общие положения

1.1. Индивидуальная профилактическая работа - деятельность по своевременному выявлению несовершеннолетних и семей, находящихся в социально опасном положении, а также по их социально-педагогической реабилитации и (или) предупреждению совершения ими правонарушений и антиобщественных действий.

1.2. Индивидуальная профилактическая работа основывается на принципах законности, демократизма, гуманного обращения с обучающимися, поддержки семьи и взаимодействия с ней, индивидуального подхода к обучающимся с соблюдением конфиденциальности информации, полученной в ходе проведения индивидуальной профилактической работы, обеспечения ответственности должностных лиц и граждан за нарушение прав и свобод обучающихся.

1.3. Индивидуальная профилактическая работа с учащимися проводится во взаимодействии с муниципальными органами и учреждениями системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних.

1.4. К органам и учреждениям муниципальной системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних относятся комиссия по делам несовершеннолетних и защите их прав, орган управления социальной защиты населения, орган управления здравоохранением, орган управления образованием, орган опеки и попечительства, орган службы занятости, орган по делам молодежи, территориальные органы полиции, а также учреждения и организации, подведомственные указанным органам (ст. 4 п.1, 2 ФЗ № 120 - 1999 г.).

1.5. Обеспечение координации и проведения индивидуальной профилактической работы с обучающимися закрепляется в должностных инструкциях работников образовательной организации.

2. Категории обучающихся, в отношении которых проводится индивидуальная профилактическая работа

2.1. Индивидуальная профилактическая работа проводится в отношении следующих категорий несовершеннолетних, являющихся обучающимися образовательных организаций

- безнадзорные (несовершеннолетние, контроль за поведением которых отсутствует вследствие неисполнения или ненадлежащего исполнения обязанностей по их воспитанию, обучению и (или) содержанию со стороны родителей (законных представителей));
- занимающиеся бродяжничеством (неоднократные самовольные уходы из дома) или попрошайничеством;
- содержащихся в социально-реабилитационных центрах для несовершеннолетних, социальных приютах, центрах помощи детям, оставшимся без попечения родителей, социальных учебно-воспитательных и других учреждениях для несовершеннолетних, нуждающихся в социальной помощи и (или) реабилитации.
- употребляющие наркотические средства или психотропные вещества без назначения врача, либо употребляющие одурманивающие вещества, алкогольную и спиртосодержащую продукцию, пиво и напитки, изготавливаемые на его основе;
- совершившие правонарушение, повлекшее применение меры административного взыскания;
- совершившие правонарушение до достижения возраста, с которого наступает административная ответственность;
- освобожденные от уголовной ответственности вследствие акта об амнистии или в связи с изменением обстановки, а также в случаях, когда признано, что исправление несовершеннолетнего может быть достигнуто путем принудительных мер воспитательного воздействия;

- совершившие общественно опасное деяние и не подлежащие уголовной ответственности в связи с недостижением возраста, с которого наступает уголовная ответственность, или вследствие отставания в психическом развитии, не связанного с психическим расстройством;
- обвиняемые или подозреваемые в совершении преступлений, в отношении которых избрана мера пресечения, не связанные с заключением под стражу;
- получившие отсрочку отбывания наказания или отсрочку исполнения наказания;
- осужденные за совершение преступления небольшой или средней тяжести и освобожденные судом от наказания с применением принудительных мер воспитательного воздействия;
- осужденные условно, осужденные к обязательным работам, исправительным работам или иным мерам наказания, не связанным с лишением свободы.

2.2. Индивидуальная профилактическая работа с несовершеннолетними обучающимися, указанными в п. 2.1 настоящего положения, осуществляется во взаимодействии с сотрудниками подразделений по делам несовершеннолетних территориальных органов полиции.

2.3. Индивидуальная профилактическая работа с несовершеннолетними, которые не указаны в п. 2.1 настоящего положения, может проводиться в случае необходимости предупреждения правонарушений либо для оказания социальной помощи и (или) реабилитации следующим категориям несовершеннолетних, являющимися обучающимися образовательных организаций:

- обучающиеся, не посещающие или допускающие систематические пропуски занятий без уважительной причины (не менее 30 процентов учебного времени);
- обучающиеся, систематически нарушающие Устав и внутренний распорядок образовательной организации (преднамеренная порча школьного и личного имущества, принадлежащего обучающимся и работникам школы, любые действия, унижающие честь и достоинство обучающихся и работников образовательной организации);
- обучающиеся, участвующие в деятельности неформальных организаций антиобщественной направленности;
- обучающиеся, совершившие попытки суицида либо предрасположенные к суицидальному поведению.

