

государственное бюджетное общеобразовательное учреждение Самарской области средняя общеобразовательная школа имени Героя Советского Союза Короткова Ивана Никоновича с. Дмитриевка муниципального района Нефтегорский Самарской области

446611, Самарская обл., Нефтегорский р-н, с. Дмитриевка, ул. Советская, 6
Телефон, факс: 8(846)7045399
E-mail: uv.dmitr_sch@63edu.ru

Отчет

о результатах самообследования государственного бюджетного общеобразовательного учреждения Самарской области средней общеобразовательной школы имени Героя Советского Союза Короткова Ивана Никоновича с. Дмитриевка муниципального района Нефтегорский Самарской области

2025 год
(отчетный период)

Рассмотрен
педагогическим советом
(протокол № 7 от 01.04.2025 г.)

I. Аналитическая часть

1.1. Общие сведения об образовательной организации

1. **Полное наименование ОУ:** государственное бюджетное общеобразовательное учреждение Самарской области средняя общеобразовательная школа имени Героя Советского Союза Короткова Ивана Никоновича с. Дмитриевка муниципального района Нефтегорский Самарской области
2. **Краткое наименование:** ГБОУ СОШ с. Дмитриевка.
3. **Организационно-правовая форма:** бюджетное учреждение, тип организации: общеобразовательная организация.
4. **Юридический адрес:** 446611, Самарская обл., Нефтегорский р-н, с. Дмитриевка, ул. Советская,6
Фактический адрес: 446611, Самарская обл., Нефтегорский р-н, с. Дмитриевка, ул. Советская,6
5. **Телефон/факс:** 8(846)7045399
6. **E-mail:** uv.dmitr_sch@63edu.ru
7. **Адрес официального сайта образовательной организации:** <https://dmitrsch.ru/>
8. **Должность руководителя:** директор.
9. **Ф.И.О. руководителя:** Охрименко Нина Ивановна
10. **Дата создания:** 06.12.2011 г.
11. **Устав** утвержден приказом Юго-Восточного управления министерства образования и науки Самарской области от 30.03.2015г. № 119-од, приказом министерства имущественных отношений Самарской области от 24.04.2015г. № 893, зарегистрирован в ИФНС России по Красноглинскому району г. Самара 12.05.2015г.
12. **Учредителем ГБОУ СОШ с. Дмитриевка** является Самарская область. Функции и полномочия учредителя ГБОУ СОШ с. Дмитриевка от имени Самарской области осуществляют: министерство образования Самарской области: 443099, г. Самара, ул. Алексея Толстого, 38/16; министерство имущественных отношений Самарской области: 443068, г. Самара, ул. Складенко, 20. Полномочия министерства образования Самарской области в отношении Учреждения реализуются Юго-Восточным управлением министерства образования Самарской области: 446600, Самарская область, г. Нефтегорск, ул. Мира, 5.
13. **Лицензия** на право ведения образовательной деятельности серия 63Л01 № 0001290 № 5739 от 24.06.2015г. выдана Министерством образования и науки Самарской области (срок действия – бессрочно).
14. **Сведения об аккредитации:** регистрационный номер государственной аккредитации: № А007-01213-63/01153640
15. ГБОУ СОШ с. Дмитриевка функционирует в типовом 2-х этажном здании постройки 1969 года (капитальный ремонт 2015г.), площадью 1761,5 кв.м. (проектная мощность – 215 учащихся, реальная наполняемость – 107 учащихся).
16. ГБОУ СОШ с. Дмитриевка реализует основные образовательные и дополнительные общеобразовательные программы:
 - дошкольного образования (нормативный срок освоения 5 лет),
 - начального общего образования (нормативный срок освоения 4 года),
 - основного общего образования (нормативный срок освоения 5 лет),
 - среднего общего образования (нормативный срок освоения 2 года).
17. **Режим работы ГБОУ СОШ с. Дмитриевка:** Понедельник-Пятница: с 8-00 ч. до 17-00 ч.
Суббота: с 8-00 ч. до 13-00 ч.
Выходной — воскресенье, праздничные дни
- 18 **Режим образовательной деятельности ГБОУ СОШ с. Дмитриевка**

Начало учебного года:	01 сентября 2025 года
Окончание учебного года:	1-11 классы – 26.05.2025 года
Режим работы школы:	1-8 классы — пятидневная учебная неделя 9-11 классы — шестидневная учебная неделя
Сменность занятий:	Учебные занятия проводятся в одну смену
Начало учебных занятий:	8.30
Продолжительность уроков для обучающихся:	1 класс — используется «ступенчатый» режим обучения: в сентябре, октябре — по 3 урока в день по 35 минут каждый, в ноябре — декабре — по 4 урока в день по 35 минут каждый, в январе-мае – по 4 или 5 уроков в день по 40 минут каждый. 2 – 9 классы – 40 минут
Продолжительность учебного года:	<i>1 класс – 33 учебных недели; 2 — 11 классы – 34 учебных недели;</i>
Регламентирование образовательного процесса на учебный год:	<i>1 четверть — с 01.09.2025 по 24.10.2025 2 четверть — с 5.11.2025 по 30.12.2025 3 четверть — с 12.01.2026 по 27.03.2026 4 четверть — с 06.04.2026 по 26.05.2026</i>
Расписание звонков:	1 урок: 8 ч 30 м — 9 ч 10 м 2 урок: 9 ч 20 м — 10 ч 00 м 3 урок: 10 ч 20 м — 11 ч 00 м 4 урок: 11 ч 10 м — 11 ч 50 м 5 урок: 12 ч 10 м — 12 ч 50 м 6 урок: 13 ч 00 м — 13 ч 40 м 7 урок: 13 ч 50 м — 14 ч 30 м
Продолжительность перемен для обучающихся:	<i>1 перемена — 10 минут 2 перемена — 20 минут (завтрак) 3 перемена — 10 минут 4 перемена — 20 минут (обед) 5 перемена — 10 минут 6 перемена — 10 минут 7 перемена — 10 минут</i>
Периодичность проведения промежуточной аттестации обучающихся:	<i>1 класс — не аттестуются 2 — 11 классы - четверть</i>
Промежуточная аттестация в переводных классах:	5-8 классы с 6 по 24 мая 2025 года
Итоговая аттестация в 9, 11 классах:	Проводится в сроки, установленные Федеральной службой по надзору в сфере образования и науки (Рособрнадзор)

