

государственное бюджетное общеобразовательное учреждение Самарской области средняя общеобразовательная школа имени Героя Советского Союза Короткова Ивана Никоновича с. Дмитриевка муниципального района Нефтегорский Самарской области

УТВЕРЖДАЮ:
Директор ГБОУ СОШ с. Дмитриевка

_____ Н.И.Охрименко
Приказ № 104 - од от 30.08.2019г.

**ПОЛОЖЕНИЕ
О ПЕДАГОГИЧЕСКОМ СОВЕТЕ**

Рассмотрено и обсуждено
Педагогическим советом
Протокол №1 от 30.08.2019г.

I. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

Настоящее Положение разработано в соответствии с Законом Российской Федерации от 29.12.2012г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» и Уставом государственного бюджетного общеобразовательного учреждения Самарской области средне общеобразовательной школы имени Героя Советского Союза Короткова Ивана Никоновича с. Дмитриевка муниципального района Нефтегорский Самарской области

- 1.1. Настоящее Положение определяет компетенцию Педагогического совета Учреждения, порядок его формирования, срок полномочий, порядок деятельности и принятия решений.
- 1.2. Педагогический совет является постоянно действующим органом управления Учреждения для рассмотрения основных вопросов образовательного процесса.
- 1.3. Членами Педагогического совета являются все педагогические работники Учреждения, директор Учреждения, его заместители. В состав Педагогического совета могут входить другие работники Учреждения, представители родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся.
- 1.4. В составе Педагогического совета Учреждения на постоянной основе под председательством руководителя структурного подразделения работают малые Педагогические советы, созданные на базе каждого структурного подразделения.

II. ЗАДАЧИ И СОДЕРЖАНИЕ РАБОТЫ

- 2.1. Главными задачами Педагогического совета являются:
 - реализация государственной политики по вопросам образования;
 - ориентация деятельности педагогического коллектива Учреждения на совершенствование образовательного процесса;
 - внедрение в практическую деятельность педагогических работников достижений педагогической науки и передового педагогического опыта.

III. ПРАВА И ОТВЕТСТВЕННОСТЬ

3.1. Педагогический совет имеет право:

- создавать временные творческие объединения с приглашением специалистов различного профиля, консультантов для выработки рекомендаций с последующим рассмотрением их на Педагогическом совете;
- принимать окончательное решение по спорным вопросам, входящим в его компетенцию;
- в необходимых случаях на заседания Педагогического совета образовательного Учреждения могут приглашаться представители общественных организаций, учреждений, взаимодействующих с данным Учреждением по вопросам образования, родители обучающихся, представитель совета обучающихся. Лица, приглашенные на заседание Педагогического совета, пользуются правом совещательного голоса.

3.2. Педагогический совет ответственен за:

- выполнение плана работы;
- соответствие принятых решений законодательству Российской Федерации об образовании, о защите прав детства;
- принятие конкретных решений по каждому рассматриваемому вопросу.

IV. КОМПЕТЕНЦИЯ ПЕДАГОГИЧЕСКОГО СОВЕТА

- 4.1. Рассмотрение образовательных программ Учреждения.
- 4.2. Рассмотрение и утверждение методических направлений работы.
- 4.3. Решение вопроса о формах и порядке проведения промежуточной аттестации обучающихся в текущем учебном году.
- 4.4. Обсуждение содержания учебного плана Учреждения.
- 4.5. Решение вопросов перевода обучающихся в следующий класс по итогам учебного года.
- 4.6. Принятие решения о допуске обучающихся к государственной итоговой аттестации.

- 4.7. Рассмотрение вопроса об отчислении из Учреждения обучающегося, достигшего возраста пятнадцати лет, за неисполнение или нарушение Устава Учреждения, правил внутреннего распорядка обучающихся, и иных локальных нормативных актов по вопросам и организации и осуществления образовательной деятельности.
- 4.8. Рассмотрение и обсуждение локальных нормативных актов в соответствии со своей компетенцией.
- 4.9. Определение списка учебников в соответствии с утвержденным федеральным перечнем учебников, рекомендованных к использованию при реализации имеющих государственную аккредитацию образовательных программ начального общего, основного общего, среднего общего образования организациями, осуществляющими образовательную деятельность, а также учебных пособий, допущенных к использованию при реализации указанных образовательных программ такими организациями.
- 4.10. Определение учебных изданий, используемых при реализации образовательных программ дошкольного образования, с учетом требований федеральных государственных образовательных стандартов, а также примерных образовательных программ дошкольного образования и примерных образовательных программ начального общего образования.
- 4.11. Анализ качества образовательной деятельности, определение путей его повышения.
- 4.12. Рассмотрение вопросов использования и совершенствования методов обучения и воспитания, образовательных технологий, электронного обучения.
- 4.13. Определение путей совершенствования работы с родителями (законными представителями) несовершеннолетних обучающихся.
- 4.14. Рассмотрение вопросов повышения квалификации и переподготовки педагогических кадров.

- 4.15. Организация выявления, обобщения, распространения, внедрения передового педагогического опыта среди работников Учреждения.
- 4.16. Рассмотрение отчета о результатах самообследования.
- 4.17. Рассмотрение отчета о выполнении программы развития Учреждения.
- 4.18. Выполнение иных функций, необходимых для наиболее эффективной организации образовательной деятельности.

V. ОРГАНИЗАЦИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ПЕДАГОГИЧЕСКОГО СОВЕТА

- 5.1. Председателем Педагогического совета является директор Учреждения.
- 5.2. Секретарь Педагогического совета избирается из состава педагогических работников Учреждения сроком на один учебный год.
- 5.3. Педагогический совет утверждается ежегодно на период учебного года приказом директора Учреждения.
- 5.4. Организационной формой работы Педагогического совета являются заседания.
- 5.5. Очередные заседания Педагогического совета проводятся в соответствии с планом работы Педагогического совета, но не реже четырех раз в течение учебного года.
- 5.6. Внеочередное заседание Педагогического совета созывается председателем Педагогического совета.
- 5.7. Заседание Педагогического совета считается правомочным, если на нем присутствует не менее половины от общего числа членов Педагогического совета.
- 5.8. Решение Педагогического совета принимается открытым голосованием. Решение считается принятым при условии, что за него проголосовало простое большинство присутствующих на заседании членов Педагогического совета.

- 5.9. Организацию выполнения решений Педагогического совета осуществляет руководитель образовательного Учреждения и ответственные лица, указанные в решении. Результаты этой работы сообщаются членам Педагогического совета на последующих его заседаниях.

VI. ДОКУМЕНТАЦИЯ ПЕДАГОГИЧЕСКОГО СОВЕТА

- 6.1. Заседания Педагогического совета оформляются протокольно. В протоколах фиксируется ход обсуждения вопросов, выносимых на Педагогический совет, предложения и замечания членов Педагогического совета.
- 6.2. Протоколы подписываются председателем и секретарем Педагогического совета.
- 6.3. Протоколы о переводе обучающихся в следующий класс, о выпуске оформляются списочным составом и утверждаются приказом директора Учреждения.
- 6.4. Нумерация протоколов ведется от начала учебного года.
- 6.5. Протоколы Педагогического совета образовательного учреждения входят в его номенклатуру дел, хранятся в Учреждении постоянно и передаются по акту.
- 6.6. Протоколы Педагогического совета печатаются, в конце учебного года пронумеровываются постранично, прошнуровываются, скрепляются подписью руководителя и печатью Учреждения.