3. Основания проведения индивидуальной профилактической работы с обучающимися

3.1. Основанием для проведения индивидуальной профилактической работы с обучающимися являются обстоятельства, зафиксированные в следующих документах:

- письменная информация судебных и правоохранительных органов, а также органов и учреждений муниципальной системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних, об обучающихся, относящихся к категории несовершеннолетних, указанных в п. 2.1 настоящего положения;
- постановление комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав о проведении индивидуальной профилактической работы с обучающимся;
- письменная информация об обучающихся образовательной организации, состоящих на индивидуальном профилактическом учете в подразделениях по делам несовершеннолетних органов полиции;
- заявление обучающегося либо его родителей (законных представителей) об оказании им помощи в воспитании и обучении;
- заключение по результатам проведенной проверки письменных сообщений (жалоб, заявлений, докладных), поступивших на имя директора образовательной организации, а также характеристики на обучающегося, который может быть отнесен к категории несовершеннолетних, указанных в п. 2.3. настоящего положения.

3.2. При поступлении в образовательную организацию письменной информации об обучающихся, относящихся к категории несовершеннолетних, указанных в п. 2.1 настоящего положения, издается приказ директора о проведении индивидуальной профилактической работы.

3.3. Приказ директора о проведении индивидуальной профилактической работы с обучающимися, которые могут быть отнесены к категории несовершеннолетних, указанных в п. 2.3. настоящего положения, издаются только при наличии соответствующего решения совета профилактики, принятого по итогам рассмотрения следующих документов:

- материалов проверки письменных сообщений (жалоб, заявлений, докладных) работников образовательной организации в отношении обучающихся;
- характеристик на обучающихся, подготовленных классными руководителями;
- заявления обучающегося либо его родителей (законных представителей) об оказании им помощи в обучении и воспитании;

3.4. В приказе о проведении индивидуальной профилактической работы с обучающимися в обязательном порядке необходимо указать:

- реквизиты документа (исх. номер, дата, название органа либо учреждения), полученного на обучающихся, относящихся к категории несовершеннолетних, указанных в п. 2.1 настоящего положения, либо номер протокола и дату проведенного заседания совета профилактики в отношении обучающихся, которых можно отнести к категории несовершеннолетних, указанных в п. 2.3. настоящего положения;
- должностных лиц (классный руководитель, социальный педагог, педагог-психолог), на которых возлагаются соответствующие обязанности, в том числе по ведению документации, отражающей индивидуальную профилактическую работу;
- должностное лицо, координирующее работу педагогов, сроки проведения анализа эффективности проведенной работы.

4. Сроки проведения индивидуальной профилактической работы с обучающимися и основания для прекращения индивидуальной профилактической работы с обучающимися

4.1. Индивидуальная профилактическая работа в отношении обучающихся проводится в сроки, необходимые для оказания социальной и иной помощи обучающимся, или до устранения причин и условий, способствовавших безнадзорности, правонарушениям, антиобщественным действиям, а также проявлениям асоциального поведения обучающихся.

4.2. Основанием для прекращения индивидуальной профилактической работы с обучающимся являются:

- позитивные изменения в поведении обучающегося, сохраняющиеся на протяжении не менее 3 месяцев;
- письменная информация, поступившая из органов и учреждений системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних о прекращении ими индивидуальной профилактической работы с обучающимся, если обучающийся положительно характеризуется в образовательной организации;
- окончание обучения в образовательной организации;
- переход обучающегося в другую образовательную организацию;
- достижение обучающимся возраста 18 лет.

4.3. Прекращение индивидуальной профилактической работы с обучающимся в связи с окончанием обучения в образовательной организации, переходом обучающегося в другую образовательную организацию, по достижению возраста 18 лет оформляется приказом директора образовательной организации.

4.4. Решение о прекращении индивидуальной профилактической работы с обучающимся в связи с позитивными изменениями в поведении обучающегося, либо при поступлении соответствующей письменной информации, из органов и учреждений системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних принимается на заседании совета профилактики при наличии положительной характеристики на обучающегося.

4.5. Приказ о прекращении индивидуальной профилактической работы с обучающимся, указанным в п. 4.4 настоящего положения издается на основании принятого советом профилактики решения со ссылкой на номер протокола и дату проведенного заседания совета профилактики.