19. Характеристика состава обучающихся:

1) Численность обучающихся по ступеням обучения:

Уровень общего образования	2024-2025 учебный год	2025-2026 учебный год
дошкольное образование	43	45
начальное общее образование	39	36
основное общее образование	67	62
среднее общее образование	3	9
ИТОГО	109	107

2) Состав обучающихся по месту проживания:

Населенные пункты	2024-2025 учебный год	2025-2026 учебный год
с. Дмитриевка	106	104
с. Верхняя Домашка	3	3

3) Количество подвозимых детей:

Учебный год	Общее количество учащихся	Количество подвозимых детей	%
2024-2025 учебный год	109	3	2,7
2025-2026 учебный год	107	3	2,8

1.2. Система и структура управления образовательной организации

1. Управление ГБОУ СОШ с. Дмитриевка осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации и Самарской области, Уставом и на основе сочетания принципов единоначалия и коллегиальности. Единоличным исполнительным органом является директор, который осуществляет текущее руководство деятельностью ГБОУ СОШ с. Дмитриевка. Коллегиальными органами управления являются:

- общее собрание работников,
- педагогический совет,
- Управляющий совет.

В целях учета мнения обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся и педагогических работников по вопросам управления и при принятии локальных нормативных актов, затрагивающих их права и законные интересы, по инициативе обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся и педагогических работников в ГБОУ СОШ с. Дмитриевка созданы:

- 1) Совет Ученического Содружества (СУС), Совет родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся или иные органы;
- 2) первичная профсоюзная организация ГБОУ СОШ с. Дмитриевка.

2. К компетенции директора ГБОУ СОШ с. Дмитриевка относятся вопросы осуществления текущего руководства деятельностью школы, за исключением вопросов, отнесенных законодательством или Уставом к компетенции других органов управления школы и учредителя.

3. К компетенции общего собрания работников ГБОУ СОШ с. Дмитриевка относятся:

- принятие устава и изменений в него;
- обсуждение проекта коллективного договора и принятие решения о его заключении;
- рассмотрение Правил внутреннего трудового распорядка и иных локальных нормативных актов, содержащих нормы трудового права;
- выбор в Управляющий совет и комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений своих представителей; - рассмотрение вопросов безопасности условий труда работников, охраны жизни и здоровья обучающихся, развития материально-технической базы;
- решение вопросов о внесении предложений в соответствующие органы о присвоении почетных званий работникам, представлении работников к правительственным наградам и другим видам поощрений;
- решение иных вопросов в соответствии с трудовым законодательством.

4. К компетенции педагогического совета относятся:

- рассмотрение образовательных программ;
- рассмотрение и утверждение методических направлений работы;
- решение вопросов перевода обучающихся в следующий класс по итогам учебного года;
- принятие решения о допуске обучающихся к государственной итоговой аттестации;
- принятие решения о формах и порядке проведения промежуточной аттестации обучающихся в текущем учебном году;
- обсуждение содержания учебного плана, годовой календарный учебный график;
- рассмотрение вопроса об отчислении обучающегося, достигшего возраста пятнадцати лет, за неисполнение или нарушение Устава, правил внутреннего распорядка, и иных локальных нормативных актов по вопросам организации и осуществления образовательной деятельности;

- определение списка учебников в соответствии с утвержденным федеральным перечнем учебников, рекомендованных к использованию при реализации имеющих государственную аккредитацию образовательных программ начального общего, основного общего, среднего общего образования организациями, осуществляющими образовательную деятельность, а также учебных пособий, допущенных к использованию при реализации указанных образовательных программ такими организациями;
- определение учебных изданий, используемых при реализации образовательных программ дошкольного образования, с учетом требований федеральных государственных образовательных стандартов, а также примерных образовательных программ дошкольного образования и примерных образовательных программ начального общего образования;
- анализ качества образовательной деятельности, определение путей его повышения;
- рассмотрение вопросов использования и совершенствования методов обучения и воспитания, образовательных технологий, электронного обучения;
- определение путей совершенствования работы с родителями (законными представителями) несовершеннолетних обучающихся;
- рассмотрение вопросов повышения квалификации и переподготовки педагогических кадров; - организацию выявления, обобщения, распространения, внедрения передового педагогического опыта среди работников;
- рассмотрение отчета о результатах самообследования;
- рассмотрение отчета о выполнении программы развития;
- выполнение иных функций, вытекающих из настоящего Устава и необходимости наиболее эффективной организации образовательной деятельности.

5. К компетенции Управляющего совета относится рассмотрение по представлению директора школы:

- программы развития;
- значение критериев оценки эффективности (качества) деятельности работников Учреждения, достигнутых за контрольный период;
- формы договора об образовании;
- конкретного перечня работ (услуг), относящихся к основным и иным видам деятельности школы, предусмотренным настоящим Уставом, и выполняемых (оказываемых) для граждан и юридических лиц за плату;
- размера платы за выполнение работ, оказание услуг, относящихся к основным и иным видам деятельности школы, предусмотренным настоящим Уставом, для граждан и юридических лиц;
- сметы расходования средств, полученных школой от приносящей доход деятельности и из иных источников;
- части основных образовательных программ школ, формируемых участниками образовательных отношений;
- значения критериев оценки эффективности (качества) работы руководителя, достигнутых за контрольный период.

К компетенции Управляющего совета относится внесение директору школы предложений в части:

- распределения стимулирующих выплат работникам школы;
- материально-технического обеспечения образовательной деятельности, оборудования помещений школы;
- создания в школе необходимых условий для организации питания, медицинского обслуживания обучающихся;
- развития воспитательной работы в школе; Управляющий совет:
- оказывает содействие деятельности общественных объединений родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, осуществляемой в школе и не запрещенной законодательством Российской Федерации;
- решает вопросы о внесении предложений в соответствующие органы о присвоении почетных званий работникам, представлении работников к правительственным наградам и другим видам поощрений;
- рассматривает вопросы привлечения для осуществления деятельности учреждения дополнительных источников материальных и финансовых средств;

- регулярно информирует участников образовательных отношений о своей деятельности и принимаемых решениях.

