«Согласовано»

Председатель управляющего

совета ГБОУ СОШ с. Дмитриевка

_____И.Т. Занина

«Утверждаю»

Директор ГБОУ СОШ с. Дмитриевка

_____М.А. Буденкова

приказ № 70-09 от 30.08.2017

ЭП

C=RU, OU=И.о. директора, O=ГБОУ СОШ с. Дмитриевка, CN=Образцова Л. В, E=dmitr_sch@samara.edu.ru
0084e57c4276cb5399
2021.04.26 20:43:12+04'00'

ПОЛОЖЕНИЕ

«О порядке привлечения, расходования и учета безвозмездных поступлений от физических и (или) юридических лиц, добровольных пожертвований

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Законом Российской Федерации «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 г. № 273, Гражданским кодексом Российской Федерации от 26.01.1996 №14-ФЗ, Федеральными законами от 11.08.1995 № 135-ФЗ «О благотворительной деятельности и благотворительных организациях», от 24.07.1998 № 124-ФЗ «Об основных гарантиях прав ребенка в Российской Федерации», Законом Российской Федерации от 07.02.1992г. № 2300-1 «О защите прав потребителей».

1.2. Положение регулирует порядок привлечения, расходования и учета безвозмездных поступлений от физических и (или) юридических лиц, добровольных пожертвований государственным бюджетным общеобразовательным учреждением Самарской области средней общеобразовательной школой имени Героя Советского Союза Короткова Ивана Никоновича с. Дмитриевка муниципального района Нефтегорский Самарской области (далее - Школа).

1.3. Добровольными пожертвованиями физических и (или) юридических лиц Школе являются:

- добровольные взносы родителей;

- спонсорская помощь организаций, учреждений, предприятий;

- любая добровольная деятельность граждан и юридических лиц по бескорыстной (безвозмездной) передаче имущества, в том числе денежных средств, бескорыстному выполнению работ, предоставлению услуг, оказанию иной поддержки;

-иных источников, предусмотренных законодательством РФ.

1.4. Добровольные пожертвования могут поступать Школе от родителей детей, обучающихся в Школе, её выпускников и от других физических и юридических лиц, изъявивших желание осуществить благотворительные пожертвования.

2. Цели и задачи

2.1. Добровольные пожертвования физических и юридических лиц привлекаются учреждением на нижеперечисленные нужды, связанные с ведением уставной деятельностью и с целью:

- реализации концепции развития учреждения;

- организации образовательных программ образовательного учреждения;

- улучшения материально-технического обеспечения учреждения;

- улучшения качества воспитательного и образовательного процесса,

- проведения школьных мероприятий;

- приобретения:

• Книг и учебно-методических пособий;

• Технических средств обучения;

• Мебели;

• Создания интерьеров, эстетического оформления школы;

• Благоустройство территории;

• Проведение ремонтных работ.

3. Порядок привлечения добровольных пожертвований

3.1. Администрация Школы, в лице уполномоченных работников (директора, его заместителей), вправе обратиться за оказанием спонсорской помощи Школе, как в устной (на родительском собрании, в частной беседе), так и в письменной (в виде объявления, письма) форме, после обязательного согласования с Управляющим советом школы.

3.2. Пожертвования физических или юридических лиц могут привлекаться Школой только на добровольной основе. Решение об оказании благотворительной помощи родителями (законными представителями) принимается ими добровольно, а сумма благотворительных взносов является произвольной, с учетом финансовой возможности семьи.

3.3. Решения Управляющего совета школы о внесении родителями средств, в качестве благотворительной помощи, носят рекомендательный характер и не являются обязательными для исполнения.

3.4. Не допускается принуждение родителей (законных представителей) обучающихся к внесению денежных средств со стороны работников Школы в части принудительного привлечения родительских взносов и благотворительных средств. Отказ в оказании спонсорской помощи или внесении добровольных пожертвований не может сопровождаться какими-либо последствиями для детей.

4. Порядок расходования добровольных пожертвований

4.1.Образовательное учреждение вправе использовать полученные пожертвования на функционирование и развитие учреждения, а также на осуществление образовательного процесса. Под этим понимается приобретение имущества основных средств и материальных запасов), проведение ремонтных работ, оплата услуг, связанных с образовательным процессом, организация досуга и отдыха детей и другие нужды, связанные с ведением образовательным учреждением уставной деятельности в соответствии со ст. 321. П. 2 Налогового кодекса РФ. Юридические и физические лица в праве на безвозмездной или льготной основе передавать образовательным учреждениям имущество; в виде денежных средств и материальных ценностей, выполнять работу, предоставлять услуги и оказывать иную поддержку. В соответствии с пунктом 2 статья 251 главы 25 Налогового кодекса РФ к не облагаемым налогам на прибыль (целевые средства) относятся те пожертвования, которые поступают с указанием конкретной цели использования. В соответствии со статьей 582 Гражданского кодекса Российской Федерации в качестве особого вида дарения выступает пожертвование обусловленное использованием имущества в совокупности общественно - полезных целей, например на ведение уставной деятельности образовательного учреждения. На принятия пожертвования не требуется чьего - либо разрешения или согласия. Достаточным являются волеизъявление жертвователя, закрепительное договорным пожертвования.

