

государственное бюджетное общеобразовательное учреждение Самарской области средняя общеобразовательная школа имени Героя Советского Союза Короткова Ивана Никоновича с. Дмитриевка муниципального района Нефтегорский Самарской области

Принято
на заседании педагогического совета
протокол № 1 от «30» 09 2021 г.

Утверждаю
И.о.директора ГБОУ СОШ с. Дмитриевка
Л.В.Образцова
Приказ № 148 от «01» 09 2021 г.



Положение о психолого-педагогическом консилиуме

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение разработано для государственного бюджетного общеобразовательного учреждения Самарской области средней общеобразовательной школы имени Героя Советского Союза Короткова Ивана Никоновича с. Дмитриевка муниципального района Нефтегорский Самарской области, (далее - ОУ) в соответствии с Законом «Об образовании в Российской Федерации», инструктивного письма МО РФ № 27/901-6 от 27.03.2000 г. о порядке создания и организации работы психолого-медико-педагогического консилиума (далее - ПМПК) образовательного учреждения, распоряжения Министерства просвещения и науки РФ «Об утверждении примерного Положения о психолого-педагогическом консилиуме образовательной организации» №Р-93 от 09.09.2019, Уставом ОУ.

1.2. Психолого-педагогический консилиум (далее - ППк) является одной из форм взаимодействия руководящих и педагогических работников ОУ, с целью создания оптимальных условий обучения, развития, социализации и адаптации обучающихся посредством психолого-педагогического сопровождения.

1.3. Задачами ППк являются:

- выявление трудностей в освоении образовательных программ, особенностей в развитии, социальной адаптации и поведении обучающихся для последующего принятия решений об организации психолого-педагогического сопровождения;
- разработка рекомендаций по организации психолого-педагогического сопровождения обучающихся;
- консультирование участников образовательных отношений по вопросам актуального психофизического состояния и возможностей обучающихся; содержания и оказания им психолого-педагогической помощи, создания специальных условий получения образования;
- контроль за выполнением рекомендаций ППк и ПМПК.

2. Организация деятельности ППк

2.1. ППк создается на ОУ приказом директора ОУ.

Для организации деятельности ППк в Организации оформляются:

- приказ директора ОУ о создании ППк с утверждением состава ППк;
- положение о ППк, утвержденное директором ОУ.

2.2. В ППк ведется документация согласно приложению 1.

Порядок хранения и срок хранения документов ППк– 3 года.

2.3. Общее руководство деятельностью ППкОУ возлагается на заместителя директора по учебно-воспитательной работе или иное лицо, назначенное директором ОУ.

2.4. Состав ППк: председатель ППк–на заместителя директора по учебновоспитательной работе или иное лицо, назначенное директором ОУ, заместитель председателя ППк (определенный из числа членов ППк при необходимости) – учитель.старший воспитатель, воспитатели, педагог-психолог, учитель-логопед, учительдефектолог, секретарь ППк (определенный из числа членов ППк).

2.5. Заседания ППк проводятся под руководством Председателя ППк или лица, исполняющего его обязанности.

2.6. Ход заседания фиксируется в протоколе (приложение 2).

Протокол ППк оформляется не позднее пяти рабочих дней после проведения заседания и подписывается всеми участниками заседания ППк.

2.7. В процессе заседания ППк разрабатывается план индивидуально-ориентированных коррекционных мероприятий для каждого обучающегося, который согласовывается с родителями (законными представителями) обучающегося не позднее трех рабочих дней со дня проведения заседания. В случае несогласия родителей (законных представителей) обучающегося с планом индивидуально- ориентированных коррекционных мероприятий, они выражают свое мнение в письменной форме, а образовательный процесс осуществляется в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом. План индивидуально- ориентированных коррекционных мероприятий доводится до сведения педагогических работников, работающих с обследованным обучающимся, и специалистов, участвующих в его психолого-педагогическом сопровождении, не позднее трех рабочих дней после проведения заседания.