6. Высшим органом ученического самоуправления школы является общешкольное ученическое собрание, которое собирается один раз в год в сентябре и на котором присутствуют все учащиеся школы с 5 по 11 классы. Общешкольное ученическое собрание:

- намечает перспективы развития ученического коллектива;

- решает вопросы жизни обучающихся школы;

- заслушивает отчет и оценивает работу представительного исполнительного органа - ученического самоуправления - Совета Ученического Содружества;

- утверждает кандидатов от классных коллективов в новый состав Совета Ученического Содружества прямым открытым голосованием;

- принимает нормативно-правовые документы, регламентирующие жизнь и деятельность обучающихся в школе, разрабатываемые законодательным комитетом;

- утверждает, предоставленный Советом Ученического Содружества план работы;

- рассматривает инициативы, поступившие от классных коллективов и отдельных обучающихся школы.

7. К Компетенции родительского комитета относятся:

- Содействие обеспечению оптимальных условий для организации образовательного процесса.

- Участие в подготовке учреждения к новому учебному году.

- Контроль организации качества питания обучающихся.

- Оказание помощи администрации ГБОУ СОШ с. Дмитриевка в организации и проведении общешкольных родительских собраний.

- Участие в организации безопасных условий осуществления образовательного процесса, выполнения санитарно-гигиенических правил и норм.

- Взаимодействие с общественными организациями по вопросу пропаганды школьных традиций, уклада школьной жизни.

- Взаимодействие с педагогическим коллективом ГБОУ СОШ с. Дмитриевка по вопросам профилактики правонарушений, безнадзорности и беспризорности среди несовершеннолетних обучающихся.

- Взаимодействие с другими коллегиальными органами управления ГБОУ СОШ с. Дмитриевка по вопросам проведения общешкольных мероприятий и другим вопросам, относящимся к компетенции комитета.

- Привлечение родительской общественности к активному участию в жизни учреждения, организации внешкольной работы, а также воспитательной работы по месту жительства обучающихся, содействие развитию ученического самоуправления.

- Участие в организации педагогического всеобуча родителей. Содействие повышению авторитета учителя, помощь школе и семье в воспитании ответственного отношения к учебе, привитии навыков учебного труда, формировании разумных потребностей у детей, организации содержательного досуга школьников. Укрепление связи семьи, школы, общественности в целях обеспечения единства воспитательного воздействия на детей и повышения его результативности, взаимодействие в этой работе с комиссиями по содействию семье и школе в воспитании детей и подростков.

- Оказание помощи семье в создании необходимых условий для своевременного получения детьми образования.

1.3. Оценка образовательной деятельности

1. Государственное бюджетное общеобразовательное учреждение Самарской области средняя общеобразовательная школа имени Героя Советского Союза Короткова Ивана Никоновича с. Дмитриевка муниципального района Нефтегорский Самарской области создано 6 декабря 2011 года в соответствии с постановлением Правительства Самарской области от 12.10.2011 года № 576 «О создании государственных бюджетных общеобразовательных учреждений Самарской области и установлении отдельных расходных обязательств Самарской области».

ГБОУ СОШ с. Дмитриевка функционирует в типовом 2-х этажном здании постройки 1969 года, площадью 1761,5 кв.м. (проектная мощность – 215 учащихся, реальная наполняемость – 107 учащихся).

Реализуемые уровни образования:

- дошкольное образование;
- начальное общее образование;
- основное общее образование;
- среднее общее образование.

Срок действия государственной аккредитации: **бессрочно.**

2. Сведения о реализуемых образовательных программах:

Уровни образования	Наименование образовательных программ
Дошкольное образование	<ul style="list-style-type: none"> • Основная образовательная программа дошкольного образования
Начальное общее образование	<ul style="list-style-type: none"> • Основная образовательная программа начального общего образования; • Адаптированная основная образовательная программа начального общего образования для обучающихся с задержкой психического развития (вариант 7.1); • Адаптированная основная образовательная программа начального общего образования для обучающихся с задержкой психического развития (вариант 7.2); • Адаптированная основная образовательная программа начального общего образования для обучающихся с тяжелыми нарушениями речи (вариант 5.1)
Основное общее образование	<ul style="list-style-type: none"> • Основная образовательная программа основного общего образования; • Адаптированная основная образовательная программа основного общего образования обучающихся с нарушением опорно-двигательного аппарата; • Адаптированная основная образовательная программа основного общего образования для обучающихся с задержкой психического развития (вариант 7.1)
Среднее общее образования	<ul style="list-style-type: none"> • Основная образовательная программа среднего общего образования

3. Организация учебного процесса регламентируется режимом занятий, учебным планом, календарным учебным графиком, расписанием занятий, локальными нормативными актами. Режим функционирования устанавливается в соответствии с СанПин 2.4.2.2821-10, Уставом ОО.

Продолжительность учебного года во 2-11 классах – 34 учебных недели, в 1 классе – 33 учебных недели. Продолжительность урока во 2-11 классах составляет – 40 минут, в 1 классе – 35 минут. ГБОУ СОШ с. Дмитриевка работает в смешанном режиме:

для учащихся 1-4, 5-8 классов предусмотрена 5-дневная учебная неделя, для учащихся 9-11 классов – 6-дневная учебная неделя.

Занятия проводятся в первую смену. Итоговая промежуточная аттестация проводится в качестве отдельной процедуры во 2-8, 10 классах по отдельным предметам непосредственно по завершении освоения образовательной программы учебного предмета по итогам учебного года на 3 и 4 неделе мая.

4. Численность обучающихся по реализуемым образовательным программам:

Уровень образования	Дошкольное	Начальное общее	Основное общее	Среднее общее
Всего обучающихся, из них:	45	36	62	9
обучающихся с ОВЗ	0	3	7	0
обучаются по АОП	0	3	7	0

9 % обучающихся имеют статус детей с ОВЗ и обучаются по адаптированным образовательным программам.

