

ПРИНЯТО
Педагогическим советом
ГБОУ СОШ с. Дмитриевка
Протокол № 1 от 29.08. 2022г.

УТВЕРЖДАЮ
Директор ГБОУ СОШ с. Дмитриевка
_____Н.И. Охрименко
Приказ №170-од от 31.08. 2022г

ПОЛОЖЕНИЕ
ПО ОХРАНЕ ТРУДА И ОБЕСПЕЧЕНИЮ БЕЗОПАСНОСТИ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение об организации по охране труда и обеспечению безопасности образовательного процесса разработано на основе Типового положения о системе управления охраной труда, утвержденного приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации № 438н от 19.08.2016 г., Постановлением Минтруда Российской Федерации от 08.02.2000 г. № 14 «Об утверждении рекомендаций по организации работы службы охраны труда в организации» (с изменениями и дополнениями), Постановления Минтруда России, Минобразования России от 13 января 2003 года № 1/29 «Об утверждении порядка обучения по охране труда и проверки знаний требований охраны труда работников организации» (с изменениями и дополнениями), Трудового Кодекса Российской Федерации, с учетом Федерального Закона № 273-ФЗ от 29.12.2012 «Об образовании в Российской Федерации» (с изменениями и дополнениями) и других нормативных правовых актов Российской Федерации по охране труда.

1.2. Данное Положение является локальным нормативным актом, регламентирующим деятельность ГБОУ СОШ с. Дмитриевка по организации работы в области охраны труда и обеспечению безопасности образовательного процесса в учреждении.

1.3. Работа по охране труда и обеспечению безопасности образовательного процесса осуществляется в целях создания и поддержания функционирования системы сохранения жизни и здоровья сотрудников, обучающихся и воспитанников ГБОУ СОШ с. Дмитриевка в условиях осуществления образовательного процесса средствами нормативно-правовых, социально-экономических, организационно-технических, санитарно-гигиенических и иных мероприятий.

1.4. Руководство работой по охране труда и обеспечению безопасности учебно-воспитательного процесса осуществляет директор ГБОУ СОШ с. Дмитриевка.

1.5. Действие настоящего Положения об организации работы по охране труда и обеспечению безопасности образовательного процесса в ГБОУ СОШ с. Дмитриевка распространяется на всех работников образовательного учреждения и обязательно для соблюдения.

1.6. Настоящее Положение об организации работы по охране труда определяет направление деятельности и мероприятия по охране труда и обеспечению безопасности образовательного процесса в образовательном учреждении, регламентирует организацию контроля, обязанность и ответственность работников учреждения.

2. Основные направления работы по охране труда и обеспечению безопасности образовательного процесса

2.1. Обеспечение безопасных условий и охраны труда, управление охраной труда в ГБОУ СОШ с. Дмитриевка осуществляет директор. Для организации работ по охране труда директор образовательного учреждения назначает специалиста по охране труда и создает

комиссию по охране труда, которая подчиняется непосредственно директору образовательного учреждения или по его поручению заместителю.

2.2. Деятельность по охране труда в образовательном учреждении осуществляется в соответствии с действующим законодательством и в порядке, предусмотренном нормативными правовыми актами, содержащими государственные нормативные требования охраны труда.

2.3. Нормативной базой охраны труда является система нормативных правовых актов, содержащих государственные нормативные требования охраны труда. Она состоит из межотраслевых и отраслевых правил и типовых инструкций по охране труда, санитарных норм и правил, правил и инструкций по охране труда, правил устройства и безопасной эксплуатации, гигиенических нормативов и государственных стандартов безопасности труда.

2.4. Организация работ по охране труда включает следующие направления:

- обеспечение безопасной организации труда (безопасной организации работы, безопасного состояния зданий, сооружений и территории образовательного учреждения, безопасного обслуживания и содержания рабочих мест, обучение сотрудников охране труда, обеспечение работников средствами индивидуальной защиты, пропаганда охраны труда);
- обеспечение благоприятных санитарно-гигиенических условий труда;
- обеспечение благоприятных психофизиологических условий труда, режимов труда и отдыха в образовательном учреждении.

2.5. Оценка деятельности указанных направлений осуществляется по следующим видам работ:

- деятельность по проведению специальной оценки условий труда;
- деятельность специалиста по охране труда и комиссии по охране труда;
- предоставление льгот и компенсаций за работу в неблагоприятных условиях труда; - организация обучения, проведение инструктажа и проверки знаний правил, норм и инструкций по охране труда;
- планирование и реализация мероприятий по охране труда;
- деятельность уполномоченных лиц по охране труда;
- организация безопасного выполнения работ с повышенной опасностью.