4.2. Расходование привлеченных средств образовательным учреждением должно производиться в соответствии с целевым назначением взноса.

4.3. Недопустимо направление добровольной благотворительной помощи на увеличение фонда заработной платы работников образовательного учреждения, оказание материальной помощи.

5. Порядок приема добровольных пожертвований и учета их использования

5.1. Прием средств может производиться на основании письменного заявления благотворителя на имя директора Школы, либо договоров пожертвования (ст. 5 82 ПС РФ), заключенных в установленном порядке, в которых должны быть отражены:

- сумма взноса;

- конкретная цель использования средств, если благотворителем не определены конкретные цели использования средств, пути направления благотворительного взноса определяются директором Школы совместно с Советом школы в соответствии с потребностями, связанными исключительно с уставной деятельностью Школы;

- реквизиты благотворителя;

- дата внесения средств.

5.2. Жертвователь имеет право по личной доверенности добровольно доверять от своего имени и за его счет представителю Совета школы приобрести, оплатить товар, работу, услуги и передать товар, работы, услуги от своего имени в качестве благотворительного пожертвования на совершенствование образовательного процесса, развитие материально-технической базы Школы и осуществление уставной деятельности.

5.3. Иное имущество оформляется актом приема-передачи, который является приложением к договору как его неотъемлемая часть.

5.4. Добровольные пожертвования недвижимого имущества подлежат государственной регистрации в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

5.5. Добровольные пожертвования могут быть переданы Школе по безналичному расчету, в натуральном виде, в форме передачи объектов интеллектуальной собственности, с обязательным отражением в учетных регистрах. При этом должно быть обеспечено:

- поступление денежных средств благотворителей на лицевой счет Школы ;

- оформление в виде акта с подписями руководителя, материально ответственного лица образовательного учреждения и благотворителя отчета

о расходовании благотворительных средств не позднее чем через 1 месяц после использования средств;

- оформление постановки на отдельный баланс имущества, полученного от благотворителей и (или) приобретенного за счет внесенных им средств;

- представление ежегодно публичных отчетов о привлечении и расходовании добровольных пожертвований;

- запрещение работникам Школы сборов наличных денежных средств.

5.6. Распоряжение пожертвованным имуществом осуществляет директор Школы. Денежные средства расходуются в соответствии с утвержденной директором сметой расходов, согласованной с Советом школы.

5.7. Учет добровольных пожертвований ведется в соответствии с Инструкцией по бухгалтерскому учету в учреждениях, утвержденной приказом Министерства финансов Российской Федерации.

5.8. При приеме добровольных пожертвований, для использования которых жертвователем определено назначение, ведется обособленный учет всех операций по использованию пожертвованного имущества.

5.9. Добровольные пожертвования предприятий, организаций и учреждений, денежная помощь родителей вносятся через учреждения банков, платёжные терминалы, учреждения почтовой связи и должны учитываться на внебюджетном счете Школы с указанием целевого назначения взноса.

5.10. Директор Школы обязан отчитываться перед Учредителем и родителями (законными представителями) о поступлении, бухгалтерском учете и расходовании средств, полученных от внебюджетных источников финансирования, не реже одного раза в год согласно установленным Учредителем формам отчетности.

5.11. Совет Школы осуществляет контроль за расходованием переданными Школе средствами.

5.12. Директор Школы обязан представлять письменные отчеты об использовании средств, выполнении работ Совету Школы, для рассмотрения на 5 общешкольных и классных родительских собраниях, опубликовании на сайте школы.

5.13. К случаям, не урегулированным настоящим разделом Положения, применяются нормы Гражданского кодекса Российской Федерации.

6. Ответственность

6.1. Не допускается использование добровольных пожертвований Школой на цели, не соответствующие уставной деятельности и не в соответствии с пожеланием лица, совершившего пожертвование.

6.2. Ответственность за целевое использование оказанных Школе добровольных пожертвований несет директор Школы.

6.3. В случае нарушения Школой порядка привлечения, расходования и учета добровольных пожертвований директор образовательного учреждения может быть привлечен к ответственности.