5. Сроки освоения ООП

Учебный план 1–4-х классов ориентирован на четырехлетний нормативный срок освоения основной образовательной программы начального общего образования (реализация ФГОС НОО), 5–9-х классов – на пятилетний нормативный срок освоения основной образовательной программы основного общего образования (реализация ФГОС ООО), 10–11-х классов – на двухлетний нормативный срок освоения образовательной программы среднего общего образования (реализация ФГОС СОО).

Форма обучения: очная.

– Язык обучения: русский.

6. Результаты ГИА 2025

Результаты государственной итоговой аттестации учащихся 9 класс

Средний балл по предметам (по итогам ОГЭ)

предмет	2025
Русский язык	4
Математика	3,75
История	4
География	4
Информатика	3,6
Обществознание	3,5
биология	4,5
химия	4

Результаты государственной итоговой аттестации учащихся 11 класса *Средний*

балл по предметам (по итогам ЕГЭ)

-обучающихся 11 класса в 2024-2025 году не было

7. Анализ результатов обучения за 2024-2025 учебный год

Всего учащихся	Отличники	Хорошисты	Неуспевающие	% обученности
109	5 (4,6%)	38 (35%)	1 (1%)	99%

8. Для развития интересов и раскрытия творческого потенциала учащихся

методическими объединениями в течение года организована научно-исследовательская работа,

работа в кружках по интересам. Итогом этой работы стало участие и призовые места в различных конкурсах и олимпиадах:

Название мероприятия	Уровень	Призеры	Руководитель
Окружной этап областного конкурса «Лучший музей (музейная экспозиция), посвященный увековечиванию памяти Защитников Отечества» в рамках общественного проекта Приволжского Федерального округа «Герои Отечества»	окружной	III место	Дорошенко А.В.
Окружной этап конкурса детских и молодежных театральных коллективов Самарской области «Театральный портал»	окружной	III место	Рахмаева М.Ш.
Окружной этап областного конкурса «Взлет»	окружной	III место -1 учащийся	Мещенкова М.И.
Районная выставка ДПТ «Подарки зимушки-зимы»	районный	I место –2 учащихся II место – 1 учащийся	Ведяскина Т.Н Панчикова В.П.
ВсОШ биология	окружной	Призер – 1 учащийся	Панчикова В.П.
Всероссийский онлайн-олимпиада по окружающему миру и экологии	Всероссийский	Победитель-2 учащихся	Панчикова В.П.
Варваринские Чтения	районный	II место – 1 учащийся	Ведяскина Т.Н.
Окружной этап Всероссийского конкурса сочинений «Без срока давности»	окружной	Победитель – 1 учащийся	Тарабан С.Г.
Областной конкурс детского и юношеского творчества «Мода вчера, сегодня, завтра»	областной	II место – 1 учащийся	Рахмаева М.Ш

9. Востребованность выпускников

1. Информация о поступлении (устройстве) выпускников 9 класса

	2024-2025
Всего выпускников	12
Продолжили образование в своем ОУ	7
Продолжили образование в другом ОУ	0
Продолжил образование в СПО (Подготовка квалифицированных специалистов)	5

2. Информация о поступлении (устройстве) выпускников 11 класса

-обучающихся 11 класса в 2024-2025 году не было

3. Доля выпускников профильных классов, продолживших обучение в соответствии с профилем

-обучающихся 11 класса в 2024-2025 году не было

10. Воспитательная работа

Воспитательная работа в 2025 году осуществлялась в соответствии с федеральной рабочей программой воспитания.

Воспитательная работа осуществляется по следующим направлениям:

- гражданское воспитание — формирование российской гражданской идентичности, принадлежности к общности граждан Российской Федерации, к народу России как источнику власти в Российском государстве и субъекту тысячелетней российской государственности, уважения к правам, свободам и обязанностям гражданина России, правовой и политической культуры;
- патриотическое воспитание — воспитание любви к родному краю, Родине, своему народу, уважения к другим народам России; историческое просвещение, формирование российского национального исторического сознания, российской культурной идентичности;
- духовно-нравственное воспитание — воспитание на основе духовно-нравственной культуры народов России, традиционных религий народов России, формирование традиционных российских семейных ценностей; воспитание честности, доброты, милосердия, справедливости, дружелюбия и взаимопомощи, уважения к старшим, к памяти предков;
- эстетическое воспитание — формирование эстетической культуры на основе российских традиционных духовных ценностей, приобщение к лучшим образцам отечественного и мирового искусства;
- физическое воспитание, формирование культуры здорового образа жизни и эмоционального благополучия — развитие физических способностей с учётом возможностей и состояния здоровья, навыков безопасного поведения в природной и социальной среде, чрезвычайных ситуациях;
- трудовое воспитание — воспитание уважения к труду, трудящимся, результатам труда (своего и других людей), ориентация на трудовую деятельность, получение профессии, личностное самовыражение в продуктивном, нравственно достойном труде в российском обществе, достижение

выдающихся результатов в профессиональной деятельности;

- экологическое воспитание — формирование экологической культуры, ответственного, бережного отношения к природе, окружающей среде на основе российских традиционных духовных ценностей, навыков охраны, защиты, восстановления природы, окружающей среды;
- ценности научного познания — воспитание стремления к познанию себя и других людей, природы и общества, к получению знаний, качественного образования с учётом личностных интересов и общественных потребностей.

11. Кадровое обеспечение

В целях повышения качества образовательной деятельности в Школе проводится целенаправленная кадровая политика, основная цель которой – обеспечение оптимального баланса процессов обновления и сохранения численного и качественного состава кадров в его развитии в соответствии с потребностями Школы и требованиями действующего законодательства.

Основные принципы кадровой политики направлены:

- на сохранение, укрепление и развитие кадрового потенциала;
- создание квалифицированного коллектива, способного работать в современных условиях;
- повышение уровня квалификации персонала.

Общее количество педагогических работников-11

Уровень образования (основной состав):

Всего педагогических работников	11
высшее образование	9 (81%)
среднее специальное образование	2 (19%)

Квалификационные категории педагогических работников

Всего	Высшая квалификационная категория	I квалификационная категория	Соответствие занимаемой должности	Не имеет квалификационную категорию
11	4	4	2	1
Итого: % от общего числа педагогических работников	36	36	19	9

В 2025 году все педагоги школы прошли курсы повышения квалификации по работе с детьми с ОВЗ.