2.8. При направлении обучающегося на психолого-медико-педагогическую комиссию специалистами и педагогами оформляются Представление ППк на обучающегося (приложение 3).

Представление ППкна обучающегося для предоставления на ПМПк выдается родителям (законным представителям) под личную подпись.

3. Режим деятельности ППк

3.1. Периодичность проведения заседаний ППк определяется запросом ОУ на обследование и организацию комплексного сопровождения обучающихся и отражается в графике проведения заседаний.

3.2. Заседания ППк подразделяются на плановые и внеплановые.

3.3. Плановые заседания ППк проводятся в соответствии с графиком проведения (не реже одного раза в полугодие):

- для оценки динамики обучения и коррекции для внесения (при необходимости) изменений и дополнений в рекомендации по организации психолого-педагогического сопровождения обучающихся;
- зачисление обучающихся на коррекционные занятия;

- направление обучающихся на ПМПК;
- составление и утверждение индивидуальных образовательных маршрутов; экспертиза АООП/АОП.

3.4. Внеплановые заседания ППк проводятся:

- при зачислении нового обучающегося, нуждающегося в психолого-педагогическом сопровождении;
 - при отрицательной (положительной) динамике обучения и развития обучающегося;
 - при возникновении новых обстоятельств, влияющих на обучение и развитие обучающегося в соответствии с запросами родителей (законных представителей) обучающегося, педагогических и руководящих работников ОУ;
 - с целью решения конфликтных ситуаций и других случаях;
 - оценки эффективности и анализа результатов коррекционно-развивающей работы с обучающимися;
- при проведении комплексного обследования обучающегося --
- по запросу родителей/педагогов;
 - изменении образовательного маршрута, перевод обучающегося в другое образовательное учреждение.

3.5. При проведении ППк учитываются:

- результаты освоения содержания образовательной программы,
- комплексного обследования специалистами ППк, степень социализации и адаптации обучающегося.

На основании полученных данных разрабатываются рекомендации для участников образовательных отношений по организации психолого-педагогического сопровождения обучающегося.

3.6. Деятельность специалистов ППк осуществляется бесплатно.

3.7. Специалисты, включенные в состав ППк, выполняют работу в рамках основного рабочего времени, составляя индивидуальный план работы в соответствии с планом заседаний ППк, а также запросами участников образовательных отношений на обследование и организацию комплексного сопровождения обучающихся.

Специалистам ППк за увеличение объема работ устанавливается доплата, размер которой определяется ОУ самостоятельно.

4. Проведение обследования

4.1. Процедура и продолжительность обследования ППк определяются исходя из задач обследования, а также возрастных, психофизических и иных индивидуальных особенностей обследуемого обучающегося.

4.2. Обследование обучающегося специалистами ППк осуществляется по инициативе родителей (законных представителей) или сотрудников ОУ с письменного согласия родителей (законных представителей) (приложение 4).

4.3. Председатель консилиума ППк организует деятельность консилиума: планирует заседания консилиума, следит за ведением документации консилиума, обеспечивает систематичность заседаний; формирует состав участников следующего заседания; формирует состав учащихся, обсуждаемых на заседании; координирует связи консилиума с другими звеньями учебно – воспитательного процесса; организует контроль за выполнением рекомендаций консилиума.

4.4. На период подготовки к ППк и последующей реализации Рекомендаций обучающемуся назначается ведущий специалист: учитель\воспитатель или другой специалист. Ведущий специалист представляет обучающегося на ППк и выходит с инициативой повторных обсуждений на ППк (при необходимости).

4.5. По данным обследования каждым специалистом составляется заключение и разрабатываются рекомендации.

На заседании ППк обсуждаются результаты обследования ребенка каждым специалистом, составляется коллегиальное заключение ППк. (приложение 5)

4.6. Родители (законные представители) имеют право принимать участие в обсуждении результатов освоения содержания образовательной программы, комплексного обследования специалистами ППк, степени социализации и адаптации обучающегося.

