

государственное бюджетное общеобразовательное учреждение
Самарской области средняя общеобразовательная школа имени Героя
Советского Союза Короткова Ивана Никоновича с. Дмитриевка
муниципального района Нефтегорский Самарской области

Принято
на заседании педагогического
совета
протокол № 1 от «30» 08 2011г.

Утверждаю
И.о. директора ГБОУ СОШ с.
Дмитриевка
Л.В. Образцова
Приказ № 1/13 от «01» 09 2011г.



**Положение о разработке и реализации адаптированной
образовательной программы**

1. Общие положения

1.1. Положение О разработке и реализации адаптированной образовательной программы (далее — Положение) в государственном бюджетном общеобразовательном учреждении Самарской области средней общеобразовательной школе имени Героя Советского Союза Короткова Ивана Никоновича с. Дмитриевка муниципального района Нефтегорский Самарской области (далее ГБОУ СОШ с. Дмитриевка) разработано в соответствии с нормативными документами:

- Федеральным законом Российской Федерации от 29 декабря 2012 г. 273ФЗ "Об образовании в Российской Федерации";
- Федеральным государственным образовательным стандартом начального общего образования, утвержденным приказом Министерства образования и науки РФ от 06.10.2009 №373 «Об утверждении и введении в действие федерального государственного образовательного стандарта начального общего образования»;
- Федеральным государственным образовательным стандартом основного общего образования, утвержденным приказом Министерства образования и науки РФ от 17.12.2010 1897 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта основного общего образования»;
- Федеральным государственным образовательным стандартом начального общего образования обучающихся с ограниченными возможностями здоровья, утвержденным приказом Министерства образования и науки РФ №1598 от 19.12.2014г «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта начального общего образования обучающихся с ограниченными возможностями здоровья»;
- Федеральным государственным образовательным стандартом образования обучающихся с умственной отсталостью (интеллектуальными нарушениями), утвержденным приказом Министерства образования и науки РФ от 19.12.2014г №1599•,
- Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам образовательным программам начального общего, основного общего

и среднего общего образования, утвержденным приказом Министерства образования и науки РФ от 22.03.2021 № 115;

- Санитарными правилами СП 2.4. 3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи», утвержденными постановлением Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 28.09.2020 № 28;

- Адаптированными основными общеобразовательными программами для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья ГБОУ СОШ с. Дмитриевка;

- Уставом ГБОУ СОШ с. Дмитриевка.

1.2. Настоящее Положение регламентирует порядок разработки, утверждения, изменения, оценки, а также основные требования к оформлению адаптированных образовательных программ (далее — АОП), реализуемых в ГБОУ СОШ с. Дмитриевка.

1.3, АОП - это образовательная программа, адаптированная для обучения детей с ограниченными возможностями здоровья (далее — ОШ), детей-инвалидов на основе рекомендаций ПМПК и ППК ГБОУ СОШ с. Дмитриевка с учетом их психофизического развития, индивидуальных возможностей и при необходимости обеспечивающая коррекцию нарушений развития и социальную адаптацию этих детей.

1.4. Адаптация образовательной программы осуществляется с учетом рекомендаций ПМПК, индивидуальной программы реабилитации или абилитации (далее — ИПРА) ребенка-инвалида и включает следующие направления деятельности:

- анализ и подбор содержания; изменение структуры и временных рамок;
- использование разных форм, методов и приемов организации учебной деятельности.

1.5. Адаптированию и модификации подлежат программы учебных предметов; учебники и рабочие тетради; электронные средства и формы организации обучения; формы организации учебного процесса; способы учебной работы с обучающимися, имеющими особые образовательные потребности (способы организации коллективной учебной деятельности, способы коммуникации, способы предъявления и выполнения заданий,

способы работы с текстовыми материалами, формы и способы контроля и оценки знаний, компетенций и мн. др.).

1.6. Реализация АОП может осуществляться с использованием различных форм, в том числе с использованием дистанционных технологий.

1.7. В реализации АОП принимают участие педагогические работники и специалисты ГБОУ СОШ с. Дмитриевка.

1.8. Родители (законные представители) обучающегося с ОВЗ имеют возможность включения в реализацию АОП.

1.9. Решение о переводе обучающегося с ОВЗ АОП принимается на основании рекомендаций ПМПК и при согласии (письменном заявлении) родителей (законных представителей).

2. Порядок разработки и утверждения АОП.

2.1. Условия и порядок разработки АОП

2.1.1. ГБОУ СОШ с. Дмитриевка самостоятельно разрабатывает и утверждает АОП с учетом рекомендаций ПМПК, федеральных государственных образовательных стандартов общего образования по уровням образования и (или) федеральных государственных образовательных стандартов образования для обучающихся с ОВЗ и на основании основной общеобразовательной программы и в соответствии с особыми образовательными потребностями лиц с ОВЗ и детей-инвалидов.

