

государственное бюджетное общеобразовательное учреждение Самарской области средняя общеобразовательная школа имени Героя Советского Союза Короткова Ивана Никоновича с. Дмитриевка муниципального района Нефтегорский Самарской области

Принято
на заседании
педагогического совета
протокол № 8 от
« 30 » 08 20 19 г.



Утверждаю
И.О. директора ГБОУ СОШ
с. Дмитриевка
Н.И. Охрименко
Приказ № 10/19 от
« 02 » 09 20 19 г.

**ПОЛОЖЕНИЕ
о семейном обучении**

I. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии со ст. 43 Конституции Российской Федерации, ст. 63 Семейного Кодекса Российской Федерации, Федеральным Законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации»".

1.2. Семейное образование есть форма освоения ребенком по инициативе родителей (законных представителей) общеобразовательных программ начального общего, основного общего, среднего общего образования вне образовательной организации в семье.

1.3. Настоящее Положение определяет порядок организации получения семейного образования, самообразования.

II. Организация семейного образования

2.1. Право определять получение ребёнком образования в семейной форме предоставлено родителям (законным представителям). При этом обязательно должно учитываться мнение ребенка.

2.2. Обучающийся может перейти на семейную форму получения образования на любом уровне образования: начальном общем, основном общем, среднем общем.

2.3. При выборе семейной формы образования родители (законные представители) принимают на себя обязательства по обеспечению обучения в семейной форме образования – целенаправленной организации деятельности обучающегося по овладению знаниями, умениями, навыками и компетенциями, приобретению опыта деятельности, развитию способностей, приобретению опыта применения знаний в повседневной жизни и формированию у обучающегося мотивации получения образования в течение всей жизни.

2.4. Если ребёнок обучается в школе, то родители должны обратиться к руководителю образовательной организации с заявлением о переходе на получение общего образования в форме семейного образования. При этом обучающийся отчисляется из образовательной организации.

2.5. Родители (законные представители) несовершеннолетнего обучающегося о решении получать образование с учетом мнения ребенка в форме семейного должны проинформировать руководителя Юго-Восточного управления образования и науки Самарской области, администрацию муниципального района Нефтегорский, который ведет учет детей, имеющих право на получение общего образования каждого уровня.

2.6. По решению родителей (законных представителей) обучающийся вправе на любом этапе обучения продолжить образование в любой иной форме (очной, очно-заочной, заочной), либо использовать право на сочетание форм получения образования и обучения.

III. Организация и проведение аттестации обучающихся

3.1. Промежуточная аттестация экстернов проводится в соответствии с «Положением о промежуточной и итоговой аттестации обучающихся» в сроки и в формах, предусмотренных образовательной программой, в порядке, установленном Положением.

3.2. По заявлению экстерна ГБОУ СОШ с. Дмитриевка вправе установить индивидуальный срок проведения промежуточной аттестации.

3.3. Гражданин, желающий пройти промежуточную аттестацию в ГБОУ СОШ с. Дмитриевка, (его законные представители) имеет право на получение информации о сроках, формах и порядке проведения промежуточной аттестации, а также о порядке зачисления экстерном в ГБОУ СОШ с. Дмитриевка.

3.4. Экстерны при прохождении промежуточной аттестации пользуются академическими правами обучающихся по соответствующей общеобразовательной программе

3.5. Гражданин, желающий пройти промежуточную аттестацию (его законные представители) должен подать заявление о зачислении его экстерном в ГБОУ СОШ с. Дмитриевка, но не позднее, чем за две недели до начала проведения соответствующей промежуточной аттестации. В ином случае

гражданин к проведению промежуточной аттестации в указанный срок не допускается.

3.6. Общеобразовательная организация бесплатно предоставляет экстерну на время прохождения промежуточной аттестации учебники и учебные пособия, иные средства обучения из библиотечного фонда ОО при условии письменного выраженного согласия с Правилами использования библиотечного фонда ОО.

3.7. Зачисление экстерна для прохождения промежуточной аттестации осуществляется приказом руководителя ОУ на основании заявления его родителей (законных представителей) в порядке, предусмотренном федеральным законодательством. Процедуре зачисления экстерна для прохождения промежуточной аттестации в обязательном порядке предшествует процедура ознакомления его родителей (законных представителей) с настоящим Положением.

3.8. По желанию родителей (законных представителей) экстерну на безвозмездной основе может быть предоставлено получение при необходимости социально-педагогической и психологической помощи, бесплатной психолого-медико-педагогической коррекции.

3.9. По окончании прохождения промежуточной аттестации экстерн отчисляется из образовательной организации соответствующим приказом руководителя ОУ.

3.10. Форму текущей аттестации определяет учитель с учетом контингента обучающихся, уровня обученности учащихся, содержания учебного материала, используемых им образовательных технологий и др.

3.11. Обучающимся предоставляется возможность получения консультаций учителей –предметников, в период учебного года и при подготовке к промежуточной и итоговой аттестации.

Приложение 1

Форма заявления гражданина или его родителей (законных представителей) на зачисление в образовательную организацию для прохождения промежуточной и (или) государственной итоговой аттестации экстерном

Руководителю

_____ (наименование образовательной организации)

_____ (фамилия и инициалы руководителя образовательной организации)

_____ (фамилия, имя, отчество полностью)

Место регистрации (адрес)

Сведения о документе, подтверждающем статус
законного представителя

_____ (№, серия, дата выдачи, кем выдан)

телефон _____

заявление.

Прошу зачислить меня (моего(ю) сына(дочь)

_____,
(Ф.И.О. полностью)

для прохождения промежуточной и (или) государственной итоговой аттестации за курс _____ класса (по предмету(ам) _____

_____) с _____ по _____ 201__/201__ учебного года на время прохождения промежуточной и (или) государственной итоговой аттестации.

С лицензией на осуществление образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации, Уставом _____, образовательной программой (наименование образовательной организации)

образовательной организации, Порядком проведения промежуточной аттестации, Положением о порядке и формах проведения государственной итоговой аттестации ознакомлен(а).

Дата _____

Подпись _____

ПРИКАЗ

" ____ " _____ 201__ г. № _____

**О зачислении экстерна для прохождения промежуточной
и (или) государственной итоговой аттестации**

В соответствии с частью 3 статьи 34 Федерального закона от
29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»
ПРИКАЗЫВАЮ:

2. Зачислить

(Ф.И.О. экстерна)

с " ____ " _____ 201__ г. по " ____ " _____ 201__ г. для прохождения
промежуточной и (или) государственной итоговой аттестации за курс
_____ класса (по предмету(ам)
_____).

2. Учителям-предметникам организовать проведение консультаций по
предметам учебного плана в период

3. Заместителю руководителя осуществлять контроль за своевременным
проведением консультаций и проведением промежуточной аттестации
педагогическими работниками, ведением журнала учета проведенных
консультаций.

Руководитель образовательной организации _____ / _____

**СПРАВКА
О ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ**

_____ (фамилия, имя, отчество)

В _____
_____ (наименование общеобразовательной организации, адрес)

В _____ учебном году прошел(а) промежуточную аттестацию

№ п/п	Наименование учебных предметов	Четверть, полугодие, модуль, класс, полный курс предмета	Отметка
1.			
2.			
3.			
4.			
5.			
6.			
7.			
8.			
9.			
10.			
11.			
12.			

_____ (Ф.И.О. обучающегося) (продолжит обучение, переведен)

В _____ класс.

Руководитель образовательной организации _____ / _____

МП

"__" _____ Г.