5. Содержание рекомендаций ППк по организации психолого-педагогического сопровождения обучающихся

5.1. Рекомендации ППк по организации психолого-педагогического сопровождения обучающегося с ограниченными возможностями здоровья конкретизируют, дополняют рекомендации ПМПк и могут включать в том числе:

- разработку адаптированной основной общеобразовательной программы;
- разработку индивидуального учебного плана обучающегося;
- проведение групповых и (или) индивидуальных коррекционно-развивающих и компенсирующих занятий с воспитанником;
- адаптацию учебных и контрольно-измерительных материалов;

5.2. Рекомендации ППк по организации психолого-педагогического сопровождения обучающегося на основании медицинского заключения могут включать условия обучения, воспитания и развития, требующие организации обучения по индивидуальному учебному плану, учебному расписанию, медицинского сопровождения, в том числе:

- дополнительный выходной день;

- организация дополнительной двигательной нагрузки в течение учебного дня / снижение двигательной нагрузки;
- предоставление дополнительных перерывов для приема пищи, лекарств;
- снижение объема задаваемой на дом работы;
- предоставление услуг ассистента (помощника), оказывающего обучающимся необходимую техническую помощь;
- разработка плана мероприятий психолого-педагогической реабилитации или абилитации воспитанника с инвалидностью и его реализации.

5.3. Рекомендации ППк по организации психолого-педагогического сопровождения обучающегося, испытывающего трудности в освоении основных общеобразовательных программ, развитии и социальной адаптации могут включать в том числе:

- проведение групповых и (или) индивидуальных коррекционно-развивающих и компенсирующих занятий с обучающимся;
- разработку индивидуального учебного плана обучающегося;
- адаптацию учебных и контрольно-измерительных материалов;
- профилактику асоциального (девиантного) поведения обучающегося;
- другие условия психолого-педагогического сопровождения в рамках компетенции ОУ; -рекомендации по организации психолого-педагогического сопровождения обучающихся реализуются на основании письменного согласия родителей (законных представителей).

6. Заключительные положения.

6.1. Настоящее Положение принимается на педагогическом совете и утверждается приказом директора ОУ.

6.2. Настоящее Положение вступает в силу с момента его утверждения и действует до принятия нового.

6.3. Изменения, дополнения в настоящее Положение могут вноситься в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации и Уставом ОУ.

Приложение 1.

Документация ППк

1. Приказ о создании ППк с утвержденным составом специалистов ППк;

2. Положение о ППк;
3. График проведения плановых заседаний ППк на учебный год;
4. Журнал учета заседаний ППк и обучающихся, прошедших ППк по форме:

№	Дата	Тематика заседания*	Вид консилиума (плановый/внеплановый)

* - утверждение плана работы ППк; утверждение плана мероприятий по выявлению обучающихся с особыми образовательными потребностями; проведение комплексного обследования обучающегося; обсуждение результатов комплексного обследования; обсуждение результатов образовательной, воспитательной и коррекционной работы с обучающимся; зачисление обучающихся на коррекционные занятия; направление обучающихся в ПМПк; составление и утверждение индивидуальных образовательных маршрутов (по форме определяемой образовательной организацией); экспертиза адаптированных основных образовательных программ ОО; оценка эффективности и анализ результатов коррекционно-развивающей работы с обучающимися и другие варианты тематик.

5. Журнал регистрации коллегиальных заключений психолого-педагогического консилиума по форме:

№ п / п	ФИО обучающегося, класс/группа	Дата рождения	Инициатор обращения	Повод обращения в ППк	Коллегиальное заключение	Результат обращения

6. Протоколы заседания ППк;
7. Индивидуальная карта (папка) развития обучающегося:
 - 7.1 по адаптированным образовательным программам дошкольного образования (хранится у председателя консилиума и выдается руководящим работникам ОУ, педагогам и специалистам, работающим с обучающимся):
 - заключение ПМПк (копия);
 - справка ВК (при наличии);

- договор с родителями (законными представителями) о психолого-педагогическом сопровождении;
- согласие родителей на обследование и психолого-педагогическое сопровождение ребенка;
- педагогическая характеристика;
- заключения специалистов ППк (учителя-логопеда, педагога-психолога, учителя-дефектолога);
- коллегиальное заключение консилиума;
- адаптированная образовательная программа образования \ программа индивидуально-ориентированных коррекционных мероприятий;
- форма динамического наблюдения.