5. Права обучающихся и их родителей (законных представителей), в отношении которых проводится индивидуальная профилактическая работа

5.1. Обучающимся и родителям (законным представителям), в отношении которых проводится индивидуальная профилактическая работа, обеспечиваются права и свободы, гарантированные Конституцией Российской Федерации, Конвенцией ООН о правах ребенка, Федеральным Законом ФЗ -120 от 24 июня 1999 года «Об основах системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних», другими законами и нормативными правовыми актами о правах несовершеннолетних.

5.2. Обучающиеся и их родители (законные представители) имеют право на обжалование решений, принятых образовательной организацией в рамках проведения индивидуальной профилактической работы с обучающимися, в вышестоящие органы системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних.

5.3. Обучающиеся и их родители (законные представители) имеют право на получение любой информации в рамках проведения с обучающимся индивидуальной профилактической работы.

5.4. Родители (законные представители) должны быть проинформированы в обязательном порядке о проведении и прекращении с обучающимся индивидуальной профилактической работы. При невозможности приглашения родителей (законных представителей) в образовательную организацию родителям (законным представителям) направляется письменное уведомление соответствующего содержания.

5.5. Проведение бесед с обучающимися на заседании совета профилактики образовательной организации осуществляется только в присутствии их родителей (законных представителей).

6. Информирование органов и учреждений системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних о нарушениях прав и законных интересов обучающихся

6.1. При осуществлении профессиональной деятельности должностные лица образовательной организации в пределах своей компетенции обязаны обеспечивать соблюдение прав и законных интересов обучающихся, осуществлять их защиту от всех форм дискриминации, физического и психического насилия, оскорбления, грубого обращения, сексуальной и иной эксплуатации, выявлять обучающихся и семьи, находящиеся в социально опасном положении и незамедлительно информировать органы и учреждения системы профилактики безнадзорности правонарушений несовершеннолетних:

- органы прокуратуры - о нарушении прав и свобод обучающихся;
- комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав - о выявленных случаях нарушения прав обучающихся на образование, труд, отдых, жилище и других прав;

- орган опеки и попечительства - о выявлении обучающихся, оставшихся без попечения родителей (законных представителей) находящихся в обстановке, представляющей угрозу их жизни, здоровью или препятствующей их воспитанию;
 - органы управления социальной защиты населения - о выявлении обучающихся, нуждающихся в помощи государства в связи с безнадзорностью, а также о выявлении семей, находящихся в социально опасном положении;
 - органы полиции о выявлении родителей (законных представителей) и иных лиц, жестоко обращающихся с обучающимися, вовлекающих их в совершение преступления или антиобщественных действий или совершающих по отношению к ним другие противоправные деяния, а также об обучающихся, совершивших правонарушения или антиобщественные действия;
 - орган управления здравоохранением - о выявлении обучающихся, нуждающихся в обследовании, наблюдении или лечении в связи с употреблением алкогольной и спиртосодержащей продукции, пива и напитков, изготавливаемых на его основе, наркотических средств, психотропных или одурманивающих веществ;
 - орган управления образованием - об обучающихся, прекративших обучение по неуважительным причинам либо систематически пропускающих учебные занятия без уважительной причины (не менее 30 процентов учебного времени)
 - орган по делам молодежи о выявлении обучающихся, находящихся в социально опасном положении и нуждающихся в этой связи в оказании помощи по организации отдыха, досуга, занятости.
- 6.2. Информация, указанная в п. 6.1. подлежит хранению и использованию в порядке, обеспечивающем ее конфиденциальность.

7. Основное содержание индивидуальной профилактической работы с обучающимися

- 7.1. Проведение индивидуальной профилактической работы предусматривает следующее:
- всестороннее изучение личности обучающегося, условий воспитания в семье;
 - изучение причин и условий, способствовавших безнадзорности, совершению обучающимся правонарушений, проявлениям асоциального поведения и появлению проблем в поведении, принятие мер по их устранению в пределах компетенции образовательной организации;
 - обеспечение индивидуального подхода к обучению и воспитанию обучающихся;
 - установление контроля текущей успеваемости, посещаемости занятий и педагогического наблюдения за обучающимися;
 - осуществление комплекса мер по формированию законопослушного поведения, здорового образа жизни у обучающихся;
 - привлечение обучающихся к участию в работе спортивных секций, технических и иных кружков, клубов;
 - оказание психолого-педагогической помощи обучающимся классным руководителем, педагогом-психологом, социальным педагогом, другими работниками образовательной организации, способными оказать квалифицированную педагогическую помощь и положительно повлиять на поведение обучающихся;
 - привлечение специалистов органов и учреждений системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних (сотрудников подразделений по делам несовершеннолетних органов полиции, врачей, в том числе наркологов, психиатров и др.) для проведения консультаций с обучающимися и родителями (законными представителями);
 - оказание помощи родителям (законным представителям) в воспитании и обучении обучающихся, информирование родителей (законных представителей) о результатах

