

**Согласовано:**  
Председатель первичной  
профсоюзной организации  
Короткова О.М. Короткова  
« 09 » 09 2018г.

**Утверждаю:**  
Директор ГБОУ СОШ с. Дмитриевка  
М.А. Буденкова  
« 09 » 2018г.



**ПОЛОЖЕНИЕ**  
по определению порядка и установления размера  
доплат и надбавок из специального фонда оплаты труда работникам  
государственного бюджетного общеобразовательного учреждения  
Самарской области средней общеобразовательной школы имени Героя  
Советского Союза Короткова Ивана Никоновича с. Дмитриевка  
муниципального района Нефтегорский Самарской области

СОГЛАСОВАНО  
Протокол заседания  
общего собрания работников  
от 30.08.2018 № 4

## 1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение устанавливает условия и порядок назначения выплат из специальной части фонда оплаты труда работникам государственного бюджетного общеобразовательного учреждения Самарской области средней общеобразовательной школы имени Героя Советского Союза Короткова Ивана Никоновича с.Дмитриевка муниципального района Нефтегорский Самарской области (далее - Учреждение).

1.2. Нормативной правовой базой настоящего положения является:

- Трудовой кодекс Российской Федерации;
- Закон Российской Федерации «Об образовании в Российской Федерации»;
- Постановление Правительства Самарской № 431 от 29 октября 2008 г. «Об оплате труда работников подведомственных министерству образования и науки Самарской области образовательных учреждений и учреждений, созданных для реализации отдельных функций государственного управления в сфере образования и науки, и утверждении методик расчета норматива бюджетного финансирования на одного обучающегося (воспитанника)»;
- Постановление Правительства Самарской области от 23.06.2010г. № 299 о внесении изменений в постановление Правительства Самарской области от 29.10.2008г. №431 «Об оплате труда работников подведомственных министерству образования и науки Самарской области образовательных учреждений и учреждений, созданных для реализации отдельных функций государственного управления в сфере образования и науки, и утверждении методик расчета норматива бюджетного финансирования на одного обучающегося (воспитанника)»;
- Постановление Правительства Самарской области № 107 от 21.03.2013г. «О повышении заработной платы отдельным категориям

работников образовательных учреждений и внесении изменений в отдельные постановления Правительства Самарской области».

1.3. К выплатам компенсационного характера относятся:

- доплата за работу с вредными и (или) опасными и иными особыми условиями труда;
- доплата за работу в ночное время;
- доплата за работу в выходные и нерабочие праздничные дни;
- доплата за сверхурочную работу;
- доплата за совмещение профессий (должностей);
- доплата за расширение зоны обслуживания, увеличение объема работы;
- доплата за выполнение работ различной квалификации;
- доплата педагогическим работникам за проверку тетрадей и письменных работ, заведование элементами инфраструктуры (учебными кабинетами, мастерскими и т.д.), консультации и дополнительные занятия с обучающимися и другие доплаты за осуществление деятельности, не предусмотренной должностными обязанностями работников.

1.4. Специальная часть фонда оплаты труда работников ГБОУ СОШ с.Дмитриевка включает в себя компенсационные выплаты, а также иные обязательные доплаты и надбавки к должностному окладу (окладу) работника.

1.5. Все выплаты по настоящему Положению производятся в пределах бюджетных средств, предусмотренным фондом оплаты труда соответствующего финансового года и начисляются в суммовом и процентном выражении.

1.6. Все виды компенсационных выплат могут быть разовыми и периодическими (устанавливаться на определенный срок: месяц, полугодие, но не более одного года, с учетом качества и систематичности выполнения соответствующих видов работ).

1.7. Виды, размер и период фиксируются приказом директора Учреждения.

1.8. Положение распространяется на всех постоянных, временных работников, совместителей.

## **2. Условия и порядок назначения выплат из специальной части фонда оплаты труда**

2.1. Работникам ГБОУ СОШ с.Дмитриевка производятся компенсационные и иные обязательные выплаты в связи с исполнением ими своих трудовых обязанностей в условиях, отличных от нормальных, в пределах объема средств, предусмотренных на специальную часть фонда оплаты труда.

## **3. Размеры выплат из специальной части фонда оплаты труда**

3.1. Доплаты из специального фонда оплаты труда за вредные условия работы:

3.1.1. учителю ИКТ из расчета 12% от базовой части оплаты труда;

3.1.2. уборщицу служебных помещений от 100 до 5000 руб.