**Форма динамического наблюдения обучающегося
Педагогический блок**

Ф.И. О. ребенка _____

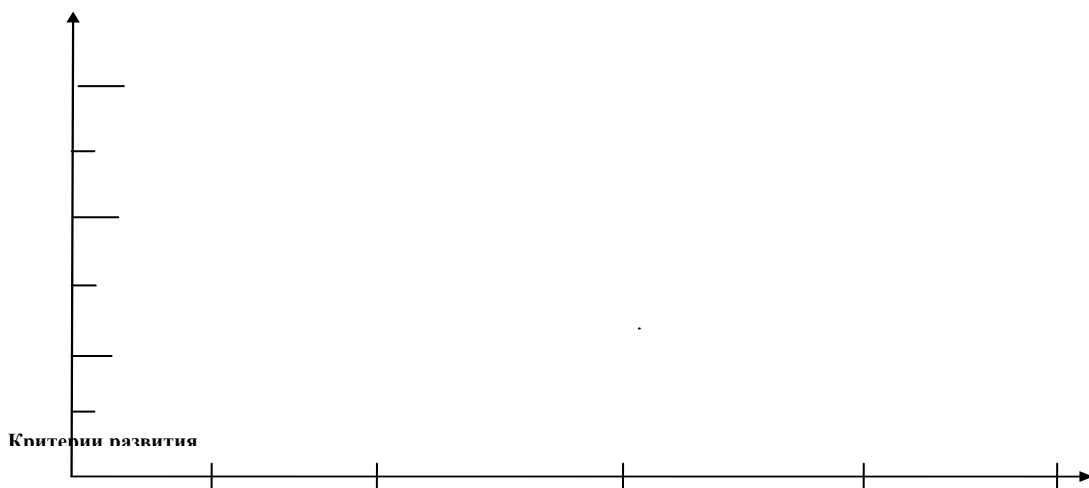
Дата рождения _____

**Уровень
развития**

Высокий

Средний

Низкий



Речевое Познавательное Социально-коммуникативное Художественно-эстетическое Физическое
Усвоение образовательной программы (педагогическая диагностика по методическому пособию Карповой Ю.В. «Педагогическая диагностика индивидуального развития ребёнка 3–7 лет»).