контроля текущей успеваемости, посещаемости занятий, поведения обучающихся в образовательной организации;

- принятие мер по повышению ответственности родителей (законных представителей) за воспитание и обучение детей;
- закрепление за обучающимися педагогов для проведения индивидуальной профилактической работы на период летних каникул;
- рассмотрение результатов и оценка эффективности индивидуальной профилактической работы с обучающимися на заседании совета профилактики с периодичностью не реже 1 раза в полугодие;
- планирование индивидуальной профилактической работы с обучающимися, оказания психолого-педагогической помощи с учетом индивидуальных особенностей, уровня развития обучающихся и характера проблем в их поведении;
- документирование индивидуальной профилактической работы с обучающимися, позволяющее систематизировать информацию об обучающемся, проводимых профилактических мерах воздействия и их эффективности.

8. Координация индивидуальной профилактической работы, обеспечение взаимодействия с органами и учреждениями системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних, организация контроля и закрепление функций по проведению индивидуальной профилактической работы с обучающимися

8.1. Обеспечение деятельности образовательной организации по исполнению Федерального закона от 24 июня 1999 г. № 120 ФЗ «Об основах системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних» возлагается на заместителя руководителя образовательной организации по воспитательной работе.

8.2. На заместителя руководителя образовательной организации по воспитательной работе возлагаются следующие функции:

- координация и планирование профилактической деятельности, направленной на предупреждение безнадзорности, правонарушений, проявлений асоциального поведения обучающихся, формирование законопослушного поведения и здорового образа жизни обучающихся;
- контроль за проведением индивидуальной профилактической работы, полнотой и качеством принимаемых мер профилактического воздействия в отношении обучающихся;
- организация взаимодействия в рамках проведения индивидуальной профилактической работы с органами и учреждениями системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних;
- организационное обеспечение деятельности совета профилактики образовательной организации;
- проведение анализа состояния безнадзорности и правонарушений среди обучающихся образовательной организации, причин и условий, способствующих правонарушениям и антиобщественным действиям обучающихся;
- разработка нормативно-правовой базы по обеспечению исполнения Федерального закона от 24 июня 1999 г. № 120 ФЗ «Об основах системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних»;
- подготовка и предоставление информации по запросам органов прокуратуры, комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав, органа управления образованием и других органов и учреждений системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних о состоянии деятельности образовательной организации по

исполнению Федерального закона от 24 июня 1999 г. № 120 ФЗ «Об основах системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних».

8.3. Функции по проведению и документированию индивидуальной профилактической работы, оказанием психолого-педагогической помощи обучающимся возлагаются на классных руководителей, социального педагога, педагога-психолога.

8.4. Классные руководители при проведении индивидуальной профилактической работы осуществляют следующие функции:

- изучение индивидуальных особенностей обучающихся и динамики их развития, изучение условий воспитания в семье;
- составление социального паспорта класса;
- организация педагогического контроля текущей успеваемости и посещаемости занятий обучающихся;
- оперативное выяснение причин пропусков занятий без уважительной причины, принятие мер по их устранению;
- составление плана проведения индивидуальной профилактической работы с обучающимся в рамках планирования воспитательной работы с обязательным включением мероприятий, направленных на формирование законопослушного поведения, здорового образа жизни;
- привлечение обучающихся к участию в работе спортивных секций, технических и иных кружков, клубов;
- участие в работе совета профилактики образовательной организации;
- подготовка социально-педагогических характеристик на обучающихся;
- применение в индивидуальной профилактической работе рекомендаций педагога-психолога, подготовленных в отношении обучающихся;
- консультирование родителей (законных представителей) по вопросам воспитания и обучения обучающихся;
- посещение семей обучающихся по месту жительства, оформление актов обследования жилищно-бытовых условий семей;
- ведение документации, отражающей индивидуальную профилактическую работу с обучающимися.

