

государственное бюджетное общеобразовательное учреждение  
Самарской области средняя общеобразовательная школа с.Дмитриевка  
муниципального района Нефтегорский Самарской области

УТВЕРЖДАЮ  
Директор ГБОУ СОШ с.Дмитриевка  
ГБОУ СШВ.Образцова  
Приказ № 142-дп от «10» 01 20 12 г.



**Положение**  
о педагогическом совете

ПРИНЯТО

на заседании

педагогического совета

протокол № 1

от «10» 01 20 12

## **I. Общие положения**

1.1. Педагогический совет является постоянно действующим коллегиальным органом государственного бюджетного общеобразовательного учреждения Самарской области средней общеобразовательной школы с.Дмитриевка муниципального района Нефтегорский Самарской области (далее – учреждение) для рассмотрения основных вопросов образовательного процесса. Председателем педагогического совета школы является директор.

1.2. Педагогический совет действует на основании Закона Российской Федерации «Об образовании» (ст.35, п.2), Типового положения об образовательном учреждении (п.69), нормативных правовых документов об образовании, Устава государственного бюджетного общеобразовательного учреждения Самарской области средней общеобразовательной школы с.Дмитриевка муниципального района Нефтегорский Самарской области (п.7.11) – далее Устав, настоящего Положения.

1.4. Решения педагогического совета являются рекомендательными для коллектива образовательного учреждения. Решения педагогического совета, утвержденные приказом образовательного учреждения, являются обязательными для исполнения

## **II. Задачи и содержание работы педагогического совета**

2.1. Главными задачами педагогического совета являются:

- реализация государственной политики по вопросам образования;
- ориентация деятельности педагогического коллектива учреждения на совершенствование образовательного процесса;
- разработка содержания работы по общей методической теме образовательного учреждения; внедрение в практическую деятельность педагогических работников достижений педагогической науки и передового педагогического опыта; решение вопросов о приеме, переводе и выпуске обучающихся (воспитанников), освоивших государственный стандарт образования, соответствующий лицензии данного учреждения.

2.2. Компетенции педагогического совета:

организует работу по повышению квалификации педагогических работников, развитию их творческих инициатив;

принимает решение о переводе обучающегося в следующий класс, выпуске из 11 класса, а также условном переводе в следующий класс, (по согласованию с родителями (законными представителями) обучающегося) о

его оставлении на повторное обучение в том же классе, переводе в классы компенсирующего обучения или продолжении обучения в иных формах;

делегировать представителей педагогического коллектива в Управляющий совет Учреждения;

принимает решение о проведении в данном учебном году промежуточной аттестации обучающихся, определяет её формы и устанавливает сроки её проведения;

заслушивает и обсуждает опыт работы педагогов в области новых педагогических и информационных технологий;

рассматривает вопросы, связанные с деятельностью структурного подразделения Учреждения;

рассматривает вопросы организации платных образовательных услуг;

принимает решение о допуске обучающихся девярых и одиннадцатых классов к государственной итоговой аттестации;

принимает решение о награждении выпускников похвальной грамотой «За особые успехи в изучении отдельных предметов», золотой и серебряной медалями;

принимает решение о награждении обучающихся похвальным листом «За отличные успехи в учении»

принимает решение об исключении из Учреждения обучающихся, достигших возраста пятнадцати лет за неоднократно совершённые грубые нарушения Устава Учреждения в порядке, предусмотренном законодательством в сфере образования;

рекомендует членов педагогического коллектива к награждению;

принимает локальные акты, касающиеся его компетенции;

принимает решение о постановке обучающихся на внутришкольный профилактический учет и их снятии.

### **III. Права и ответственность педагогического совета**

#### **3.1. Педагогический совет имеет право:**

- создавать временные творческие объединения с приглашением специалистов различного профиля, консультантов для выработки рекомендаций с последующим рассмотрением их на педагогическом совете;
- принимать окончательное решение по спорным вопросам, входящим в его компетенцию;
- принимать, утверждать положения (локальные акты) с компетенцией, относящейся к объединениям по профессии.

В необходимых случаях на заседание педагогического совета образовательного учреждения могут приглашаться представители

общественных организаций, учреждений, взаимодействующих с данным образовательным учреждением по вопросам образования, родители обучающихся, представители учреждений, участвующих в финансировании школы и др. Необходимость их приглашения определяется председателем педагогического совета, учредителем. Лица, приглашенные на заседание педагогического совета, пользуются правом совещательного голоса.

3.2. Педагогический совет ответственен за:

- выполнение плана работы;
- соответствие принятых решений законодательству Российской Федерации об образовании, о защите прав детства;
- утверждение образовательных программ, имеющих экспертное заключение;
- принятие конкретных решений по каждому рассматриваемому вопросу с указанием ответственных лиц и сроков исполнения решений.

#### **IV. Организация деятельности педагогического совета**

4.1. Педагогический совет избирает из своего состава секретаря совета. Секретарь педсовета работает на общественных началах.

4.2. Педагогический совет работает по плану, являющемуся составной частью плана работы образовательного учреждения.

4.3. Педагогический совет Учреждения созывается директором по мере необходимости, но не реже 4 раз в год. Внеочередное заседание Педагогического совета проводится по требованию не менее 1/3 педагогических работников Учреждения.

Решение Педагогического совета Учреждения является правомочным, если на заседании присутствовало не менее 2/3 педагогических работников Учреждения и если за него проголосовало более половины присутствующих.

Процедура голосования определяется Педагогическим советом Учреждения.

Решение Педагогического совета Учреждения оформляется протоколами. Организацию выполнения решений Педагогического совета осуществляет директор Учреждения и ответственные лица, указанные в решениях Педагогического совета Учреждения.

4.4. Решения педагогического совета принимаются большинством голосов при наличии на заседании не менее двух третей его членов (если процесс голосования не оговорен специальным положением, в частности положением о награждении золотой и серебряной медалями).

При равном количестве голосов решающим является голос председателя педагогического совета.

4.5. Организацию выполнения решений педагогического совета осуществляет директор образовательного учреждения и ответственные лица, указанные в решении. Результаты этой работы сообщаются членам педагогического совета на последующих его заседаниях.

4.6. Директор образовательного учреждения в случае несогласия с решением педагогического совета приостанавливает выполнение решения, извещает об этом учредителей учреждения, которые в трехдневный срок при участии заинтересованных сторон обязаны рассмотреть такое заявление, ознакомиться с мотивированным мнением большинства педагогического совета и вынести окончательное решение по спорному вопросу.

## **V. Документация педагогического совета**

5.1. Заседания педагогического совета оформляются протокольно. В книге протоколов фиксируется ход обсуждения вопросов, выносимых на педагогический совет, предложения и замечания членов педсовета. Протоколы подписываются председателем и секретарем совета.

5.2. Протоколы о переводе обучающихся в следующий класс, выпуске из школы оформляются списочным составом и утверждаются приказом по образовательному учреждению.

5.3. Нумерация протоколов ведется от начала учебного года.

5.4. Книга протоколов педагогического совета образовательного учреждения входит в номенклатуру дел, хранится постоянно в учреждении и передается по акту.

5.5. Книга протоколов педагогического совета пронумеровывается постранично, прошнуровывается, скрепляется подписью директора и печатью образовательного учреждения.