Воспитатель группы: _____ / _____ /

подпись

расшифровка

**Форма динамического наблюдения обучающегося
Психологический блок**

Ф.И. О. ребенка _____

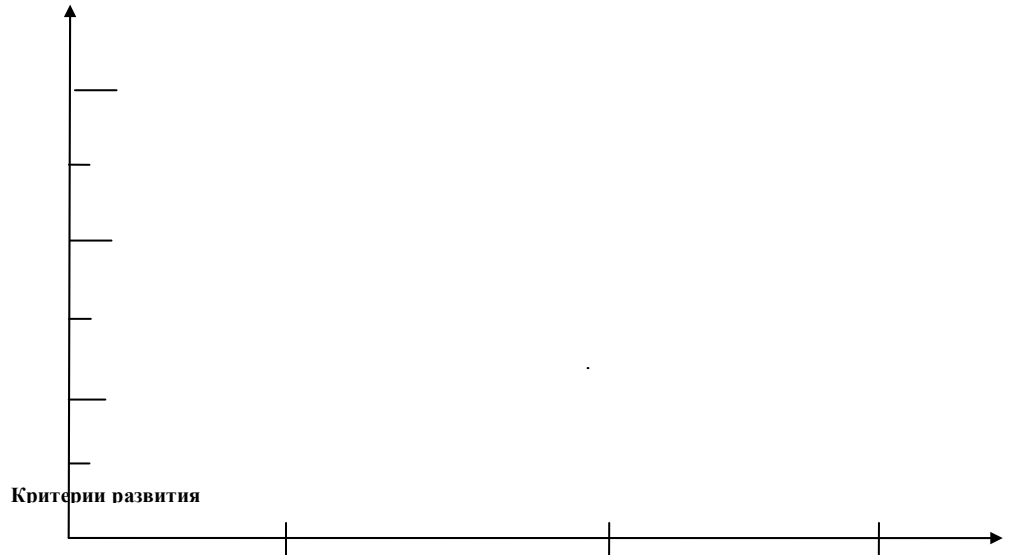
Дата рождения _____

Уровень развития

Высокий

Средний

Низкий



Интеллектуальное развитие

Сформированность психических процессов

Личностное развитие

1. Интеллектуальное (умственное) развитие – результаты диагностик по Д. Векслеру, Е.А. Стребелевой.
2. Сформированность психических процессов (методики по выбору специалиста)
3. Личностное развитие (поведение ребенка в ситуациях «ребенок – ребенок», «ребенок – взрослый» и т.д. (методики по выбору специалиста))

Педагог-психолог: _____ / _____ /

подпись

расшифровка

Форма динамического наблюдения обучающегося

Логопедический блок

Ф.И. О. ребенка _____

Дата рождения _____

--	--	--	--	--	--

ГРАФИК РЕЧЕВОГО РАЗВИТИЯ

100
90
80
70
60
50
40
30
20
10 0

Фонетич.	Слоговой	Фонематич.	Словарь
Грамматич.	Фразовая	сторона речи	анализ и
синтез	воспр.	строй	речь

- На каждого ребенка группы компенсирующей направленности составляется профиль, чтобы наглядно увидеть «западающие звенья».
- Параметры определяются путем определения оценки уровня развития речевой и неречевой функции по разделам речевой карты Е.В. Мазановой оценка выполненных заданий проводится по бальной системе: за 1 блок заданий, максимально набранное количество баллов – 100. Подсчет результатов обследования производится в баллах. Бал эквивалентен 1% успешности.

Учитель-логопед: _____ / _____ /
подпись
расшифровка

7.2. Индивидуальная карта (папка) развития обучающегося по программам начального общего образования, основного общего образования, среднего общего образования (хранится у председателя консилиума и выдается руководящим работникам ОУ, педагогам и специалистам, работающим с обучающимся).

Структура карты развития:

1. Титульный лист.

2. Копия заключения ПМПК.

3. Педагогическая характеристика.

4. Заключение специалистов:

- заключение педагога-психолога;
- заключение учителя-логопеда;
- - заключение учителя-дефектолога;
- - коллегиальное заключение.

5. Психолого-педагогическое сопровождение обучающегося (АОП, договор на психолого-педагогическое сопровождение обучающегося).

6. Дневник динамического наблюдения:

- динамика развития педагогический блок;
- динамика развития психологический блок;
- динамика развития социальный блок.

8. Журнал направлений обучающихся на ПМПК по форме:

№ п/п	ФИО обучающегося, класс/группа	Дата рождения	Цель направления	Причина направления	Отметка о получении направления родителями
					<p>Получено: далее <i>перечень документов,</i> <i>переданных</i> <i>родителям (законным</i> <i>представителям)</i> Я, _____ ФИО <i>родителя (законного</i> <i>представителя) пакет</i> <i>документов получил</i> <i>(а).</i> « ----- » 20__ г. Подпись: Расшифровка:</p>

9. Договор с родителями (законными представителями) о психолого-педагогическом обследовании и сопровождении ребенка.