2.6. Основными критериями эффективности организации проведения работ по охране труда должны быть:

- степень соответствия условий труда нормативным требованиям;
- уровень производственного и детского травматизма;
- уровень организации работ по охране труда в образовательном учреждении.

2.7. Создание и деятельность комиссии по охране труда. В целях организации сотрудничества и регулирования отношений директора образовательного учреждения и работников в области охраны труда в образовательном учреждении специально создана Комиссия по охране труда, Комиссия по расследованию несчастных случаев с учениками, воспитанниками и работниками образовательного учреждения.

2.8. В состав комиссии по охране труда на паритетной основе входят представители администрации образовательного учреждения и представители трудового коллектива.

2.9. Комиссия по охране труда организует разработку раздела коллективного договора (соглашения) об охране труда, совместные действия директора образовательного учреждения и работников по обеспечению требований охраны труда, предупреждению производственного травматизма и профессиональных заболеваний, а также проведение проверок условий и охраны труда на рабочих местах и информирование сотрудников о результатах указанных проверок.

2.10. Инструктаж и проверка знаний по охране труда.

- проведение инструктажей, обучение работников образовательного учреждения безопасным методам и приемам выполнения работ, проверка знаний требования охраны труда, осуществляется специалистом по охране труда;
- недопущение к работе лиц, непрошедших обучение, инструктаж и проверку знаний по охране труда, осуществляется директором образовательного учреждения.

2.11. Возложение ответственности за соблюдение норм охраны труда.

- в целях повышения ответственности коллектива работников образовательного учреждения за соблюдение норм охраны труда и обеспечение безопасности жизнедеятельности на должностных лиц ГБОУ СОШ с. Дмитриевка возлагается ответственность за выполнение должностных обязанностей по охране труда и осуществление иной деятельности, связанной с обеспечением безопасности участников образовательного процесса.

2.12. Создание безопасных условий труда и проведение мероприятий по охране труда должностными лицами, ответственными за работу по охране труда обеспечивается:

- безопасность работников при эксплуатации здания и оборудования образовательного учреждения;
- применение средств индивидуальной и коллективной защиты работников ;
- создание соответствующих требованиям охраны труда условий труда на каждом рабочем месте;
- обеспечение режима труда и отдыха работников в соответствии с законодательством Российской Федерации;
- приобретение и выдача специальной одежды и обуви, других средств индивидуальной защиты, смывающих и обезвреживающих средств работникам, занятым на работах с вредными или опасными условиями труда, а также на работах выполняемых в особых температурных условиях или связанных с загрязнением;
- организация контроля состояний условий труда на рабочих местах, а также правильность применения работниками средств индивидуальной и коллективной защиты;
- информирование работников об условиях и охране труда на рабочих местах, о существующем риске повреждения здоровья и полагающихся им компенсации и средствах индивидуальной защиты;
- предоставление органам государственного управления охраной труда, органам государственного надзора и контроля за соблюдением требованиям охраны труда информации и документов, необходимых для осуществления ими своих полномочий; - принятие мер по предотвращению аварийных ситуаций, сохранению жизни и здоровья работников образовательного учреждения при возникновении таких ситуаций, в том числе по оказанию пострадавшим первой доврачебной помощи;
- санитарно-бытовое обслуживание работников в соответствии с требованиями охраны труда;
- обязательное социальное страхование работников от несчастных случаев на рабочем месте;
- ознакомление сотрудников образовательного учреждения с требованиями охраны труда.

2.13. Взаимодействие с государственными органами управления охраной труда и органами общественного контроля.

Должностные лица школы обеспечивают:

- беспрепятственный допуск должностных лиц органов государственного управления охраной труда, органов надзора и контроля за соблюдением требований охраны труда, органов Фонда социального страхования Российской Федерации, а также представителей

органов общественного контроля в целях проведения проверок условий и охраны труда в организации и расследования несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний;

- выполнение требований охраны труда и рассмотрение представлений органов общественного контроля в установленные законодательством сроки.

3. Организация деятельности работников по охране труда и обеспечению безопасности образовательного процесса

3.1. Обязанности по охране труда директора образовательного учреждения

3.1.1. Обеспечивает безопасность работников и охрану здоровья обучающихся при проведении образовательного процесса, а также при эксплуатации зданий, помещений и оборудования.

3.1.2. Обеспечивает создание и функционирование системы управления охраной труда (СУОТ).

3.1.3. Принимает меры по предотвращению аварий, сохранению жизни и здоровья работников и иных лиц при возникновении таких ситуаций, в том числе меры по оказанию пострадавшим первой помощи.