3.2. Доплаты и надбавки педагогическим работникам устанавливаются:

3.2.1. Доплата за проверку тетрадей устанавливается каждому педагогу индивидуально, в зависимости от количества часов и суммы:

- по русскому языку и литературе, математике – 15% от суммы полученной в результате умножения стоимости одного часа на количество учащихся в классе и на количество часов по данному предмету (кроме индивидуально-групповых занятий);

- по иностранному языку, физике, химии, истории, обществознанию, географии, биологии, природоведению, черчению, информатике и ИКТ, в начальных классах – 10% от суммы полученной в результате умножения стоимости одного часа на количество учащихся в классе и на количество часов по данному предмету (кроме индивидуально-групповых занятий);

стоимости одного часа на количество учащихся в классе и на количество часов по данному предмету (кроме индивидуально-групповых занятий);

3.2.2. за выслугу лет в следующих размерах:

при выслуге от 3 до 10 лет – 2% базовой части оплаты труда;

при выслуге свыше 10 лет – 4% базовой части оплаты труда;

3.2.3. за повышающий коэффициент, учитывающий квалификационную категорию педагогического работника, осуществляющего учебный процесс. Повышающий коэффициент устанавливается в следующих размерах:

- 1,2- для педагогических работников, имеющих высшую категорию;
- 1,1- для педагогических работников, имеющих первую категорию;

3.2.4. за сложность или увеличение объема работы от 50 до 3000 руб.

3.2.5. за организацию «Школы дошкольника» сумма полученной в результате умножения стоимости одного часа в первом классе на количество учащихся и количество проведенных часов.

3.2.6. за руководство методическим объединением – до 500 руб.

3.2.7. за работу, связанную с выполнением обязанностей секретаря педагогического совета - до 200 рублей.

3.3. Доплаты и надбавки заведующему хозяйством устанавливаются:

3.3.1. за ведение документации по организации школьных перевозок от 100 до 5000 руб.

3.4. Доплаты и надбавки бухгалтерам устанавливаются:

3.4.1. за увеличение объема работы от 100 до 5000 руб.

3.5. Доплаты и надбавки библиотекарю устанавливаются:

3.5.1. за сохранение библиотечного и учебного фонда от 100 до 2000 руб.

3.6. Доплаты и надбавки делопроизводителю устанавливаются:

3.6.1. за подготовку и оформление документации в электронном виде от 100 до 2000 руб.

3.7. Доплаты и надбавки персоналу устанавливаются:

3.7.1. за увеличение объема работы от 100 до 5000 руб.

3.7.2. за работу в ночное время 30% от оклада с учетом отработанного времени.

3.8. Доплаты и надбавки за ненормированный рабочий день устанавливаются

от 100 до 5000 руб.

3.9. Доплаты за работу в выходные и праздничные дни устанавливаются согласно ст. 153 ТК РФ - не менее чем в двойном размере.

3.10. Другие доплаты за осуществление деятельности, не предусмотренной должностными обязанностями работников.

4.1. Работники Учреждения могут премироваться к юбилейным датам со дня рождения и трудовой деятельности – 2000 рублей.

5.1. Работники Учреждения могут премироваться за многолетний труд, общественную деятельность, добросовестное отношение к своим обязанностям (интенсивность труда), за осуществление проектной деятельности, за создание информационной базы, за подготовку документации к аттестации, за подготовку документации к различным конкурсам, участие и результаты смотров, конкурсов, соревнований и т.д.

#### **4. Условия и порядок отмены выплат из компенсационной части фонда оплаты труда ГБОУ СОШ с.Дмитриевка**

4.1. Решение о снижении размера выплат из компенсационной части фонда оплаты труда ГБОУ СОШ с.Дмитриевка, а также их отмене, принимается директором Учреждения в порядке, установленном действующим трудовым законодательством, и оформляется приказом.

4.2. Установленные работникам доплаты могут быть уменьшены или отменены в случаях:

- окончания срока их действия;
- окончания срока выполнения дополнительных работ, за выполнение которых были установлены доплаты;
- отказа работника от выполнения дополнительных работ, за которые они были определены;
- принятия директором Учреждения решения об отмене поручения о выполнении работником дополнительной работы;
- не выполнения возложенных обязанностей;
- изменение фонда оплаты труда;

➤ по другим причинам, признанными существенными для принятия решения по уменьшению или отмене выплаты.