**О порядке взаимодействия ППк с родителями
(законными представителями)
ДОГОВОР**

между образовательным учреждением
(в лице руководителя образовательного учреждения) и
родителями (законными представителями)
обучающегося, воспитанника образовательного учреждения о
его психолого-педагогическом обследовании

Директор ГБОУ СОШ с. Дмитриевка _____ Подпись М.П.	Родители (законные представители) обучающегося, воспитанника _____ (указать фамилию, имя, отчество ребенка и родителей), характер родственных отношений (в соответствии с паспортными данными) Подпись
Информирует родителей (законных представителей) обучающегося, воспитанника о условиях его психолого-педагогического обследования и сопровождения специалистами ППк.	Выражают согласие (в случае несогласия договор не подписывается) на психолого-педагогическое обследование и сопровождение обучающегося, воспитанника в соответствии с показаниями в рамках профессиональной компетенции и этики специалистов ППк.

Протокол заседания №__
психолого-педагогического консилиума (ППк)
ГБОУ СОШ с. Дмитриевка

Тема: _____

от «__» _____ 20__ г.

Присутствовали:

И.О.Фамилия (должность в ОО, роль в ППк):

И.О.Фамилия (мать/отец ФИО обучающегося):

Повестка дня:

1.....

2.....

Ход заседания ППк:

1.....

2.....

Решение ППк:

1.....

2.....

Председатель ППк _____

И.О.Фамилия

Члены ППк:

И.О.Фамилия _____

И.О.Фамилия _____

Другие присутствующие на заседании:

И.О.Фамилия _____

И.О.Фамилия _____

**Бланк логопедического обследования детей дошкольного, школьного
возрастов**
(экспресс-диагностика)

Фамилия, имя, отчество _____

Дата рождения _____ **Возраст** _____

Слух: норма, снижение, глухота _____

Состояние артикуляционного аппарата

Строение: анатомическое строение без аномалий, наблюдаются аномалии (губ, зубного ряда, языка, подъязычной уздечки, твердого неба, мягкого неба; отмечается повышенная саливация);

Подвижность: основные движения языком, губами выполняет, точность выполнения _____ сохранна, _____ с _____ затруднениями, _____ отмечаются синкинезии _____

Устная речь

- 1. Общее звучание речи*:** -речь неразборчивая
-речь маловыразительная, невнятная, малопонятная для окружающих
-без особенностей
- 2. Импрессивная речь*:**
-в пределах уровня развития интеллекта
-затруднено
-соответствует возрасту,
-нуждается в неоднократном повторении инструкции -связано с незнанием русского языка (двуязычие)
- 3. Экспрессивная речь*:**
-соответствует возрасту
-ограничена обиходно-бытовой тематикой (обобщающие понятия сформированы, сформированы недостаточно, не сформированы)
-ниже обиходного
- 4. Состояние фонематического слуха*:**
-сохранно
-смешение в оппозиционных слогах
-смешение в связной речи
-не сформировано
-сохранно

5. Звукопроизношение*:

Имеются недостатки произношения _____
- полиморфное нарушение _____

6. Слоговая структура слова*:

- сохранна
- грубо нарушена
- нарушена (в словах сложной слоговой структуры, малознакомых словах; в связной речи)

7. Грамматический строй речи*:

- соответствует возрасту
- с отдельными аграмматизмами
- грубый аграмматизм

8. Связная речь*:

- отсутствие фразовой речи
- начатки общеупотребительной речи
- развернутая фразовая речь с элементами лексико-грамматического и фонетикофонематического недоразвития
- соответствует возрасту

9. Наличие связного рассказа*:

- отрывок из прочитанного
- рассказ из опыта
- составление рассказа по серии картин (соответствует возрасту, ниже возрастной нормы)

10. Темп и плавность речи (особенности речи, связанные с заиканием)*:

- не заикается
- невротическое заикание
- неврозоподобное заикание (легкой степени, средней степени, тяжелой степени; без фиксации на дефекте, с фиксацией на дефекте)

Письменная речь:

1. Чтение:

- соответствует программе
- навыки чтения сформированы
- недостаточно, - навыки чтения не сформированы

2. Письмо:

- соответствует программе,
- нарушение письменной речи (специфические ошибки, орфографические ошибки)
- навыки письма не сформированы

Заключение:

Рекомендации:

- развитие, нормализация артикуляционной моторики;
- уточнение, расширение пассивного и активного словарей;
- развитие фонематических процессов (восприятие, анализ, синтез, представления);
- коррекция звукопроизношения;
- нормализация слоговой структуры;
- развитие грамматического строя речи;
- формирование, развитие навыка построения фразовой речи (с опорой на сохранные анализаторы);
- обучение звуко-буквенному анализу и синтезу;
- совершенствование навыков чтения и письма;
- предупреждение нарушений письменной речи;
- преодоление пробелов в знаниях по русскому языку.