3.1.4. Обеспечивает соблюдение режима труда и отдыха работников.

3.1.5. Организует ресурсное обеспечение мероприятий по охране труда.

3.1.6. Руководит разработкой организационно-распорядительных документов и распределяет обязанности в сфере охраны труда между своими заместителями, специалистом по охране труда.

3.1.7. Определяет ответственность своих заместителей за деятельность в области охраны труда;

3.1.8. Организует проведение за счет средств работодателя обязательных предварительных (при поступлении на работу) и периодических (в течение трудовой деятельности) медицинских осмотров, психиатрических освидетельствований.

3.1.9. Обеспечивает соблюдение установленного порядка обучения и профессиональной подготовки работников, включая подготовку по охране труда, с учетом необходимости поддержания необходимого уровня компетентности для выполнения служебных обязанностей, относящихся к обеспечению охраны труда.

3.1.10. Допускает к самостоятельной работе лиц, удовлетворяющих соответствующим квалификационным требованиям и не имеющих медицинских противопоказаний к указанной работе.

3.1.11. Обеспечивает приобретение и выдачу за счет средств работодателя специальной одежды, специальной обуви и других средств индивидуальной защиты, смывающих и обезвреживающих средств в соответствии с условиями труда и согласно типовым нормам их выдачи.

3.1.12. Обеспечивает приобретение и функционирование средств коллективной защиты.

3.1.13. Организует проведение специальной оценки условий труда.

3.1.14. Организует управление профессиональными рисками.

3.1.15. Организует и проводит контроль за состоянием условий и охраны труда.

3.1.16. Содействует работе комиссии по охране труда.

3.1.17. Осуществляет информирование работников об условиях труда на их рабочих местах, уровнях профессиональных рисков, а также о предоставляемых им гарантиях, полагающихся компенсациях.

3.1.18. Обеспечивает санитарно-бытовое обслуживание и медицинское обеспечение работников в соответствии с требованиями охраны труда.

3.1.19. Принимает участие в расследовании причин аварий, несчастных случаев и профессиональных заболеваний, принимает меры по устранению указанных причин, по их предупреждению и профилактике.

3.1.20. Своевременно информирует вышестоящие органы о происшедших авариях, несчастных случаях и профессиональных заболеваниях.

3.1.21. Организует исполнение указаний и предписаний органов государственной власти, выдаваемых ими по результатам контрольно-надзорной деятельности.

3.1.22. Обеспечивает доступность документов и информации, содержащих требования охраны труда, действующие в образовательном учреждении, для ознакомления с ними работников и иных лиц.

3.2. Обязанности по охране труда заместителя директора по УВР.

3.2.1. Создает условия для обеспечения безопасных условий труда, на рабочих местах педагогических работников.

3.2.2. В пределах своей компетенции отвечает за руководство и вовлечение работников в процесс выполнения целей и задач системы управления охраной труда организации (СУОТ).

3.2.3. Несет ответственность за ненадлежащее выполнение возложенных на него обязанностей в сфере охраны труда.

- 3.2.4. Содействует работе комиссии по охране труда.
- 3.2.5. Способствует своевременному проведению за счет средств работодателя обязательных предварительных (при поступлении на работу) и периодических (в течение трудовой деятельности) медицинских осмотров, психиатрических освидетельствований курируемых работников.
- 3.2.6. Обеспечивает допуск к самостоятельной работе лиц, удовлетворяющих соответствующим квалификационным требованиям и не имеющих медицинских противопоказаний к указанной работе.
- 3.2.7. Контролирует наличие специальной одежды, специальной обуви и других средств индивидуальной защиты, смывающих и обезвреживающих средств у курируемых работников.
- 3.2.8. Может участвовать в проведении специальной оценки условий труда на рабочих местах курируемых работников.
- 3.2.9. Вносит предложения в организацию управления профессиональными рисками;
- 3.2.10. Участвует в проведении контроля за состоянием условий и охраны труда на рабочих местах курируемых работников.
- 3.2.11. Принимает меры по предотвращению аварий, сохранению жизни и здоровья курируемых работников и иных лиц при возникновении таких ситуаций, в том числе меры по оказанию пострадавшим в результате аварии первой помощи.
- 3.2.12. Принимает участие в расследовании причин аварий, несчастных случаев и профессиональных заболеваний курируемых работников, принимает меры по устранению указанных причин, по их предупреждению и профилактике.
- 3.2.13. Своевременно информирует директора образовательного учреждения об авариях, несчастных случаях и профессиональных заболеваниях курируемых работников.
- 3.2.14. Обеспечивает исполнение указаний и предписаний органов государственной власти, представлений технических инспекторов труда, выдаваемых ими по результатам контрольно-надзорной деятельности на рабочих местах, курируемых работников, указаний (предписаний) специалиста охраны труда.
- 3.2.15. Обеспечивает наличие и функционирование необходимого оборудования и приостанавливает работы в случаях, установленных требованиями охраны труда.
- 3.2.16. Обеспечивает наличие в общедоступных местах документов и информации, содержащих требования охраны труда, для ознакомления с ними курируемых работников и иных лиц.