В 2024 году педагоги школы прошли курсы повышения квалификации по формированию позитивной социализации обучающихся (профилактика негативных зависимостей, деструктивного поведения, кибербезопасность и др.).

12. Материально-техническая база Право владения материально-техническими ресурсами

1. Договор о передаче муниципального имущества в безвозмездное пользование в ГБОУ СОШ с. Дмитриевка от МБУ «Образование» № 7/12 от 01.01.2012г., дополнительные соглашения к договору.

2. Приказы министерства имущественных отношений Самарской области о передаче в оперативное управление ГБОУ СОШ с. Дмитриевка.

3. Приказы по ГБОУ СОШ с. Дмитриевка о постановке имущества на балансовые и забалансовые счета.

Пополнение библиотечного фонда

Все учащиеся школы обеспечены бесплатными учебниками из школьной библиотеки. Кроме того, в библиотечном фонде имеется методическая и художественная литература.

Год	Кол-во экземпляров, шт.	Сумма, руб.
2025	68	50932,6

Информация о Материально-техническом обеспечении и оснащённости образовательного процесса находится на сайте ГБОУ СОШ с.

Дмитриевка

<https://dmitrsch.ru/materialno-tekhnicheskoe-obespechenie/>

13. Внутренняя система оценки качества образования

Внутренняя система оценки качества образования ориентирована на решение следующих задач:

- систематическое отслеживание и анализ состояния системы образования в образовательной организации для принятия обоснованных и своевременных управленческих решений, направленных на повышение качества образовательной деятельности и достижение планируемых результатов;

- максимальное устранение эффекта неполноты и неточности информации о качестве образования как на этапе планирования достижения образовательных результатов, так и на этапе оценки эффективности образовательной деятельности по достижению соответствующего качества образования.

Основными направлениями и целями оценочной деятельности являются:

- оценка образовательных достижений обучающихся на различных этапах обучения как основа их промежуточной и итоговой аттестации, а также основа процедур внутреннего мониторинга образовательной организации, мониторинговых исследований муниципального, регионального и федерального уровней;

- оценка результатов деятельности педагогических кадров как основа аттестационных процедур;

- оценка результатов деятельности образовательной организации как основа аккредитационных процедур.

Объектами процедуры оценки качества образовательных результатов обучающихся являются: - личностные результаты; - метапредметные результаты;

- предметные результаты;

- участие и результативность в школьных, областных и других предметных олимпиадах, конкурсах, соревнованиях;

- анализ результатов дальнейшего трудоустройства выпускников.

Основными процедурами оценки образовательных достижений обучающихся являются: стартовая и входная диагностики, текущая и тематическая оценка, портфолио, внутришкольный мониторинг образовательных достижений, промежуточная и итоговая аттестация обучающихся.

Содержание процедуры оценки качества условий образовательной деятельности включает в себя:

- исследование удовлетворенности родителей (законных представителей) качеством образовательного процесса и качеством условий;

- программно-информационное обеспечение, наличие школьного сайта, регулярное пополнение и эффективность его использования в учебном процессе;

- оснащённость учебных кабинетов современным оборудованием, средствами обучения и мебелью;

- обеспеченность методической и учебной литературой;
- диагностику уровня тревожности обучающихся 1-х 5-х и 10-х классов в период адаптации;
- оценку количества обучающихся на всех уровнях образования и сохранения контингента обучающихся;

- оценку кадровых условий реализации образовательной программы (аттестация педагогов, готовность к повышению педагогического мастерства, знание и использование современных методик и технологий, подготовка и участие в качестве экспертов ЕГЭ, ОГЭ, аттестационных комиссий, жюри, участие в профессиональных конкурсах);

- использование социальной сферы села.

Основными методами оценки качества условий образовательной деятельности являются экспертиза, мониторинг, анализ и анкетирование.

Удовлетворенность получателей образовательных услуг условиями оказания услуг по результатам независимой оценки качества оказания услуг – 88%

II. Показатели деятельности общеобразовательной организации

П/п	Показатели	Единица измерения	Значение (за отчетный период- 2025 календарный год)	Значение (за период, предшествующий отчетному)
1.	Образовательная деятельность			
1.1.	Общая численность учащихся	человек	107	109
1.2.	Численность учащихся по образовательной программе начального общего образования	человек	36	42
1.3.	Численность учащихся по образовательной программе основного общего образования	человек	62	65
1.4.	Численность учащихся по образовательной программе среднего общего образования	человек	9	2
1.5.	Численность/удельный вес численности учащихся, успевающих на «4» и «5» по результатам промежуточной аттестации, в общей численности учащихся	человек/%	47/43	47/43
1.6.	Средний балл государственной итоговой аттестации выпускников 9 класса по русскому языку	балл	4	4
1.7.	Средний балл государственной итоговой аттестации выпускников 9 класса по математике	балл	3,75	3
1.8.	Средний балл единого государственного экзамена выпускников 11 класса по русскому языку	балл	-	81
1.9.	Средний балл единого государственного экзамена выпускников 11 класса по математике	балл	-	база 4
1.10.	Численность/удельный вес численности выпускников 9 класса, получивших неудовлетворительные результаты на государственной итоговой аттестации по русскому языку, в общей численности выпускников 9 класса	человек/%	0	0
1.11.	Численность/удельный вес численности выпускников 9 класса, получивших неудовлетворительные результаты на государственной итоговой аттестации по математике, в общей численности выпускников 9	человек/%	0	0