Дополнительно:

Дата обследования «__» _____ 20 г.

Учитель-логопед _____ / _____ /

* Нужно подчеркнуть (при необходимости вручную дополнить примерами)

Представление психолого-педагогического консилиума на обучающегося для предоставления на ПМПК

Общие сведения:

Фамилия, имя, отчество _____

Дата рождения _____ Возраст _____

Группа _____

Дата поступления в образовательную организацию _____

Программа обучения (полное наименование) _____

Форма организации образования:

- в группе: комбинированной направленности, компенсирующей направленности, общеразвивающей, присмотра и ухода, кратковременного пребывания, Лекотека и др.);
- - на дому;
- в форме семейного образования;
- сетевая форма реализации образовательных программ; - с применением дистанционных технологий.

Факты, способные повлиять на поведение и успеваемость ребенка (в образовательной организации): переход из одной образовательной организации в другую образовательную организацию (причины), перевод в состав другого класса, замена учителя начальных классов (однократная, повторная), межличностные конфликты в среде сверстников; конфликт семьи с образовательной организацией, обучение на основе индивидуального учебного плана, надомное обучение, повторное обучение, наличие частых, хронических заболеваний или пропусков учебных занятий и др.;

Состав семьи (перечислить, с кем проживает ребенок – родственные отношения и количество детей/взрослых): _____

Трудности, переживаемые в семье (материальные, хроническая психотравматизация, особо отмечается наличие жестокого отношения к ребенку, факт проживания совместно с ребенком родственников с асоциальным или антисоциальным поведением, психическими расстройствами - в том числе братья/сестры с нарушениями развития, а также переезд в другие социокультурные условия менее, чем 3 года назад, плохое владение русским языком одного или нескольких членов семьи, низкий уровень образования членов семьи, больше всего занимающихся ребенком).

Информация об условиях и результатах образования ребенка в образовательной организации:

1. Краткая характеристика развития ребенка на момент поступления в образовательную организацию: качественно в соотношении с возрастными нормами развития
 - *познавательного развития* (значительно отставало, отставало, неравномерно отставало, частично опережало);
 - *речевого развития* (значительно отставало, отставало, неравномерно отставало, частично опережало);
 - *двигательного развития* (значительно отставало, отставало, неравномерно отставало, частично опережало);
 - *коммуникативно-личностного* (значительно отставало, отставало, неравномерно отставало, частично опережало).
2. Краткая характеристика развития ребенка на момент подготовки характеристики: качественно в соотношении с возрастными нормами развития
 - *познавательного развития* (значительно отстает, отстает, неравномерно отстает, частично опережает).
 - *речевого развития* (значительно отстает, отстает, неравномерно отстает, частично опережает).
 - *двигательного развития* (значительно отстает, отстает, неравномерно отстает, частично опережает).
 - *коммуникативно-личностного* (значительно отстает, отстает, неравномерно отстает, частично опережает).
3. Динамика (показатели) (по каждой из перечисленных линий):
 - *познавательного развития* (крайне незначительная, незначительная, неравномерная, достаточная);
 - *речевого развития* (крайне незначительная, незначительная, неравномерная, достаточная);
 - *двигательного развития* (крайне незначительная, незначительная, неравномерная, достаточная);
 - *коммуникативно-личностного развития* (крайне незначительная, незначительная, неравномерная, достаточная).
4. Динамика (показатели) деятельности за период нахождения в образовательной организации:
 - практической деятельности _____
 - игровой деятельности _____
 - продуктивной деятельности _____
5. Динамика освоения программного материала:
 - программа, по которой обучается ребенок (авторы или название ОП/АОП/АООП)