3.2.17. В случае возникновения аварии, а также несчастных случаев, принимает меры по вызову скорой медицинской помощи и организации доставки пострадавших в медицинскую организацию.

3.2.18. Несет ответственность за невыполнение курируемыми работниками требований охраны труда. 3.3. Обязанности по охране труда завхоза.

3.3.1. Обеспечивает соблюдение требований охраны труда при эксплуатации основного здания и других построек образовательного учреждения, технологического, энергетического оборудования, осуществляет их периодический осмотр и организует текущий ремонт.

3.3.2. Обеспечивает безопасность при переноске тяжестей, погрузочно-разгрузочных работах, эксплуатации транспортных средств на территории образовательного учреждения.

3.3.3. Организует соблюдение требования пожарной безопасности зданий и сооружений, следит за исправностью средств пожаротушения.

3.3.4. Обеспечивает текущий контроль за санитарно-техническим состоянием учебных кабинетов, мастерских, спортзала и других помещений, а также столовой в соответствии с требованиями норм и правил безопасности жизнедеятельности.

3.3.5. Обеспечивает учебные кабинеты, мастерские, бытовые, хозяйственные и другие помещения оборудованием и инвентарем, отвечающим требованиям правил и норм безопасности жизнедеятельности стандартам безопасности труда.

3.3.7. Организует проведение ежегодных измерений сопротивления изоляции электроустановок и электропроводки, заземляющих устройств, замер освещенности, наличия шума в помещениях образовательного учреждения.

3.3.8. Согласно заявок приобретает спецодежду, спецобувь и другие средства индивидуальной защиты для работников и обучающихся образовательного учреждения. Обеспечивает учет и хранение противопожарного инвентаря, сушку, стирку, ремонт и обеззараживания спецодежды, спецобуви и средств индивидуальной защиты.

3.4. Обязанности по охране труда заместителя директора по УВР.

3.4.1. Обеспечивает выполнение классными руководителями возложенных на них обязанностей по обеспечению безопасности жизнедеятельности обучающихся.

3.4.2. Участвует в проведении административно - общественного контроля по вопросам обеспечения безопасности жизнедеятельности в расследовании несчастных случаев, происшедших с работниками и обучающимися образовательного учреждения.

3.4.3. Несет ответственность за организацию воспитательной работы, общественно-полезного труда обучающихся в строгом соответствии с нормами и правилами охраны труда.

3.4.4. Оказывает методическую помощь классным руководителям, педагогам, руководителям походов, экскурсий и т.п. по вопросам предотвращения травматизма и других несчастных случаев, организует их инструктаж.

3.4.5. Контролирует соблюдение санитарно-гигиенических норм, правил по охране труда при проведении воспитательных мероприятий и работ с обучающимися вне образовательного учреждения.

3.5. Обязанности специалиста по охране труда, комиссии по охране труда.

3.5.1. Осуществляют контроль за состоянием условий и охраны труда.

3.5.2. Обеспечивают функционирование СУОТ.

3.5.3. Координируют работу по охране труда в школе по различным направлениям.

3.5.4. Организуют размещение в доступных местах наглядных пособий по охране труда.

3.5.5. Контролируют соблюдение требований охраны труда в образовательном учреждении, трудового законодательства в части охраны труда, режимов труда и отдыха работников, указаний и предписаний контрольно-надзорных органов.

3.5.6. Организуют разработку мероприятий по улучшению условий и охраны труда, контролируют их выполнение.

3.5.7. Участвуют в разработке и пересмотре локальных актов по охране труда.

3.5.8. Контролируют обеспечение, выдачу, хранение и использование средств индивидуальной и коллективной защиты, их исправность и правильное применение.

3.5.9. Рассматривают и вносят предложения по пересмотру норм выдачи специальной одежды и других средств индивидуальной защиты, смывающих и обезвреживающих веществ, продолжительности рабочего времени, а также размера повышения оплаты труда и продолжительности дополнительного отпуска по результатам специальной оценки условий труда.

