

государственное бюджетное общеобразовательное учреждение Самарской области средняя общеобразовательная школа имени Героя Советского Союза Короткова Ивана Никоновича с. Дмитриевка муниципального района Нефтегорский Самарской области

Согласовано
на заседании
Совета родителей
протокол № 4 от 15 мая 2024 г.

Утверждаю
Директор
_____ Н.И. Охрименко
приказ №114—од от 16 мая 2024 г.



O=ГБОУ СОШ с.
Дмитриевка,
CN=Охрименко Н.И.,
E=so_uv.dmitr_sch@samar
a.edu.ru
00d554eaa36e2fa36a
2024.05.16 16:59:08+04'00'

**Правила
о порядке и основаниях перевода,
отчисления и восстановления
обучающихся**

Принято
на заседании
педагогического совета
протокол № 5
от 15 мая 2024 г.

Согласовано
на заседании
Совета обучающихся
протокол № 5
от 15 мая 2024 г.

1. Общие положения

1.1. Настоящие Правила разработаны в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012г. №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Порядком и условиями осуществления перевода обучающихся из одной организации, осуществляющей образовательную деятельность по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам соответствующих уровня и направленности, утвержденными приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 06.04.2023 г. N 240, на основании устава ГБОУ СОШ с. Дмитриевка.

1.2. Настоящие Правила определяют порядок и основания перевода, отчисления и восстановления обучающихся в ГБОУ СОШ с. Дмитриевка.

1.3. Директор обеспечивает перевод, отчисление, восстановление совершеннолетних обучающихся с их письменного согласия, а также несовершеннолетних обучающихся с письменного согласия их родителей (законных представителей).

1.4. Перевод обучающихся не зависит от периода (времени) учебного года.

1.5. Основанием для перевода, отчисления, восстановления обучающихся является соответствующий приказ директора ГБОУ СОШ с. Дмитриевка.

2. Перевод обучающихся

Перевод в следующий класс

2.1. Перевод в следующий класс осуществляется на основании решения педагогического совета и в соответствии с приказом директора.

2.2. Обучающиеся, не прошедшие промежуточную аттестацию по уважительной причине или имеющие академическую задолженность, переводятся в следующий класс условно.

2.3. Обучающиеся, не освоившие основную образовательную программу начального общего и (или) основного общего образования, не допускаются к обучению на следующих уровнях общего образования.

Перевод для получения образования в другой форме обучения.

2.4. Порядок перевода для получения образования в другой форме обучения устанавливается законодательством об образовании.

2.5. Основанием перевода для получения образования в другой форме обучения является заявление обучающегося, имеющего основное общее образование или достигшего возраста 18 лет, или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося, не имеющего основного общего образования.

В заявлении указываются:

- фамилия, имя, отчество (при наличии) обучающегося;
- дата и место рождения;
- класс обучения;
- желаемая форма обучения (очная, очно-заочная).

К заявлению прикладываются рекомендации психолого-медико-педагогической комиссии (при их наличии).

2.6. Выбор формы обучения родителями (законными представителями) несовершеннолетнего обучающегося осуществляется с учетом мнения ребёнка.

2.7. При переводе для получения образования в другой форме обучения по заявлению несовершеннолетнего обучающегося, имеющего основное общее образование, в заявлении подписью родителей (законных представителей) фиксируется согласие на перевод для получения образования в другой форме обучения.

2.8. Перевод для получения образования в другой форме обучения осуществляется, как правило, в начале учебного года (полугодия) в соответствии с приказом директора.

Перевод на обучение по адаптированной образовательной программе.

2.9. Перевод на обучение по адаптированной образовательной программе осуществляется по заявлению родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося, обучающегося, достигшего возраста восемнадцати лет, и на основании заключения психолого-медико-педагогической комиссии.

Заявление подаётся в письменной форме. В нем указываются:

- фамилия, имя, отчество (при наличии) учащегося;
- дата рождения учащегося;
- класс обучения.

2.10. Перевод на обучение по адаптированной образовательной программе осуществляется, как правило, в начале учебного года (полугодия) в соответствии с приказом директора школы.

Перевод на обучение по индивидуальному учебному плану.

2.11. Перевод на обучение по индивидуальному учебному плану осуществляется в соответствии с Порядком обучения по индивидуальному учебному плану, утвержденным приказом директора.

3. Отчисление обучающихся.

3.1. Отчисление обучающихся в другую образовательную организацию (далее- Учреждение) в порядке перевода осуществляется в следующих случаях:

- по инициативе совершеннолетнего обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося;
- в случае прекращения деятельности исходной организации (далее- ГБОУ СОШ с. Дмитриевка), аннулирования лицензии на осуществление образовательной деятельности, лишения ее государственной аккредитации по соответствующей образовательной программе или прекращения действия государственной аккредитации;
- в случае приостановления действия лицензии.