8.5. Социальный педагог при проведении индивидуальной профилактической работы с обучающимися осуществляет следующие функции:

- ведение банка данных обучающихся, с которыми проводится индивидуальная профилактическая работа;
- подготовка и направление запросов в территориальные отделы полиции об обучающихся образовательной организации, состоящих на учете в подразделениях по делам несовершеннолетних, не менее 3 раз в год;
- еженедельное обобщение сведений о посещаемости занятий обучающимися, проведение анализа причин пропусков и опозданий на уроки без уважительной причины, принятие мер по их устранению;
- подготовка отчетов об обучающихся, не посещающих занятия и систематически пропускающих занятия без уважительной причины в орган управления образованием;
- подготовка информации для направления в органы и учреждения системы профилактики безнадзорности и правонарушений в соответствии с п.6 настоящего положения и по запросам органов и учреждений системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних об обучающихся образовательной организации, проведении с ними индивидуальной профилактической работы;
- участие в организационном обеспечении деятельности совета профилактики образовательной организации, подготовка материалов для рассмотрения на заседаниях совета профилактики;

- обобщение сведений для оформления социального паспорта образовательной организации;
- составление плана проведения индивидуальной профилактической работы с обучающимися (изучение личностных особенностей, интересов, круга общения и его влияния на поведение, характера взаимоотношений в семье, причин имеющихся проблем и принятие мер по их устранению);
- участие в подготовке анализа состояния безнадзорности и правонарушений среди обучающихся образовательной организации, подготовке материалов о результативности индивидуальной профилактической работы для рассмотрения на заседаниях педагогического совета, административных совещаниях;
- принятие мер по привлечению обучающихся к участию в работе спортивных секций, технических и иных кружков, клубов;
- ежемесячный контроль посещаемости обучающимися кружков, секций, работающих на базе образовательной организации;
- обследование жилищно-бытовых условий обучающихся, с которыми проводится индивидуальная профилактическая работа, не менее 3 раз в течение учебного года;
- установление постоянной связи с родителями (законными представителями) обучающихся, их информирование о посещаемости занятий и поведении;
- проведение индивидуальных профилактических бесед с обучающимися и их родителями (законными представителями), участие в родительских собраниях;
- привлечение специалистов органов и учреждений системы профилактики безнадзорности и правонарушений (сотрудников подразделений по делам несовершеннолетних органов полиции, врачей, в том числе наркологов, психиатров и др.) для проведения консультаций с обучающимися и их родителями (законными представителями);
- ведение документации, отражающей индивидуальную профилактическую работу;
- обобщение сведений о проведении индивидуальной профилактической работы с обучающимися классными руководителями, педагогом-психологом.

8.6. Педагог-психолог при проведении индивидуальной профилактической работы с обучающимися осуществляет следующие функции:

- проведение диагностических мероприятий с обучающимися, выявление проблем, изучение причин их возникновения;
- составление индивидуального плана психологического сопровождения, проведение мониторинга психоэмоционального состояния обучающихся;
- проведение индивидуальных и групповых занятий по коррекции поведения обучающихся;
- разработка рекомендаций классным руководителям о формах и методах педагогической поддержки обучающихся, оказании помощи в преодолении проблем в обучении и поведении;
- консультирование обучающихся и родителей (законных представителей);
- оказание помощи в подготовке мероприятий по формированию здорового образа жизни, участие в проведении родительских собраний.

8.7. Единые формы документов для отражения индивидуальной профилактической работы, сроки их заполнения и ответственные за ведение утверждаются приказом руководи

теля образовательной организации ежегодно перед началом каждого учебного года.

9. Перечень документов образовательной организации, необходимых для систематизации принимаемых мер и анализа эффективности индивидуальной профилактической работы с обучающимися

9.1. Документы, отражающие деятельность образовательной организации по исполнению Федерального закона от 24 июня 1999 г. № 120 ФЗ « Об основах системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних» делятся на три группы:

- документы, полученные из органов и учреждений системы профилактики безнадзорности и правонарушений (входящие документы);
- документы, направленные образовательной организацией в органы и учреждения системы профилактики безнадзорности и правонарушений (исходящие документы);
- документы внутреннего обращения, создаваемые для отражения индивидуальной профилактической работы, систематизации принимаемых мер и анализа их эффективности.