3.5.10. Участвуют в организации и проведении специальной оценки условий труда.

3.5.11. Участвуют в управлении профессиональными рисками.

3.5.12. Организуют и проводят проверки состояния охраны труда в образовательном учреждении.

3.5.13. Дают указания (предписания) об устранении имеющихся недостатков и нарушений требований охраны труда, контролируют их выполнение.

3.5.14. Участвуют в расследовании аварий, несчастных случаев и профессиональных заболеваний, ведут учет и отчетность по ним, анализируют их причины, намечают и осуществляют мероприятия по предупреждению повторения аналогичных случаев, контролируют их выполнение.

3.5.15. Разрабатывают проекты инструкций по охране труда, дают им пояснения и организуют работу по их внедрению.

3.6. Обязанности по охране труда председателя профсоюзного комитета.

3.6.1. Организует общественный контроль за состоянием охраны труда и безопасности жизнедеятельности обучающихся, деятельностью администрации по созданию и обеспечению здоровых условий труда, быта и отдыха работающих, обучающихся и воспитанников.

3.6.2. Принимает участие в разработке и согласовании перспективных, текущих планов работы, инструкций по охране труда и способствует претворению в жизнь.

3.6.3. Контролирует выполнение мероприятий коллективных договоров, соглашений по улучшению условий и охраны труда.

3.6.4. Осуществляет защиту социальных прав работающих, обучающихся и воспитанников образовательного учреждения.

3.6.5. Осуществляет анализ травматизма и заболеваемости, участвует в разработке и реализации мероприятий по их предупреждению и снижению.

3.6.6. Представляет совместно с членами органов, уполномоченных, обучающихся, воспитанников и их родителями, интересы членов профсоюза в совместной с администрацией комиссии по охране труда, включая и участие в расследовании несчастных случаев.

3.7. Обязанности по охране труда заведующих учебными кабинетами, спортивным залом

3.7.1. Соблюдают требования безопасности и контроль состояния рабочих мест, учебного оборудования, наглядных пособий, спортивного инвентаря.

3.7.2. Не допускают проведения учебных занятий, работы кружков, секций в необорудованных для этих целей и не принятых в эксплуатацию помещениях.

3.7.3. Не допускают обучающихся, воспитанников к проведению занятий или работ без предусмотренной спецодежды, спецобуви и других средств индивидуальной защиты.

3.7.4. Контролируют оснащение учебного помещения противопожарным оборудованием, медицинскими и индивидуальными средствами защиты, а каждого рабочего места - инструкцией, наглядной агитацией по вопросам обеспечения безопасности жизнедеятельности.

3.7.5. Проводят или организуют проведение учителем инструктажа по охране труда обучающихся с обязательной регистрацией в журнале установленного образца.

3.7.6. Вносят предложения по улучшению и оздоровлению условий проведения образовательного процесса (для включения их в соглашение по охране труда), а также доводят до сведения директора образовательного учреждения о недостатках в обеспечении образовательного процесса, снижающих жизнедеятельность и работоспособность организма работающих, обучающихся и воспитанников (заниженность освещенности, нарушение экологии на рабочих местах и др.).

3.7.7. Подают в установленном порядке заявки на спецодежду, спецобувь и другие средства индивидуальной защиты обучающихся.

3.7.8. Немедленно сообщают директору образовательного учреждения о каждом несчастном случае, происшедшем с обучающимся, работником.

3.7.9. Несут ответственность в соответствии с действующим законодательством о труде за несчастные случаи, происшедшие с обучающимися, работниками во время образовательного процесса в результате нарушения норм и правил охраны труда.

3.8. Учитель, классный руководитель, воспитатель:

3.8.1. Обеспечивают безопасное проведение образовательного процесса.

3.8.2. Оперативно извещают директора образовательного учреждения о каждом несчастном случае, принимают меры по оказанию первой помощи.

3.8.3. Вносят предложения по улучшению и оздоровлению условий проведения образовательного процесса, а также доводят до сведения заведующего кабинетом, курирующего заместителя директора обо всех недостатках в обеспечении образовательного процесса, снижающих жизнедеятельность и работоспособность организма обучающихся, воспитанников.

3.8.4. Проводят инструктажи обучающихся, воспитанников по безопасности труда на учебных занятиях, воспитательных мероприятиях с обязательной регистрацией в журнале регистрации инструктажа.

3.8.5. Организуют изучение обучающимися, воспитанниками правил по охране труда, правил дорожного движения, поведения в быту, на транспорте, на воде и т.д.