	класа			
--	-------	--	--	--

1.12.	Численность/удельный вес численности выпускников 11 класса, получивших результаты ниже установленного минимального количества баллов единого государственного экзамена по русскому языку, в общей численности выпускников 11 класса	человек/%	-	0
1.13.	Численность/удельный вес численности выпускников 11 класса, получивших результаты ниже установленного минимального количества баллов единого государственного экзамена по математике, в общей численности выпускников 11 класса	человек/%	-	0
1.14.	Численность/удельный вес численности выпускников 9 класса, не получивших аттестаты об основном общем образовании, в общей численности выпускников 9 класса	человек/%	0	0
1.15.	Численность/удельный вес численности выпускников 11 класса, не получивших аттестаты о среднем общем образовании, в общей численности выпускников 11 класса	человек/%	-	0
1.16.	Численность/удельный вес численности выпускников 9 класса, получивших аттестаты об основном общем образовании с отличием, в общей численности выпускников 9 класса	человек/%	0	1/6,2
1.17.	Численность/удельный вес численности выпускников 11 класса, получивших аттестаты о среднем общем образовании с отличием, в общей численности выпускников 11 класса	человек/%	-	0
1.18.	Численность/удельный вес численности учащихся, принявших участие в различных олимпиадах, смотрах, конкурсах, в общей численности учащихся	человек/%	107/100	109/100
1.19.	Численность/удельный вес численности учащихся - победителей и призеров олимпиад, смотров, конкурсов, в общей численности учащихся, в том числе:	человек/%		
1.19.1.	Регионального уровня	человек/%	9/8	12/11
1.19.2.	Федерального уровня	человек/%	0/0	0/0
1.19.3.	Международного уровня	человек/%	0/0	0/0
1.20.	Численность/удельный вес численности учащихся, получающих образование с углубленным изучением отдельных учебных предметов, в общей численности учащихся	человек/%	0/0	0/0
1.21.	Численность/удельный вес численности учащихся, получающих образование в рамках профильного обучения, в общей численности учащихся	человек/%	0	2/2
1.22.	Численность/удельный вес численности обучающихся с применением дистанционных образовательных технологий, электронного обучения, в общей численности учащихся	человек/%	0	0
1.23.	Численность/удельный вес численности учащихся в рамках сетевой формы реализации	человек/%	12/12	10/9

	образовательных программ, в общей численности учащихся			
1.24.	Общая численность педагогических работников, в том числе:	человек	13	13
1.25.	Численность/удельный вес численности педагогических работников, имеющих высшее образование, в общей численности педагогических работников	человек/%	10/77	10/77
1.26.	Численность/удельный вес численности педагогических работников, имеющих высшее образование педагогической направленности (профиля), в общей численности педагогических работников	человек/%	9/70	9/70
1.27.	Численность/удельный вес численности педагогических работников, имеющих среднее профессиональное образование, в общей численности педагогических работников	человек/%	3/23	3/23
1.28.	Численность/удельный вес численности педагогических работников, имеющих среднее профессиональное образование педагогической направленности (профиля), в общей численности педагогических работников	человек/%	3/23	3/23
1.29.	Численность/удельный вес численности педагогических работников, которым по результатам аттестации присвоена квалификационная категория, в общей численности педагогических работников, в том числе:	человек/%	8/61,5	8/61,5
1.29.1.	Высшая	человек/%	5/38	5/38
1.29.2.	Первая	человек/%	3/23	3/23
1.30.	Численность/удельный вес численности педагогических работников в общей численности педагогических работников, педагогический стаж работы которых составляет:	человек/%		
1.30.1.	До 5 лет	человек/%	0	0
1.30.2.	Свыше 30 лет	человек/%	6/46	6/46
1.31.	Численность/удельный вес численности педагогических работников в общей численности педагогических работников в возрасте до 30 лет	человек/%	0/0	0/0
1.32.	Численность/удельный вес численности педагогических работников в общей численности педагогических работников в возрасте от 55 лет	человек/%	6/46	6/46
1.33.	Численность/удельный вес численности педагогических и административно-хозяйственных работников, прошедших за последние 5 лет повышение квалификации/профессиональную переподготовку по профилю педагогической деятельности или иной осуществляемой в образовательной организации деятельности, в общей численности педагогических и административно-хозяйственных работников	человек/%	14/100	14/100
1.34.	Численность/удельный вес численности педагогических и административно-хозяйственных работников, прошедших повышение квалификации	человек/%	14/100	14/100

	по применению в образовательном процессе федеральных государственных образовательных стандартов, в общей численности педагогических и административно-хозяйственных работников			
2.	Инфраструктура			
2.1.	Количество компьютеров в расчете на одного учащегося	единиц	0,25	0,25
2.2.	Количество экземпляров учебной и учебно-методической литературы из общего количества единиц хранения библиотечного фонда, состоящих на учете, в расчете на одного учащегося	единиц	68	68
2.3.	Наличие в образовательной организации системы электронного документооборота	да/нет	да	да
2.4.	Наличие читального зала библиотеки, в том числе:	да/нет	нет	нет
2.4.1.	С обеспечением возможности работы на стационарных компьютерах или использования переносных компьютеров	да/нет	нет	нет
2.4.2.	С медиатекой	да/нет	нет	нет
2.4.3.	Оснащенного средствами сканирования и распознавания текстов	да/нет	нет	нет
2.4.4.	С выходом в Интернет с компьютеров, расположенных в помещении библиотеки	да/нет	нет	нет
2.4.5.	С контролируемой распечаткой бумажных материалов	да/нет	нет	нет
2.5.	Численность/удельный вес численности учащихся, которым обеспечена возможность пользоваться широкополосным Интернетом (не менее 2 Мб/с), в общей численности учащихся	человек/%	107/100	109/100
2.6.	Общая площадь помещений, в которых осуществляется образовательная деятельность, в расчете на одного учащегося	кв. м	16,0	16,0

Директор ГБОУ СОШ с. Дмитриевка



Н.И. Охрименко

государственное бюджетное общеобразовательное учреждение Самарской области средняя общеобразовательная школа имени Героя Советского Союза Короткова Ивана Никоновича с. Дмитриевка муниципального района Нефтегорский Самарской области

446611, Самарская обл., Нефтегорский р-н, с. Дмитриевка, ул. Советская, 6

Телефон, факс: 8(846)7045399

F-mail: uv.dmitr_sch@63edu.ru

Отчет

о результатах самообследования структурного подразделения государственного бюджетного общеобразовательного учреждения Самарской области средней общеобразовательной школы имени Героя Советского Союза Короткова Ивана Никоновича с. Дмитриевка муниципального района Нефтегорский Самарской области

2025 год

(отчетный период)

Рассмотрен
педагогическим советом
(протокол № 7 от 01.04.2025 г.)