9.2. Документы, полученные из органов и учреждений системы профилактики безнадзорности и правонарушений (входящие документы):

- документы, являющиеся основанием для проведения индивидуальной профилактической работы с обучающимися (постановления комиссии по делам несовершеннолетних и защите

их прав, сведения о состоящих на различных видах учета несовершеннолетних, являющихся обучающимися образовательной организации, любая другая информация об обучающихся, которые могут быть отнесены к категории несовершеннолетних, указанных в п. 2.1 настоящего положения):

- запросы характеристик обучающихся образовательной организации, о проведении индивидуальной профилактической работы с обучающимися.

9.3. Документы, направленные образовательной организацией в органы и учреждения системы профилактики безнадзорности и правонарушений (исходящие документы):

- информации, направленные в органы и учреждения системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних в соответствии со ст. 9 Федерального закона №

120-ФЗ от 24 июня 1999 года «Об основах системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних» и п. 6 настоящего положения;

- отчеты об обучающихся, не посещающих занятия и систематически пропускающих занятия без уважительной причины, в орган управления образованием;
- ответы на запросы органов прокуратуры, комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав, органа управления образованием и других органов и учреждений системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних о состоянии профилактической деятельности;

- ответы на запросы характеристик обучающихся образовательной организации, о проведении индивидуальной профилактической работы с обучающимися;

9.4. Документы внутреннего обращения правового и организационного характера:

- должностные инструкции заместителя директора образовательной организации по воспитательной работе, педагога-психолога, социального педагога, классного руководителя и других специалистов, осуществляющих функции по профилактике безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних;

- банк данных об обучающихся, с которыми проводится индивидуальная профилактическая работа;

- нормативно-правовая база образовательной организации по обеспечению исполнения Федерального закона от 24 июня 1999 г. № 120 ФЗ « Об основах системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних» (положения о проведении индивидуальной профилактической работы с обучающимися; о выявлении семей и обучающихся, находящихся в социально опасном положении; о совете профилактики; приказы о проведении индивидуальной профилактической работы с обучающимися, об утверждении единых форм документов и др.);

- план образовательной организации по профилактике безнадзорности и правонарушений обучающихся;

- анализы состояния безнадзорности и правонарушений среди обучающихся образовательной организации, причин и условий, способствующих правонарушениям и антиобщественным действиям обучающихся, материалы о результативности индивидуальной профилактической работы;
- протоколы заседаний педагогических советов, административных совещаний, заседаний совета профилактики, родительских собраний по вопросам исполнения Федерального закона № 120-ФЗ от 24 июня 1999 года «Об основах системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних»;
- социальный паспорт образовательной организации;
- материалы, подтверждающие проведение мероприятий по формированию законопослушного поведения, здорового образа жизни.

9.5. Документы внутреннего обращения, создаваемые для отражения индивидуальной профилактической работы:

- планы индивидуальной профилактической работы с обучающимися в рамках планирования воспитательной работы классных руководителей;
- индивидуальные планы психологического сопровождения и коррекции поведения обучающихся педагога-психолога;
- планы проведения индивидуальной профилактической работы с обучающимися социального педагога;
- социально-педагогические характеристики на обучающихся;
- акты обследования жилищно-бытовых условий обучающихся;
- журнал учета посещаемости обучающимися учебных занятий, а также кружков, секций, работающих на базе образовательной организации;
- рекомендации педагога-психолога классным руководителям;
- документы, обобщающие индивидуальную профилактическую работу специалистов с обучающимися.

9.6. Систематизация и хранение документов образовательной организации, отражающих деятельность по исполнению Федерального закона от 24 июня 1999 г. № 120 ФЗ «Об основах системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних» осуществляется в соответствии с приказом Агентства по техническому регулированию и метрологии Министерства промышленности и торговли Российской Федерации от 8 декабря 2016 года № 2004-ст об утверждении национального стандарта Российской Федерации ГОСТ Р 7.0.97 - 2016 «Система стандартов по информации, библиотечному и издательскому делу. Организационно-распорядительная документация. Требования к оформлению документов» с датой введения в действие 1 июля 2018 года.

Приобщение зарегистрированных, документов, в том числе и внутреннего обращения, в соответствующие номенклатурные дела является обязательным. Срок хранения документов - не менее 5 лет. Передача номенклатурных дел с приобщенными документами при смене специалиста либо изменении его должностных обязанностей осуществляется по специальному акту приема и передаче дел.

10. Заключительная часть

10.1. Настоящее положение разработано на основе Федерального закона № 120-ФЗ от 24 июня 1999 года «Об основах системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних».