

государственное бюджетное общеобразовательное учреждение Самарской области средняя общеобразовательная школа имени Героя Советского Союза Короткова Ивана Никоновича с. Дмитриевка муниципального района Нефтегорский Самарской области

446611, Самарская обл., Нефтегорский р-н, с. Дмитриевка, ул. Советская, 6
Телефон, факс: 8(846)7045399
E-mail: dmitrskola2007@yandex.ru

Согласовано:

Председатель первичной профсоюзной организации
 О.М. Короткова

«01» сентября 2015г.

Утверждаю:

Директор ГБОУ СОШ с. Дмитриевка
 М.А. Буденкова



ПОЛОЖЕНИЕ

о логопедическом пункте СП ГБОУ СОШ с. Дмитриевка

СОГЛАСОВАНО

Протокол заседания
общего собрания работников

от 17.09.2015 № д

Настоящее Положение разработано в соответствии с Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012г. № 273-ФЗ (в редакции от 30.12.2015г.), «Типовым положением о дошкольном образовательном учреждении».

В нем изложены основные направления, регулирующие правовую, образовательную и коррекционную деятельность логопедического пункта (далее – логопункта) в СП ГБОУ СОШ с. Дмитриевка (далее – ДОУ), гарантированы возможности для получения логопедической помощи детьми, имеющими речевую патологию, обеспечены условия для их личностного развития, педагогической реабилитации.

Работа учителя-логопеда в детском саду, не имеющем специализированных групп, направлена на исправление дефектов речи детей. Наряду с коррекционными мероприятиями учитель-логопед проводит профилактическую работу в дошкольном учреждении по предупреждению нарушений речи у детей.

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение регламентирует организацию работы и основные направления правовой, образовательной и коррекционной деятельности логопункта в ДОУ, гарантирует возможность получения логопедической помощи детям, имеющим нарушения речи, обеспечение условий для их личностного развития, педагогической реабилитации.

1.2. Логопедический пункт в ДОУ организуется для оказания коррекционной помощи детям в возрасте от 5 лет (на начало учебного года) до 7 лет с фонетическим, фонетико-фонематическим недоразвитием речи и общим недоразвитием речи разных уровней.

1.3. Основными задачами учителя – логопеда на логопункте являются:

- осуществление необходимой коррекции нарушений звукопроизношения у детей дошкольного возраста;
- формирование и развитие фонематического слуха у детей с нарушениями речи;
- своевременное предупреждение и преодоление трудностей речевого развития;
- воспитание стремления детей к преодолению недостатков речи, сохранению эмоционального благополучия в своей адаптивной среде;
- реализация возможности интегрировать воспитание и обучение в обычной группе с получением специализированной помощи в развитии речи;
- предупреждение нарушений устной и письменной речи;
- развитие у детей произвольного внимания к звуковой стороне речи;
- взаимодействие с педагогами образовательного учреждения и родителями по формированию речевого развития детей и пропаганда логопедических знаний среди педагогов ДОУ, родителей воспитанников (лиц их замещающих).

2. Порядок создания логопункта ДОУ

2.1. Логопедический пункт в ДОУ создается при необходимости исправления нарушений речи у дошкольников. При достаточном количестве детей с необходимыми дефектами речи в одном ДОУ на основании решения Педагогического совета ДОУ создается логопедический пункт.

3. Комплектование логопункта ДОУ

3.1. Комплектование логопункта осуществляется по разновозрастному принципу из числа воспитанников с нарушениями речи, посещающих ДОУ.

3.2. Зачисление и выпуск воспитанников на логопункте осуществляется по заключению учителя-логопеда, на основании приказа директора ГБОУ СОШ с. Дмитриевка и по согласованию с родителями (законными представителями).

3.3. На логопункт зачисляются дети, имеющие нарушения в речевом развитии: фонематические, фонетико-фонематические. Допускается пребывание на логопункте детей с общим нарушением речи разных уровней.

3.4. Общее количество воспитанников, на логопункте не должно превышать 25 человек.

3.5. Учитель-логопед в течение учебного года проводит обследование речевого развития воспитанников ДОУ, достигших 4 - летнего возраста. По результатам обследования формируется списочный состав детей для коррекционной работы.