3.2. В случае отчисления в порядке перевода совершеннолетнего обучающегося по его инициативе или несовершеннолетнего обучающегося по инициативе его родителей (законных представителей) совершеннолетний обучающийся или родители (законные представители) несовершеннолетнего обучающегося:

- осуществляют выбор принимающего Учреждения;
- обращаются в выбранное Учреждение с запросом о наличии свободных мест, в том числе с использованием сети Интернет;
- при отсутствии свободных мест в выбранном Учреждении обращаются в органы местного самоуправления в сфере образования соответствующего муниципального района, муниципального округа, городского округа для определения принимающего Учреждения из числа муниципальных образовательных организаций;

- обращаются в ГБОУ СОШ с. Дмитриевка с заявлением об отчислении обучающегося в связи с переводом в принимающее Учреждение. Заявление о переводе может быть направлено в форме электронного документа с использованием сети Интернет (Приложение 1.)

3.2.1. В заявлении совершеннолетнего обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося об отчислении в порядке перевода в принимающее Учреждение указываются:

- а) фамилия, имя, отчество (при наличии) обучающегося;
- б) дата рождения;
- в) класс и профиль обучения (при наличии);
- г) наименование принимающего Учреждения (в случае переезда в другую местность указывается только населенный пункт, субъект Российской Федерации).

3.2.2. На основании заявления совершеннолетнего обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося об отчислении в порядке перевода директор ГБОУ СОШ с. Дмитриевка в течение трех рабочих дней с даты подачи заявления издает приказ об отчислении обучающегося в порядке перевода с указанием принимающего Учреждения (в случае переезда в другую местность указывается только населенный пункт, субъект Российской Федерации).

3.2.3. ГБОУ СОШ с. Дмитриевка в течение трех рабочих дней с даты подачи заявления выдает совершеннолетнему обучающемуся или родителям (законным представителям) несовершеннолетнего обучающегося следующие документы:

- личное дело обучающегося;
- справку о периоде обучения (Приложение 2.), содержащую информацию об успеваемости обучающегося в текущем учебном году (перечень и объем изученных учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), отметки по результатам текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации), заверенную печатью ГБОУ СОШ с. Дмитриевка и подписью директора (уполномоченного им лица).

3.2.4. Иные документы в качестве основания для зачисления обучающихся в принимающее Учреждение в связи с переводом из ГБОУ СОШ с. Дмитриевка последнее не предоставляет.

3.2.5. Документы, указанные в пункте 3.2.3. настоящих Правил, представляются совершеннолетним обучающимся или родителями (законными представителями) несовершеннолетнего обучающегося в принимающее Учреждение вместе с заявлением о зачислении обучающегося в указанное Учреждение в порядке перевода из ГБОУ СОШ с. Дмитриевка и предъявлением оригинала документа, удостоверяющего личность совершеннолетнего обучающегося или родителя (законного представителя) несовершеннолетнего обучающегося.

3.2.6. При приеме (перевode) на обучение по имеющим государственную аккредитацию образовательным программам начального общего и основного общего образования выбор языка образования, изучаемых родного языка из числа языков народов Российской Федерации, в том числе русского языка как родного языка, государственных языков республик Российской Федерации осуществляется по заявлениям родителей (законных представителей) обучающихся.

3.2.7. Зачисление обучающегося в принимающее Учреждение в порядке перевода оформляется приказом директора принимающего Учреждения (уполномоченного им

лица) в течение трех рабочих дней с даты приема заявления и документов, указанных в пункте 3.2.3. настоящих Правил, с указанием даты зачисления и класса.

3.2.8. Принимающее Учреждение при зачислении обучающегося, отчисленного из ГБОУ СОШ с. Дмитриевка, в течение двух рабочих дней с даты издания приказа о зачислении обучающегося в порядке перевода письменно уведомляет ГБОУ СОШ с. Дмитриевка о номере и дате приказа о зачислении обучающегося в принимающее Учреждение.

3.3. При отчислении в порядке перевода обучающегося в случае прекращения деятельности ГБОУ СОШ с. Дмитриевка, аннулирования лицензии, лишения её государственной аккредитации по соответствующей образовательной программе, прекращения действия государственной аккредитации, в случае приостановления действия лицензии:

3.3.1. При принятии решения о прекращении деятельности ГБОУ СОШ с. Дмитриевка в распорядительном акте учредитель указывает принимающее Учреждение или перечень принимающих Учреждений, в которую (ые) будут переводиться обучающиеся на основании письменных согласий их или их родителей (законных представителей) на перевод.

3.3.2. О предстоящем переводе ГБОУ СОШ с. Дмитриевка в случае прекращения своей деятельности обязана уведомить совершеннолетних обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся в письменной форме в течение пяти рабочих дней с момента издания распорядительного акта учредителя о прекращении деятельности ГБОУ СОШ с. Дмитриевка, а также разместить указанное уведомление на своем официальном сайте в сети Интернет. Данное уведомление должно содержать сроки предоставления письменных согласий совершеннолетних обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся на перевод обучающихся в принимающее Учреждение.

