

ПРИНЯТО
на заседании
педагогического совета
протокол №8 от «01» 04 2025 г.

УТВЕРЖДАЮ
Директор
ГБОУ СОШ с. Дмитриевка
_____ Н.И. Охрименко
Приказ 81-од от «01» 04 2025 г.

Дополнения и изменения

**в Положение о порядке
взимания платы с родителей
(законных представителей) за
присмотр и уход за детьми**

СОГЛАСОВАНО
Родительским комитетом
_____ А.Д. Резинкина
Протокол №5 от 01.04.2025 г.

1. Изложить пункт 4. Порядок взимания родительской платы в ДОУ в следующей редакции:

4. Порядок взимания родительской платы в ДОУ

4.1. Родительская плата вносится в порядке и сроки, предусмотренные договором об образовании по образовательным программам дошкольного образования, заключенным между родителями (законными представителями) воспитанника и ДОУ.

4.2. Начисление родительской платы в ДОУ производится бухгалтерией Учреждения, согласно календарному графику работы ДОУ и табелю учета посещаемости воспитанников за текущий месяц.

4.3. Бухгалтерией Учреждения выдаются квитанции, в которых указывается общая сумма родительской платы с учетом дней посещения ребенка в месяц.

4.4. Родительская плата вносится родителями (законными представителями) воспитанника на расчетный счет Учреждения самостоятельно, по квитанции через банковские учреждения и почтовые отделения в порядке и на условиях, установленных банковским учреждением и почтовым отделением, в том числе в части уплаты комиссионного вознаграждения (сбора), в соответствии с договорами об образовании по образовательным программам дошкольного образования, заключенным между родителями (законными представителями) воспитанников и дошкольным образовательным учреждением.

4.5. Размер родительской платы подлежит уменьшению по следующим основаниям:

- пропуск по причине болезни, нахождения ребенка на домашнем режиме (дооперационный, послеоперационный период, после перенесенного заболевания) - на срок, указанный в справке, выданной медицинским учреждением;
- санаторно-курортное лечение ребенка - на период, указанный в заявлении родителя (законного представителя) воспитанника и подтвержденный копией путевки;
- на период отпуска и временного отсутствия родителя (законного представителя) воспитанника по уважительной причине (командировка, дополнительный отпуск, отпуск без сохранения заработной платы и иное) - на срок, указанный в заявлении родителя (законного представителя);
- отсутствие ребенка в ДОУ в летний период на основании личного заявления родителя (законного представителя) воспитанника на срок, указанный в заявлении родителя (законного представителя);
- на период карантина в дошкольном образовательном учреждении, проведения ремонтных работ и аварийных работ, приостановления деятельности детского сада;
- отсутствие ребенка в дошкольном образовательном учреждении без уважительной причины (при отсутствии документов, подтверждающих причину его отсутствия).

4.6. За дни, которые ребенок не посещал ДОУ по основаниям, указанным в пункте 4.5. настоящего Положения о родительской плате производится перерасчет платы родителей (законных представителей), на основании табеля учета посещаемости детей.

4.7. Сумма, подлежащая перерасчету, учитывается при определении размера родительской платы в дошкольном образовательном учреждении следующего периода.

4.8. Задолженность по родительской плате может быть взыскана с родителей (законных представителей) в судебном порядке.

4.9. В случае отчисления ребенка из дошкольного образовательного учреждения внесенная родительская плата подлежит возврату родителям (законным представителям) на основании их личного заявления в течение 30 календарных дней.

4.10. Решение спорных вопросов по родительской плате в ДОУ входит в полномочия Управления образования.

2. Изложить пункт 5. Порядок предоставления льгот по родительской плате в следующей редакции:

5. Порядок предоставления льгот по родительской плате

5.1. Льготы по оплате за присмотр и уход за детьми в ДОУ предоставляются следующим категориям:

- семьям, имеющим трех и более несовершеннолетних детей - в размере 50% от платы, взимаемой с родителей (законных представителей) воспитанников;
- имеющим детей-инвалидов, детей с ограниченными возможностями здоровья (глухих и слабослышащих, слепых и слабовидящих, детей с тяжелыми нарушениями речи, детей умственно отсталых (с нарушением интеллекта), детей с нарушениями опорно-двигательного аппарата), детей сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, детей с туберкулезной интоксикацией, а также усыновленных (удочеренных) детей - в виде освобождения от родительской платы;
- семьям детей, один из родителей (законных представителей), которых относится к категории лиц, принимающих участие в специальной военной операции, перечень которых установлен Правительством Самарской области – в виде освобождения от родительской платы за присмотр и уход за детьми. К детям относятся в том числе дети супруга (супруги), в отношении которых лица, принимающие участие в специальной военной операции, перечень которых установлен Правительством Самарской области, не являются родителями (законными представителями).

5.2. Для подтверждения права пользования льготами по оплате за присмотр и уход за детьми в дошкольном образовательном учреждении родители (законные представители) воспитанников представляют заявление с приложением следующих документов:

5.2.1. Родители (законные представители), имеющие трех и более несовершеннолетних детей:

- удостоверение многодетной семьи;
- копии свидетельств о рождении несовершеннолетних детей.

5.2.2. Родители (законные представители), имеющие детей-инвалидов, посещающих ДОУ:

- копию справки, выданной Федеральным государственным учреждением медико-социальной экспертизы, об установлении ребенку категории "ребенок-инвалид".

5.2.3. Законные представители детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей:

- копии постановления органа опеки и попечительства о назначении опекуном; копии решения суда о лишении родителей родительских прав или свидетельства о смерти родителей, иные решения, подтверждающие, что ребенок остался без попечения родителей.

5.2.4. Родители усыновленных (удочеренных) детей:

- копию свидетельства об усыновлении (удочерении);
- копию решения суда об установлении усыновления (удочерения).

5.2.5. Родители (законные представители) детей, один из родителей (законных представителей), которых относится к категории лиц, принимающих участие в специальной военной операции:

- справку о подтверждении участия одного из родителей (законных представителей) в специальной военной операции;

Супруг (супруга), принимающие участие в специальной военной операции, перечень которых установлен Правительством Самарской области, в отношении детей, не являющиеся родителями (законными представителями):

- справку о подтверждении участия супруга (супруги), в отношении детей, не являющихся родителями (законными представителями), в специальной военной операции;
- свидетельство о браке одного из супругов с участником в специальной военной операции, который в отношении детей, не является родителем (законным представителем).

5.2.6. Копии документов должны быть заверены, за исключением случаев, когда документы представляются с подлинниками соответствующих документов.

5.3. Льготы по оплате за присмотр и уход за детьми в дошкольном образовательном учреждении предоставляются с момента подачи документов, необходимых для подтверждения права пользования данной льготой.