3.6. Если ребенок в возрасте от 4 до 7 лет имеет сложные нарушения речи, учитель-логопед дает рекомендации родителям (законным представителям) о необходимости проведения комплексного обследования специалистами ПМПК с целью определения коррекционно-развивающей программы для достижения максимального эффекта в работе по коррекции речевых нарушений.

4. Организация деятельности логопункта в ДОУ

4.1. Основными формами организации работы с детьми, имеющими нарушения речи, на логопункте являются индивидуальные и подгрупповые занятия.

4.2. Занятия с детьми на логопункте проводятся ежедневно как в часы, свободные от занятий в режиме дня, так и во время их проведения, по графику, утвержденному приказом директора ГБОУ СОШ с. Дмитриевка.

4.3. Продолжительность занятия не должна превышать времени, предусмотренного физиологическими особенностями возраста детей и Санитарно-эпидемиологическими правилами и нормами. Периодичность индивидуальных и подгрупповых занятий, наполняемость подгрупп зависит от характера нарушения речевого развития.

4.5. Начало и продолжительность учебного года на логопункте соответствует работе ДОУ. Выявление воспитанников для зачисления на логопункт проводится с 1 – 15 сентября и с 15 – 30 мая. Зачисление и выпуск воспитанников на логопункте проводится на основании решения

медико-психологического консилиума ДООУ. Дети с речевой патологией регистрируются в журнале движения и учета посещаемости.

4.6. Общая продолжительность курса логопедических занятий зависит от

индивидуальных особенностей детей и составляет: 6 месяцев - с детьми, имеющими фонетические нарушения речи, 12 месяцев - с детьми, имеющими фонетико-фонематические нарушения речи и неосложненную форму общего недоразвития речи III уровня.

4.7. Ответственность за обязательное посещение воспитанниками занятий несут родители, учитель-логопед, воспитатель и руководитель ДООУ.

4.8. Наряду с занятиями на логопункте по заданию логопеда, в группе при необходимости выделяется в вечернее время специальный логопедический час для работы воспитателя с детьми по коррекции речи. Воспитатель планирует свою работу с учетом программных требований и речевых возможностей детей. Воспитатель обязан знать индивидуальные отклонения в формировании речи ребенка, слышать ее дефекты, обращать внимание на чистоту произношения.

5. Участники коррекционно-образовательного процесса

5.1. Участниками коррекционно-образовательного процесса на логопункте являются ребенок (воспитанник ДООУ), родители (законные представители), учитель-логопед, педагог-психолог.

5.2. Учитель-логопед взаимодействует с воспитателями своего ДООУ, учителями-логопедами других ДООУ муниципального района Нефтегорский, специалистами ПМПК.

5.3. Учителем-логопедом назначаются лица с высшим педагогическим или дефектологическим образованием, владеющие методами нейропсихологического обследования детей с нарушениями речи и других высших психических функций, индивидуального и подгруппового восстановительного обучения, теоретическими и практическими знаниями в области логопедии, предусмотренными программой подготовки в соответствии с требованиями квалификационной характеристики.

5.4. Для фиксирования коррекционно-образовательного процесса учитель-логопед ведет на логопункте следующую документацию:

- журнал регистрации детей-логопатов;
- журнал учета посещаемости;
- расписание занятий групп, индивидуальных занятий, заверенное директором ГБОУ СОШ с. Дмитриевка;
- индивидуальный план работы с ребенком;
- протокол обследования речевой деятельности;
- протоколы приема и выпуска детей;
- индивидуальные тетради для коррекционной работы с детьми;
- перспективный и календарный план работы логопеда;

- лист учета детей, ожидающих зачисления на индивидуальные логопедические занятия;
- список детей, нуждающихся в специальных условиях воспитания и обучения;
- лист динамического наблюдения;
- паспорт логопункта или картотека с перечнем оборудования и пособий.

5.5. На учителя-логопеда логопункта распространяются все льготы и преимущества (продолжительность очередного отпуска, порядок пенсионного обеспечения), предусмотренные законодательством РФ.

6. Управление логопунктом ДОУ

6.1. Непосредственное руководство и контроль за работой логопункта осуществляется директором ГБОУ СОШ с. Дмитриевка, в ведении которого находится логопункт.