2.1.2. При проектировании АОП определяются временные границы освоения АОП, четко формулируются цели АОП и определяется круг задач, конкретизирующих цель АОП, определяется учебный график, определяются формы получения образования, режим посещения занятий как подгрупповых, так и индивидуальных, дополнительные виды психолого-педагогического сопровождения, определение промежуточных и итоговых результатов и т. д.

2.1.3. Порядок разработки АОП включает:

- разработка индивидуальных учебных планов, плана внеурочной деятельности АОП;
- разработка проектов рабочих программ по учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям) и иным компонентам;
- разработка программ коррекционно-

развивающей области; ➤ подготовка проекта АОП в соответствии с требованиями нормативных документов к структуре АОП;

- обсуждение на Педагогическом совете ГБОУ СОШ № с. Дмитриевка;
- утверждение АОП директором ГБОУ СОШ с. Дмитриевка;
- ознакомление с АОП родителей (законных представителей) обучающегося.

2.1.4. Порядок разработки рабочих программ по учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям) и иным компонентам, являющихся частью АОП, регламентируется локальными актами ГБОУ СОШ с. Дмитриевка.

2.2. Состав участников разработки АОП, их полномочия и ответственность.

2.2.1 В целях разработки АОП издается приказ о создании рабочей группы и распределении ответственности между участниками рабочей группы.

2.2.2 В рабочую группу входят заместитель директора по УВР, руководители профессиональных объединений, педагоги, классные руководители, специалисты (педагог-психолог, учитель-логопед, учитель-дефектолог и др.) ГБОУ СОШ с. Дмитриевка, в чьи должностные обязанности входит работа, связанная с организацией деятельности по реализации АОП.

2.2.3 Полномочия и ответственность участников разработки АОП распределяются следующим образом:

- заместитель директора по УВР разрабатывает индивидуальный учебный план и формирует окончательный вариант АОП;
- учителя-предметники разрабатывают адаптированную рабочую программу учебных курсов, предметов (далее — АРП);
- руководители профессиональных объединений рассматривают АРП, дорабатывают (при необходимости);
- классный руководитель пишет психолого-педагогическую характеристику обучающегося с ОВЗ, составляет план внеурочной деятельности ребенка, осуществляет содержательное наполнение воспитательного компонента АОП;

- педагог-психолог, учитель-логопед, учитель-дефектолог осуществляют содержательное наполнение коррекционного компонента АОП.

2.3. Определение содержания АОП,

2.3.1. АОП определяет объем и содержание образования, планируемые результаты освоения образовательной программы, специальные образовательные условия.

2.3.2. Проектирование содержания АОП включает в себя содержательное наполнение образовательного, коррекционного и воспитательного компонентов.

2.3.3. Содержательное наполнение каждого из компонентов зависит от его целевого назначения. Особое внимание при проектировании содержания АОП уделяется описанию тех способов и приемов, посредством которых дети с ОВЗ и дети-инвалиды будут осваивать содержание образования.

2.4. Определение форм и критериев мониторинга результатов освоения АОП.

2.4.1. АОП составляется на один год, корректировка ее содержания и внесение изменений осуществляется на основе результатов промежуточной диагностики.

2.4.2. Текущий контроль успеваемости и промежуточная аттестация обучающихся, осваивающих программу АОП, осуществляются в соответствии с Положением о текущем контроле успеваемости и промежуточности аттестации обучающихся ГБОУ СОШ с. Дмитриевка.

2.4.3. Завершается освоение АОП государственной итоговой аттестацией в формах и порядке, установленными действующим законодательством.

2.4.4. В конце учебного года по итогам реализации АОП в рамках ППК ГБОУ СОШ с. Дмитриевка проводится анализ итоговой диагностики различных сфер развития ребенка, обосновываются внесение корректировок, формулируются рекомендации с целью обеспечения преемственности в процессе индивидуального сопровождения ребенка с ОВЗ или ребенка -инвалида специалистами на следующем этапе его воспитания и обучения. Проводится итоговая

встреча с родителями (законными представителями) для определения дальнейших форм работы с ребенком.

3. Структура АОП

3.1. АОП содержит следующие разделы:

- целевой;
- содержательный;
- организационный;
- заключения и рекомендации.

3.3. Структура АОП (Приложение 1)

4. Требования к оформлению АОП.

4.1. Титульный лист включает в себя:

- полное наименование ГБОУ СОШ с. Дмитриевка;
- наименование программы, адресность программы (фамилия, имя обучающегося, класс);
- гриф «РАССМОТРЕНО» педагогическим советом, гриф «УТВЕРЖДЕНО» директором ГБОУ СОШ с. Дмитриевка, гриф «Ознакомлены» родителями (законными представителями) обучающегося (Приложение 2).

4.2. АОП оформляется в соответствии со следующими требованиями: электронный документ в формате Microsoft Word (одним файлом), листы формата А4, ориентация страницы — книжная, поля — обычные, титульный лист считается первым, но не нумеруется, шрифт - Times New Roman, кегль – 12-14, в таблице -12, межстрочный интервал — одинарный, выравнивание заголовки по центру, основной текст по ширине.