3.8.6. Несут ответственность за сохранение жизни и здоровья обучающихся, воспитанников во время образовательного процесса.

3.8.7. Принимают необходимые меры по ограничению развития возникшей аварии и ее ликвидации.

3.8.8. Принимают меры по оказанию первой помощи пострадавшим.

3.9. Обязанности по охране труда педагога - библиотекаря

3.9.1. Несет ответственность за организацию просветительской работы обучающихся в строгом соответствии с нормами и правилами охраны труда.

3.9.2. Оказывает методическую помощь классным руководителям, заместителям директора образовательного учреждения, учителям по вопросам обеспечения необходимой литературой по охране труда обучающихся, предупреждения травматизма и других несчастных случаев.

3.9.4. Оказывает методическую помощь классным руководителям, заместителям директора образовательного учреждения, учителям по организации с обучающимися и их родителями (законными представителями) мероприятий по предупреждению травматизма, дорожно-транспортных происшествий, несчастных случаев, происходящих на улице, воде и т.д. 3

3.9.5. Контролирует соблюдение и принимает меры по выполнению санитарно-гигиенических норм, требований правил по охране труда, пожарной безопасности при проведении воспитательных и просветительных мероприятий и работ в библиотеке и вне образовательного учреждения с обучающимися.

3.9.6. Сообщает директору образовательного учреждения о каждом несчастном случае, произошедшем с работником, обучающимся в помещении библиотеки.

3.9.7. При авариях и несчастных случаях, происшедших в помещении библиотеки, принимает меры по вызову скорой медицинской помощи и организации доставки пострадавших в медицинскую организацию.

3.9.8. Несет ответственность за невыполнение требований охраны

3.10. Обязанности по охране труда учебно-вспомогательного и обслуживающего персонала.

3.10.1. Обязаны соблюдать правила внутреннего трудового распорядка, знать и исполнять требования правил и инструкций по охране труда по своей специальности (работе), инструкций по безопасной эксплуатации оборудования.

3.10.2. Своевременно проходить обучение и проверку знаний по охране труда, медицинские осмотры.

3.10.3. Знать приемы оказания первой доврачебной помощи и при необходимости оперативно оказывать ее пострадавшим, уметь пользоваться средствами пожаротушения.

3.10.4. Перед началом работы осматривать свое рабочее место в части соответствия его требованиям охраны труда. О выявленных нарушениях сообщать своему непосредственному руководителю.

3.10.5. Во время работы выполнять правила и инструкции по охране труда и пожарной безопасности по своей специальности (работе).

3.11. Педагогический совет.

3.11.1. Рассматривает перспективные вопросы обеспечения безопасности жизнедеятельности работников, обучающихся и воспитанников образовательного учреждения.

3.11.2. Принимает программы (планы) практических мер по улучшению и оздоровлению условий образовательного процесса.

3.12. Обязанности руководителя структурных подразделений:

3.12.1. Обеспечивает соблюдение законодательства о труде, стандартов, правил и норм по охране труда.

3.12.2. Организует безопасные условия труда при эксплуатации и техническом обслуживании оборудования, аппаратуры, приборов.

3.12.3. Организует обеспечение работников спецодеждой, спецобувью, средствами индивидуальной защиты.

3.12.4. Осуществляет контроль за своевременным пересмотром, уточнением или отменой ранее разработанных инструкций.

3.12.5. Обеспечивает рабочие места плакатами, предупредительными надписями, знаками безопасности, следит за их сохранностью и периодическим обновлением.

3.12.6. Организует своевременное проведение измерений санитарно-гигиенических параметров в помещениях подразделения и на рабочих местах, и принимает меры по приведению их в соответствие с санитарными нормами.

3.12.7. Участвует в проведении аттестации рабочих мест по условиям труда.

3.12.8. Осуществляет выполнение в установленные сроки предписаний органов государственного надзора и контроля, предложений по улучшению условий труда работающих, предусмотренных актами проверок, планами, а также приказами и указаниями директора образовательного учреждения.

3.12.9. Подготавливает предложения по улучшению условий труда, текущие планы мероприятий по улучшению условий и охраны труда.

3.12.10. Немедленно сообщает директору образовательного учреждения о каждом несчастном случае, происшедшем в структурном подразделении.

3.12.11. Участвует в работе комиссии по расследованию несчастного случая.

3.12.12. Отстраняет от работы лиц, грубо нарушающих трудовую и производственную дисциплину, правила и инструкции по охране труда.

3.12.13. Представляет материалы директору образовательного учреждения для принятия мер к работникам, нарушающим трудовую и производственную дисциплину, правила и инструкции по охране труда.