- соответствие объема знаний, умений и навыков требованиям программы или, для обучающегося по программе дошкольного образования: достижение целевых ориентиров (в соответствии с годом обучения) или, для обучающегося по программе основного, среднего, профессионального образования: достижение образовательных результатов в соответствии с годом обучения в отдельных образовательных областях:(фактически отсутствует, крайне незначительна, невысокая, неравномерная).
6. Особенности, влияющие на результативность обучения:
- мотивация к обучению (фактически не проявляется, недостаточная, нестабильная);
 - сензитивность в отношениях с педагогами в учебной деятельности (на критику обижается, дает аффективную вспышку протеста, прекращает деятельность, фактически не реагирует, другое), качество деятельности при этом (ухудшается, остается без изменений, снижается);
 - эмоциональная напряженность при необходимости публичного ответа, контрольной работы и пр. (высокая, неравномерная, нестабильная, не выявляется);
 - истощаемость (высокая, с очевидным снижением качества деятельности и пр., умеренная, незначительная) и др. _____
7. Отношение семьи к трудностям ребенка (от игнорирования до готовности к сотрудничеству), наличие других родственников или близких людей, пытающихся оказать поддержку, факты дополнительных (оплачиваемых родителями) занятий с ребенком (занятия с логопедом, дефектологом, психологом, репетиторство).
8. Получаемая коррекционно-развивающая, психолого-педагогическая помощь (конкретизировать) указать длительность, т.е. когда начались/закончились занятия, регулярность посещения этих занятий, выполнение домашних заданий этих специалистов:
- занятия с учителем-логопедом _____
 - педагогом психологом _____.
9. Общий вывод о необходимости уточнения, изменения, подтверждения образовательного маршрута, создания условий для коррекции нарушений развития и социальной адаптации и/или условий проведения индивидуальной профилактической работы. _____

« _____ » _____ 20 ____ г.

Дата

М.П.

_____/_____/_____
Подпись председателя ППк.

Приложение 4

Директору
ГБОУ СОШ с. Дмитриевка

от _____ ,
проживающей по адресу

тел. _____

Согласие родителей (законных представителей) обучающегося на проведение психолого-педагогического обследования специалистами ПШк

Я, _____
ФИО родителя (законного представителя) обучающегося

(номер, серия паспорта, когда и кем выдан)

являясь родителем (законным представителем) _____
(нужное подчеркнуть)

(ФИО, класс/группа, в котором /ой обучается обучающийся, дата (дд.мм.гг.) рождения)

Выражаю согласие на проведение психолого-педагогического обследования.

«__» _____ 20__ г. / _____ / _____
(подпись) (расшифровка подписи)

**Коллегиальное заключение психолого-педагогического консилиума
(наименование образовательной организации)**

Дата « __ » _____ 20 __ года

Общие сведения

ФИО обучающегося:

Дата рождения обучающегося:

Класс\Группа:

Образовательная программа:

Причина направления на ППк:

Коллегиальное заключение ППк

(выводы об имеющихся у ребенка трудностях (без указания диагноза) в развитии, обучении, адаптации (исходя из актуального запроса) и о мерах, необходимых для разрешения этих трудностей, включая определение видов, сроков оказания психолого-медико-педагогической помощи).

Рекомендации педагогам

--

Рекомендации родителям

--

Приложение: (планы коррекционно-развивающей работы, индивидуальный образовательный маршрут и другие необходимые материалы):

Председатель ППк _____ И.О.Фамилия

Члены ППк:

И.О.Фамилия

И.О.Фамилия

С решением ознакомлен (а)

_____ / _____

(подпись и ФИО (полностью) родителя (законного представителя))

С решением согласен (на) _____ / _____

(подпись и ФИО (полностью) родителя (законного представителя))

С решением согласен(на) частично, не согласен(на) с пунктами:

_____ / _____

(подпись и ФИО (полностью) родителя (законного представителя))