

## **Положение о школьном музее ГБОУ СОШ с.Дмитриевка**

### **1.Общие положения**

1.1. Музей организуется в целях воспитания, обучения, развития и социализации обучающихся.

Музей в школе является научно-исследовательской лабораторией педагогического мастерства, обеспечивающей максимально эффективное использование регионального компонента в процессе образования и воспитания учащихся.

Школьный музей содействует приобщению школьников к научно-исследовательской работе, воспитанию бережного отношения к историко-культурному и природному наследию малой Родины, формированию духовно-нравственных ценностей. В основе поисковой и собирательской деятельности музея лежит краеведческий принцип.

1.2. Музей является систематизированным, тематическим собранием музейных предметов и музейных коллекций – памятников истории и культуры, сохраняемых и экспонируемых в соответствии с действующими правилами. Экспонаты, хранящиеся в музее, являются общенациональным достоянием, входят в состав музеиного и архивного фонда РФ и подлежат государственному учету в установленном порядке.

1.3. Руководство музеем осуществляется одним из назначенных руководителем школы педагогов, имеющих специальную курсовую подготовку в области организации музейной деятельности.

1.4. Профиль, программа, функции музея интегрируются с воспитательной и образовательной системой школы и определяются её задачами.

### **2.Основные понятия**

2.1. Профиль музея – специализация музеиного собрания и деятельности музея, обусловленная его связью с конкретным профильным направлением.

2.2. Музейный предмет – памятник материальной или духовной культуры, объект природы, поступивший в музей и зафиксированный в инвентарной книге.

2.3. Музейное собрание – научно организованная совокупность музейных предметов и научно-вспомогательных материалов.

2.4. Комплектование музеиного фонда – деятельность музея по выявлению, сбору, учету и описанию музейных предметов.

2.5. Инвентарная книга – основной документ учета музейных предметов.

2.6. Экспозиция – выставленные на обозрение в определенной системе музейные предметы (экспонаты).

### **3. Цели и задачи музея**

3.1. Основной целью музея является расширение образовательного и воспитательного пространства для школьников, создание условий для

реального выбора образовательных услуг, обеспечивающих развитие личностных качеств (самоорганизации, аналитического мышления, коммуникативных навыков и др.); приобщение к культуре своего народа; духовно-нравственное, патриотическое и гражданское воспитание.

### 3.2. Задачи музея

- Повышение информированности и формирование у подрастающего поколенияуважительного отношения к прошлому Родины, родного края через использование фондов музея и активизацию учебно-методической работы.
- Развитие навыков поисковой, исследовательской деятельности, экспозиционной и экскурсоводческой работы, пополнение фондов музея.
- Профилактика асоциального поведения учащихся, обеспечение эмоционального благополучия и формирование толерантности подрастающего поколения.
- Повышение авторитета музейной педагогики в школе.

## 4. Содержание и формы работы музея

### 4.1. Основные формы деятельности Совета школьного музея

- кружок,
- клуб интересных встреч,
- экскурсии,
- классные часы,
- музейные и краеведческие уроки,
- деятельность кружка,
- участие в благотворительных и иных акциях, волонтерстве,
- конкурсное движение,
- создание медиатеки музея. Создание стендов и переносных выставок
- сотрудничество с другими общественными организациями.

### 4.2. Основные направления работы школьного музея

#### 1. Организационное:

- а. работа с документацией,
- б. работа совета музея,
- в. совещания при директоре,
- г. участие в работе школьных МО, педсоветах и пр.,
- д. участие в торжественных акциях

#### 2. Поисковое и научно-исследовательское:

- а. подготовка и презентация проектов,
- б. изучение истории школы и села
- в. индивидуальная научно-исследовательская деятельность (написание рефератов, создание проектов),
- г. работа с фондами, осуществление связи со СМИ,
- д. участие в городских, областных, всероссийских краеведческих и патриотических конкурсах, конференциях и т.д., развитие связей с другими музеями.

### **3. Просветительское:**

- a. разработка и проведение экскурсий, уроков памяти, встреч с ветеранами, краеведческих уроков,
- б. подготовка экскурсоводов,
- в. пополнение сайта школьного музея, создание электронных ресурсов по школьному музеееведению.

### **4. Работа над обновлением и пополнением фондов:**

- a. переоборудование экспозиции (тематическое, техническое, ремонтные работы),
- б. работа с музейной картотекой, инвентаризация,
- в. обобщение материалов проектов,
- г. методическая работа.

## **5. Функции музея**

1. Осуществление музейными средствами деятельности по воспитанию, обучению, развитию, социализации школьников.
2. Развитие детского самоуправления
3. Документирование истории, культуры края и земляков путем выявления, сбора изучения и хранения музейных предметов.
4. Организация культурно-просветительской, методической, информационной и иной деятельности, разрешенной законом

## **6. Учет и обеспечение сохранности фондов музея**

7.1. Учет музейных предметов собрания музея осуществляется по основному фонду

7.2. Учет музейных предметов основного фонда (подлинных памятников материальной и духовной культуры) осуществляется в инвентарной книге музея.

7.3. Хранение в музеях взрывоопасных, радиоактивных и иных предметов, угрожающих жизни и безопасности людей, категорически запрещается.

Хранение огнестрельного и холодного оружия, предметов из драгоценных металлов и камней осуществляется в соответствии с действующим законодательством.

7.4. Ответственность за сохранность фондов музея несет руководитель школы.

7.5. Музейные предметы, сохранность которых не может быть обеспечена школьным музеем, должны быть переданы на хранение в местный краеведческий музей или государственный архив.

## **7. Руководство работой музея.**

8.1. Общее руководство деятельностью музея осуществляет руководитель школы.

8.2. Непосредственное руководство практической деятельностью музея осуществляет руководитель музея, назначенный приказом по школе.

8.3. Текущую работу музея осуществляет совет музея. В целях оказания помощи музею может быть организован попечительский совет.

## **8. Руководитель школьного музея**

9.1. Руководитель школьного музея назначается приказом директора образовательного учреждения.

9.1. Руководитель школьного музея:

а) комплектует и организует работу ученического актива школьного музея, с которым осуществляет плановую поисково-собирательную, исследовательскую, учетно-хранительную, экскурсионную и выставочную работу;

б) ведет в инвентарной книге учет подлинных материалов, поступающих в школьный музей, обеспечивает их систематизацию, правильное хранение и экспонирование.

## **9. Реорганизация (ликвидация) музея**

10.1. Вопрос о реорганизации (ликвидации) музея, а также о судьбе его коллекций решается руководителем образовательного учреждения по согласованию с вышестоящим органом управления образованием.

10.2. Для рассмотрения вопросов об открытии и закрытии школьного музея, состояния его деятельности, перспектив развития необходимо согласовать свои действия с областной комиссией по паспортизации школьных музеев, функционирующей при Департаменте образования, сформированной из представителей органов Управления образования, специалистов государственных музеев и архивов, сотрудников заинтересованных общественных организаций.

10.3. Для передачи фондов школьных музеев в государственный или общественный музей создаётся специальная музейная комиссия.