3.12.14. Контролирует состояние условий труда, рабочих мест.

3.12.15. Осуществляет контроль за пополнением медицинских аптечек подразделения и принадлежностей для оказания первой доврачебной помощи пострадавшему.

3.12.16. Организует оказание медицинской помощи при несчастных случаях до прибытия медицинского персонала и доставку пострадавшего в лечебное учреждение.

3.12.17. Контролирует условия и качество приготовления пищи на кухне. Привлекает для этой цели медицинского работника структурного подразделения, назначает лицо, ответственное за организацию питания в структурном подразделении.

3.12.18. Обеспечивает контроль за своевременным проведением медицинских осмотров работников подразделения.

3.12.19. Своевременно доводит до работников подразделения содержание приказов и указаний руководителя образовательного учреждения по вопросам охраны труда.

3.12.20. Контролирует обучение безопасным методам труда вновь принятых и переведенных работников. Не допускает к самостоятельной работе лиц, не прошедших инструктаж и соответствующей проверки знаний по охране труда.

4. Мероприятия по охране труда

4.1. Ежегодно проводятся следующие мероприятия по охране труда:

- введение в действие новых нормативно-правовых актов в области охраны труда и их изучение;
- разработка, принятие и утверждение локальных нормативных актов образовательного учреждения по охране труда;

- разработка и утверждение инструкций по охране труда, а также продление или прекращение срока их действия;
- издание приказов директором образовательного учреждения по вопросам охраны труда;
- разработка и утверждение Плана мероприятий по охране труда образовательного учреждения;
- проведение инструктажей с работниками и обучающимися;
- проведение испытаний спортивных снарядов и оборудования спортивных площадок, спортивного зала;
- направление должностных лиц образовательного учреждения на обучение по вопросам охраны труда.

4.2. Локальные нормативные акты по вопросам охраны труда разрабатываются членами Комиссии по охране труда. Утверждение локальных нормативных актов осуществляется директором образовательного учреждения.

4.3. Разработка и утверждение должностных обязанностей и инструкций по охране труда, а также продление или прекращение срока их действия осуществляется специалистом по охране труда на основе типовых документов. Инструкции по охране труда согласуются с профсоюзным комитетом образовательного учреждения и утверждаются директором образовательного учреждения. Инструкции вводятся в действие или продлеваются приказом директора образовательного учреждения и действуют неопределенный срок до издания приказа объявляющего их утратившим силу.

4.4. Директором образовательного учреждения издаются следующие приказы по вопросам охраны труда:

- «О создании Комиссии по охране труда»;
- «О создании Комиссии по расследованию несчастных случаев»;
- «О введении в действие инструкций по охране труда или о продлении срока их действия»;
- «О назначении ответственного за электрохозяйство»;
- «О возложении ответственности за охрану труда и обеспечению безопасности жизни и здоровья обучающихся и воспитанников на должностных лиц образовательного учреждения»;

- «О расследовании несчастных случаев с работниками, обучающимися и воспитанниками (при необходимости)»;

4.5. Ежегодно разрабатывается и принимается на следующий календарный год Соглашение по охране труда.

4.6. План мероприятий по охране труда разрабатывается на следующий календарный год с указанием мероприятий, суммы затрат на мероприятия, срока исполнения мероприятий и ответственных лиц за исполнение мероприятий.

4.7. Проводятся следующие виды инструктажей работников по охране труда:

- вводный инструктаж при приеме на работу. Инструктаж проводится специалистом по охране труда с соответствующей записью в журнале; - первичный инструктаж. Первичный инструктаж на рабочем месте проводится до начала самостоятельной работы со всеми, вновь принятыми в ГБОУ СОШ с. Дмитриевка, работниками, включая работников, выполняющих работу на условиях трудового договора, в свободное от основной работы время (совместители), с работниками, переведенными в установленном порядке из другого структурного подразделения, либо с работниками, которым поручается выполнение новой для них работы. Первичный инструктаж на рабочем месте проводится специалистом по охране труда с соответствующей записью в журнале; - повторный инструктаж. Повторный инструктаж проходят все работники не реже одного раза в шесть месяцев по программам, разработанным для проведения первичного инструктажа на рабочем месте. Повторный инструктаж проводится специалистом по охране труда с соответствующей записью в журнале;

- внеплановый инструктаж. Проводится специалистом по охране труда перед проведением отдельных мероприятий, при изменении существенных условий труда или после несчастного случая, или возникновения чрезвычайной ситуации с соответствующей записью в журнале;

- целевой инструктаж. Целевой инструктаж проводится при выполнении разовых работ, при ликвидации последствий аварий, стихийных бедствий, а также при проведении массовых мероприятий. Целевой инструктаж проводится непосредственно руководителем работ и фиксируется в журнале инструктажей.