4.3. Требования к оформлению рабочих программ учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей) и иных компонентов регламентируется локальными актами ГБОУ СОШ с. Дмитриевка.

5. Порядок принятия и срок действия Положения

5.1. При принятии Положения учитывается мнение Совета обучающихся и общешкольного Совета родителей в порядке и в

случаях, которые предусмотрены российским законодательством и локальными актами ГБОУ СОШ с. Дмитриевка.

5.2. Положение рассматривается на педагогическом совете ГБОУ СОШ с. Дмитриевка и утверждается приказом директора ГБОУ СОШ с. Дмитриевка.

5.3. Срок действия Положения неограничен и вступает в силу с момента его утверждения.

5.4. Данное Положение может быть изменено и дополнено в соответствии с вновь изданными нормативными актами муниципального, регионального, федерального органов управления образованием.

5.5. Изменения и дополнения к Положению рассматриваются на педагогическом совете ГБОУ СОШ с. Дмитриевка и утверждаются приказом директора ГБОУ СОШ с. Дмитриевка о составе новой редакции Положения. После принятия новой редакции Положения предыдущая редакция утрачивает силу,

УЧТЕНО мнение
Совета родителей
и Совета
обучающихся
от 26.08.2021г.

Приложение 1

Структура АОП

.У2 11/11	Наименование раздела	Содержание
-----------	----------------------	------------

1.	Целевой раздел	Целевой раздел включает в себя пояснительную записку, планируемые результаты освоения программы, систему оценки достижений планируемых результатов.
1.1.	Пояснительная записка	В пояснительную записку входит нормативно-правовая база, цели и задачи, психолого-педагогическая характеристика обучающегося с ОВЗ, в том числе характеристики особенностей развития детей.
1.2.	Планируемые результаты	Структура и содержание планируемых результатов освоения обучающимся АООП должны адекватно отражать требования ФГОС по различным возрастным группам, возрастные особенности обучающегося, особые образовательные потребности обучающихся с ОВЗ.
1.3.	Система оценки достижения планируемых результатов	Система оценки достижения планируемых результатов включает описание организации и содержания промежуточной аттестации обучающегося в рамках урочной и внеурочной деятельности, включает описание итоговой оценки по предметам и оценки по проектной деятельности обучающегося.
2.	Содержание АООП	Содержание раскрывается по трем блокам: образовательный, коррекционный, воспитательный.
2.1.	Образовательный блок	В образовательный блок входит описание специальных условий для освоения АООП, а также перечень учебников, специальных методических пособий, требования к тетрадям, дидактическим материалам.
2.2.	Коррекционный блок	В коррекционный блок входит программа логопедических и психокоррекционных занятий с обучающимися с ОВЗ (составляется учителем-логопедом и педагогом-психологом, учителем).
2.3.	Воспитательный блок	В воспитательный блок входит план работы классного руководителя по воспитательной работе с целями коррекционно-воспитательного характера.
3.	Организационный раздел	Организационный раздел должен определять

		<p>общие рамки организации образовательного процесса, а также механизм реализации АОП. Организационный раздел включает в себя индивидуальный учебный план, план внеурочной деятельности, описание специальных условий для освоения АОП.</p>
3.1.	Индивидуальный учебный план	<p>Индивидуальный учебный план как один из основных механизмов реализации АОП, определяющий общий объем нагрузки обучающегося, состав и структуру обязательных предметных областей.</p>
3.2.	План внеурочной деятельности	<p>В целях обеспечения индивидуальных потребностей обучающихся в АОП предусматриваются:</p> <ul style="list-style-type: none"> - учебные курсы, обеспечивающие различные интересы обучающихся, в том числе этнокультурные; - внеурочная деятельность.
3.3.	Система условий реализации АОП	<p>Система условий должна содержать:</p> <ul style="list-style-type: none"> - описание имеющихся условий: кадровых, психолого-педагогических, финансовых, материально-технических, информационно-методических; - обоснование необходимых изменений в имеющихся условиях в соответствии с приоритетами АОП; - механизмы достижения целевых ориентиров в системе условий; - сетевой график (дорожную карту) по формированию необходимой системы условий; - контроль состояния системы условий.
4.	Заключения и рекомендации	<p>По итогам промежуточного мониторинга или итоговой диагностики, коллегиального заключения ППК вносятся рекомендации и дается заключение по освоению и корректировке АОП.</p>

Приложение 2.

Титульный лист

государственное бюджетное общеобразовательное учреждение Самарской области средняя общеобразовательная школа имени Героя Советского Союза Короткова Ивана Никоновича с. Дмитриевка муниципального района Нефтегорский Самарской области

РАССМОТРЕНО
на заседании
педагогического совета
от . 20__ г.
Протокол №__

УТВЕРЖДЕНО
приказом директора
ГБОУ СОШ
с. Дмитриевка
от . 20_ г. № -од

Адаптированная
образовательная
программа
обучающегося 7 А
класса Иванова Ивана
Ивановича на 20__—
20__ учебный год

Ознакомлены
Родитель (законный представитель)

|||подпись) (ФИО)

«__» _____ 20__ г.