I. Аналитическая часть

1.1. Общие сведения об образовательной организации

1. **Полное наименование ОУ:** структурное подразделение государственного бюджетного общеобразовательного учреждения Самарской области средней общеобразовательной школы имени Героя Советского Союза Короткова Ивана Никоновича с. Дмитриевка муниципального района Нефтегорский Самарской области
2. **Краткое наименование:** детский сад с. Дмитриевка.
3. **Юридический адрес:** 446611, Самарская обл., Нефтегорский р-н, с. Дмитриевка, ул. Советская, 6
Фактический адрес: 446611, Самарская обл., Нефтегорский р-н, с. Дмитриевка, ул. Юбилейная, 13
4. **Телефон/факс:** 8(84670)4-54-11
5. **E-mail:** uv.dmitr_sch@63edu.ru
6. **Адрес официального сайта образовательной организации:** <https://dmitrsch.ru/>
7. **Должность руководителя:** директор.
8. **Ф.И.О. руководителя:** Охрименко Нина Ивановна
9. **Учредителем ГБОУ СОШ с. Дмитриевка** является Самарская область. Функции и полномочия учредителя ГБОУ СОШ с. Дмитриевка от имени Самарской области осуществляют: министерство образования Самарской области: 443099, г. Самара, ул. Алексея Толстого, 38/16; министерство имущественных отношений Самарской области: 443068, г. Самара, ул. Складенко, 20. Полномочия министерства образования Самарской области в отношении Учреждения реализуются Юго-Восточным управлением министерства образования Самарской области: 446600, Самарская область, г. Нефтегорск, ул. Мира, 5.
10. **Лицензия** на право ведения образовательной деятельности серия 63Л01 № 0001290 № 5739 от 24.06.2015г. выдана Министерством образования и науки Самарской области (срок действия – бессрочно).
11. **Режим работы:**
5 дней в неделю (с понедельника по пятницу) с 7.00 до 19.00.
В детском саду с. Дмитриевка функционирует 2 разновозрастных группы общеразвивающей направленности: младшая разновозрастная группа (возраст воспитанников от 2 до 4 года); старшая разновозрастная группа (возраст воспитанников от 5 до 7 лет).

1.2. Организация и содержание образовательной деятельности

Образовательная деятельность ведется на основании утвержденной основной образовательной программы дошкольного образования, которая составлена в соответствии с ФГОС дошкольного образования, с учетом примерной образовательной программы дошкольного образования, санитарно-эпидемиологическими правилами и нормативами, с учетом недельной нагрузки.

Основной целью работы учреждения в 2025 году было обеспечение эффективного взаимодействия всех участников образовательного процесса – педагогов, родителей, детей для разностороннего развития личности дошкольника, сохранения и укрепления его физического и эмоционального здоровья в соответствии с ФГОС ДО.

Задачи работы учреждения:

- найти новые подходы к физическому воспитанию и оздоровлению детей дошкольного возраста;
- сформировать у детей сознательное отношение к личной безопасности и безопасности окружающих;
- взаимодействие ДООУ и родителей по вопросам здоровья и безопасности детей дошкольного возраста;
- оздоровление детского организма в летний период.

В детском саду работает пять педагогических работников: четыре воспитателя и музыкальный руководитель.

Педагогами ДООУ ведется поиск эффективных способов сохранения и укрепления здоровья дошкольников, который предусматривает повышение роли родителей в оздоровлении детей, приобщение их к здоровому образу жизни. В течение года проводились оздоровительные мероприятия:

- ежедневная утренняя гимнастика,
- физкультминутки во время занятий,
- подвижные игры на прогулке,
- гимнастика после сна.

Педагоги своевременно проходят курсы повышения квалификации, что позволяет обеспечить реализацию образовательных задач в соответствии с современными требованиями к проектированию и реализации педагогического процесса.

Развивающая предметно-пространственная среда групп организована в виде хорошо разграниченных зон, оснащенных достаточным количеством развивающего материала. Образовательная среда создана с учетом возрастных возможностей детей, зарождающихся половых склонностей и интересов и конструируется таким образом, чтобы ребенок в течении дня мог найти для себя увлекательное дело, занятие. В каждой возрастной группе созданы «центры», которые содержат в себе познавательный и развивающих материал в соответствии с возрастом детей: ролевых игр, книжный, настольно-печатных игр, природы, игровой, художественного творчества. В детском саду уделяется особое внимание эстетическому оформлению помещений, т.к. среда играет большую роль в формировании личностных качеств дошкольников. Ребенок находится в детском саду весь день и необходимо, чтобы окружающая обстановка радовала его, способствовала пробуждению положительных эмоций, воспитанию хорошего вкуса. Мебель и игровое оборудование подобраны с учетом санитарных и психолого-педагогических требований. В группах созданы условия для самостоятельной, художественной, творческой, театрализованной, двигательной деятельности. В оформлении ДООУ использованы работы, изготовленные в совместной деятельности педагогов с детьми.

Территория детского сада - важное составляющее звено развивающей предметно-пространственной среды. Игровые площадки соответствует гигиеническим требованиям и

обеспечивает удовлетворение потребностей детей в движении и развитии. Покрытие групповой площадки с утрамбованным грунтом, не оказывающего вредного воздействия на детей. Для защиты детей от солнца и осадков имеются веранды. Игровая площадка соответствует возрастным и индивидуальным особенностям воспитанников. На игровых площадках имеется игровое оборудование для обеспечения двигательной активности, для сюжетно-ролевых игр. В свободном доступе воспитанников имеется игровое оборудование для сюжетно-ролевых, для подвижных игр и трудовой деятельности, для художественно - эстетического, познавательного и речевого развития. На территории ДОО имеется спортивная площадка - это место для организации различных физических упражнений и подвижных игр на воздухе, которые укрепляют здоровье детей, повышает их работоспособность. А также оказывает положительное влияние на эмоциональное состояние детей. Это пространство представляет детям естественные условия для того, чтобы побегать, попрыгать, подвигаться без всяких ограничений. Все они окрашены в яркие цвета, что создает атмосферу праздника и радости.