4.8. Проведение испытаний спортивных снарядов и оборудования спортивных площадок осуществляется в августе текущего года перед началом нового учебного года на основании приказа директора образовательного учреждения. Результаты проверки оформляются актом. При вводе в действие нового оборудования проводится их обследование на основании приказа директора образовательного учреждения. Результаты обследования оформляются актом-разрешением.

5. Документация по охране труда

5.1. В образовательном учреждении содержится следующая документация по охране труда:

- общая документация по охране труда;
- Правила внутреннего трудового распорядка;
- Положение об организации работы по охране труда и обеспечению безопасности образовательного процесса в школе;
- Положение о комиссии (комитете) по охране труда;
- Положение об уполномоченном лице по охране труда;
- Положение об организации административно-общественного контроля
в образовательном учреждении;
- Положение о порядке проведения инструктажей по охране труда с работниками и обучающимися образовательного учреждения;
- Положение о порядке обучения и проверки знаний по охране труда работников образовательного учреждения;
- Соглашение по охране труда и акты выполнения соглашений (2 раза в год);
- Технический паспорт на здание школы;
- Протоколы измерения сопротивления заземляющих устройств. Приказы по охране труда:
- О назначении лиц, ответственных за организацию охраны труда;
- О назначении лиц, ответственных за противопожарную безопасность и соблюдении правил пожарной безопасности;
- О назначении лиц, ответственных за электрохозяйство; - О комиссии (комитете) по охране труда;
- О создании комиссии по наблюдению за состоянием и эксплуатацией зданий и сооружений образовательного учреждения;
- Об утверждении Плана мероприятий по охране труда. Документация по инструктажам и инструкциям:
- Программа вводного инструктажа;

- Журнал регистрации вводного инструктажа;
- Программа инструктажа по охране труда на рабочем месте;
- Журнал регистрации инструктажа по охране труда на рабочем месте;
- Журнал регистрации инструктажа учащихся по охране труда при организации экскурсий и походов;
- Приказ о разработке, утверждении и введении в действие или продления срока действия инструкций по охране труда;
- Журнал учета инструкций по охране труда;
- Журнал учета выдачи инструкций по охране труда;
- Инструкции по охране труда (по должностям и видам работ);
- Протоколы заседания Общего собрания трудового коллектива;
- Журнал регистрации противопожарного инструктажа;
- Инструкции по действиям работников и воспитанников детского сада с. Богдановка при возникновении чрезвычайной ситуации;
- План эвакуации на случай пожара и чрезвычайных ситуаций. Документация по обучению охране труда и проверке знаний требований охраны труда;
- Приказ об организации обучения охране труда и проверке знаний требований охраны труда сотрудниками образовательного учреждения;
- Приказ о назначении комиссии по проверке знаний требований охраны труда;
- Тематический план и Программа обучения по охране труда;
- Тесты по проверке знаний требований охраны труда;
- Протоколы заседаний комиссии по проверке знаний требований охраны труда;
- Журнал регистрации несчастных случаев с работниками;
- Журнал регистрации несчастных случаев с учащимися, воспитанниками;
- Материалы по расследованию несчастных случаев.

5.2. Ответственным за ведение журналов является специалист по охране труда образовательного учреждения.

6. Контроль и ответственность

6.1. Контроль деятельности работников, осуществляющих работу по охране труда и безопасности жизнедеятельности в ГБОУ СОШ с. Дмитриевка, обеспечивают директор образовательного учреждения, специалист по охране труда, органы государственного надзора и контроля соблюдения требований охраны труда.

6.2. Ответственность за организацию работы по охране труда и безопасности жизнедеятельности несет директор образовательного учреждения.

6.3. Работники, выполняющие функции по обеспечению охраны труда и безопасности жизнедеятельности несут ответственность:

- за выполнение, невыполнение, выполнение не в полном объеме своих функциональных обязанностей, определенных настоящим Положением и должностными инструкциями;
- соблюдение установленных сроков расследования несчастных случаев;
- объективность выводов и решений, принятых ими по результатам проведенных расследований;
- достоверность представляемой информации;
- соответствие принятых решений действующему законодательству Российской Федерации.

7. Заключительные положения

7.1. Положение принимается на неопределенный срок.

7.2. После принятия Положения (или изменений и дополнений отдельных пунктов и разделов) в новой редакции, предыдущая редакция автоматически утрачивает силу.