1.3. Достижения за 2025 год

Название мероприятия	Уровень	Призеры	Руководитель
Территориальный (отборочный) этап Чемпионата «Будущие профессионалы 5+»	окружной	участие	Захарова Т.В.
Районный этап XX окружного фестиваля детского творчества «Пока мы едины, мы непобедимы!», посвященного Году единства народов России	районный	III место – 1 учащихся	Шатилова Л.В.
Областной конкурс детского и юношеского творчества «Мода вчера, сегодня, завтра» Номинация «Мода 40-х. От войны к миру»	региональный	III-место-1 учащийся	Захарова Т.В.
Окружной фестиваль «Радуга профессий»	окружной	Диплом II-место	Захарова Т.В.
Окружной этап Всероссийского профориентационного технологического конкурса с международным участием «Инженерные кадры России» среди дошкольных образовательных организаций Самарской области в категории «ИКаРёнок»	окружной	Диплом I степени	Захарова Т.В.

II. Показатели деятельности дошкольной образовательной организации

П/п	Показатели	Единица измерения	Значение (за отчетный период-2025 календарный год)	Значение (за период, предшествующий отчетному)
1.	Образовательная деятельность			
1.1.	Общая численность воспитанников, осваивающих образовательную программу дошкольного образования, в том числе:	человек	45	43
1.1.1.	В режиме полного дня (8 - 12 часов)	человек	45	43
1.1.2.	В режиме кратковременного пребывания (3 - 5 часов)	человек	0	0
1.1.3.	В семейной дошкольной группе	человек	0	0
1.1.4.	В форме семейного образования с психолого-педагогическим сопровождением на базе дошкольной образовательной организации	человек	0	0
1.2.	Общая численность воспитанников в возрасте до 3 лет	человек	5	5
1.3.	Общая численность воспитанников в возрасте от 3 до 8 лет	человек	43	38
1.4.	Численность/удельный вес численности воспитанников в общей численности воспитанников, получающих услуги присмотра и ухода:	человек /%	45/100	43/100
1.4.1.	В режиме полного дня (8 - 12 часов)	человек /%	45/100	43/100
1.4.2.	В режиме продленного дня (12 - 14 часов)	человек /%	0	0
1.4.3.	В режиме круглосуточного пребывания	человек /%	0	0
1.5.	Численность/удельный вес численности воспитанников с ограниченными возможностями здоровья в общей численности воспитанников, получающих услуги:	человек /%	0	0
1.5.1.	По коррекции недостатков в физическом и (или) психическом развитии	человек /%	0	0
1.5.2.	По освоению образовательной программы дошкольного образования	человек /%	0	0
1.5.3.	По присмотру и уходу	человек /%	0	0
1.6.	Средний показатель пропущенных дней при посещении дошкольной образовательной организации по болезни на одного воспитанника	день	38	42
1.7.	Общая численность педагогических работников, в том числе:	человек	4	5
1.7.1.	Численность/удельный вес численности педагогических работников, имеющих высшее образование	человек /%	2/50	2/40
1.7.2.	Численность/удельный вес численности педагогических работников, имеющих высшее образование педагогической направленности (профиля)	человек /%	2/50	2/40
1.7.3.	Численность/удельный вес численности	человек	2/50	3/60

	педагогических работников, имеющих среднее профессиональное образование	/%		
1.7.4.	Численность/удельный вес численности педагогических работников, имеющих среднее профессиональное образование педагогической направленности (профиля)	человек /%	2/50	2/40

1.8.	Численность/удельный вес численности педагогических работников, которым по результатам аттестации присвоена квалификационная категория, в общей численности педагогических работников, в том числе:	человек /%	3/75	5/100
1.8.1.	Высшая	человек /%	0	0
1.8.2.	Первая	человек /%	3/75	5/100
1.9.	Численность/удельный вес численности педагогических работников в общей численности педагогических работников, педагогический стаж работы которых составляет:	человек /%		
1.9.1.	До 5 лет	человек /%	1/25	0
1.9.2.	Свыше 30 лет	человек /%	2/50	2/40
1.10.	Численность/удельный вес численности педагогических работников в общей численности педагогических работников в возрасте до 30 лет	человек /%	0	0
1.11.	Численность/удельный вес численности педагогических работников в общей численности педагогических работников в возрасте от 55 лет	человек /%	1/25	1/20
1.12.	Численность/удельный вес численности педагогических и административно-хозяйственных работников, прошедших за последние 5 лет повышение квалификации/профессиональную переподготовку по профилю педагогической деятельности или иной осуществляемой в образовательной организации деятельности, в общей численности педагогических и административно-хозяйственных работников	человек /%	4/100	5/100
1.13.	Численность/удельный вес численности педагогических и административно-хозяйственных работников, прошедших повышение квалификации по применению в образовательном процессе федеральных государственных образовательных стандартов в общей численности педагогических и административно-хозяйственных работников	человек /%	4/100	5/100
1.14.	Соотношение «педагогический работник/воспитанник» в дошкольной образовательной организации	человек / человек	4/45	5/42
1.15.	Наличие в образовательной организации следующих педагогических работников:			
1.15.1.	Музыкального руководителя	да/нет	да	да
1.15.2.	Инструктора по физической культуре	да/нет	нет	нет
1.15.3.	Учителя-логопеда	да/нет	да	да

1.15.4.	Логопеда			
1.15.5.	Учителя-дефектолога	да/нет	нет	нет
1.15.6.	Педагога-психолога		да	да
2.	Инфраструктура			
2.1.	Общая площадь помещений, в которых осуществляется образовательная деятельность, в	кв. м	8,0	8,0

	расчете на одного воспитанника			
2.2.	Площадь помещений для организации дополнительных видов деятельности воспитанников	кв. м	54	54
2.3.	Наличие физкультурного зала	да/нет	нет	нет
2.4.	Наличие музыкального зала	да/нет	да	да
2.5.	Наличие прогулочных площадок, обеспечивающих физическую активность и разнообразную игровую деятельность воспитанников на прогулке	да/нет	да	да

Директор ГБОУ СОШ с. Дмитриевка



Н.И. Охрименко