3.3.3. О причине, влекущей за собой необходимость перевода обучающихся, ГБОУ СОШ с. Дмитриевка обязана уведомить учредителя, совершеннолетних обучающихся или родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся в письменной форме, а также разместить указанное уведомление на своем официальном сайте в сети Интернет:

- в случае аннулирования лицензии на осуществление образовательной деятельности - в течение пяти рабочих дней с момента вступления в законную силу решения суда;
- в случае приостановления действия лицензии - в течение пяти рабочих дней с момента внесения в Реестр лицензий сведений, содержащих информацию о принятом органом исполнительной власти субъекта Российской Федерации, осуществляющим переданные Российской Федерацией полномочия в сфере образования, решении о приостановлении действия лицензии на осуществление образовательной деятельности;
- в случае лишения ГБОУ СОШ с. Дмитриевка государственной аккредитации по соответствующей образовательной программе - в течение пяти рабочих дней с момента внесения в Реестр организаций, осуществляющих образовательную деятельность по имеющим государственную аккредитацию образовательным программам, сведений, содержащих информацию о принятом федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по контролю и надзору в сфере образования, или органом исполнительной власти субъекта Российской Федерации, осуществляющим переданные Российской Федерацией полномочия в сфере образования (далее - аккредитационные

органы), решении о лишении исходной организации государственной аккредитации полностью или по соответствующей образовательной программе;

- в случае если до прекращения действия государственной аккредитации осталось менее двадцати пяти рабочих дней и у ГБОУ СОШ с. Дмитриевка отсутствует полученное от аккредитационного органа уведомление о приеме заявления о государственной аккредитации по соответствующей образовательной программе и прилагаемых к нему документов к рассмотрению по существу - в течение пяти рабочих дней с даты наступления указанного случая;
- в случае отказа аккредитационного органа ГБОУ СОШ с. Дмитриевка в государственной аккредитации по соответствующей образовательной программе, если действие государственной аккредитации прекращено, - в течение пяти рабочих дней с момента внесения в государственную информационную систему «Реестр организаций, осуществляющих образовательную деятельность по имеющим государственную аккредитацию образовательным программам».

3.3.4. Учредитель, за исключением случая, указанного в 3.3.1. настоящих Правил, осуществляет выбор принимающих Учреждений с использованием:

- а) информации, предварительно полученной от ГБОУ СОШ с. Дмитриевка, о списочном составе обучающихся с указанием осваиваемых ими образовательных программ;
- б) сведений, содержащихся в Реестре организаций.

3.3.5. Учредитель запрашивает выбранные им из Реестра организаций Учреждения, осуществляющие образовательную деятельность по соответствующим образовательным программам, о возможности перевода в них обучающихся.

Руководители указанных Учреждений или уполномоченные ими лица должны в течение десяти рабочих дней с момента получения соответствующего запроса письменно проинформировать о возможности перевода обучающихся.

3.3.6. ГБОУ СОШ с. Дмитриевка доводит до сведения обучающихся и их родителей (законных представителей) полученную от учредителя информацию об Учреждениях, реализующих соответствующие образовательные программы, которые дали согласие на перевод обучающихся из ГБОУ СОШ с. Дмитриевка, а также о сроках предоставления заявлений совершеннолетних обучающихся или родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся на перевод в принимающее Учреждение. Указанная информация доводится в течение десяти рабочих дней с момента ее получения и включает в себя: наименование принимающего Учреждения (принимающих Учреждений), перечень реализуемых образовательных программ, количество свободных мест.

3.3.7. Совершеннолетний обучающийся или родители (законные представители) несовершеннолетнего обучающегося указывают в письменном согласии принимающее Учреждение из перечня организаций, предложенных учредителем ГБОУ СОШ с. Дмитриевка.

3.3.8. После получения письменных согласий совершеннолетних обучающихся и родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся директор ГБОУ СОШ с. Дмитриевка издает приказ об отчислении обучающихся в порядке перевода в принимающее Учреждение с указанием основания такого перевода (прекращение деятельности ГБОУ СОШ с. Дмитриевка, аннулирование лицензии, лишение государственной аккредитации по соответствующей образовательной программе, прекращение действия государственной аккредитации).

3.3.9. ГБОУ СОШ с. Дмитриевка передает в принимающее Учреждение списочный состав обучающихся, копии учебных планов, письменные согласия совершеннолетних обучающихся и родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, личные дела обучающихся.

3.3.10. На основании представленных документов принимающее Учреждение издает приказ о зачислении обучающихся в порядке перевода в связи с прекращением деятельности ГБОУ СОШ с. Дмитриевка, аннулированием лицензии, приостановлением действия лицензии, лишением ГБОУ СОШ с. Дмитриевка государственной аккредитации по соответствующей образовательной программе, прекращением действия государственной аккредитации.

В приказе о зачислении делается запись о зачислении обучающегося в порядке перевода из ГБОУ СОШ с. Дмитриевка, с указанием класса, формы обучения.

3.3.11. В принимающем Учреждении на основании переданных личных дел на обучающихся формируются новые личные дела, включающие в том числе выписку из приказа о зачислении в порядке перевода, соответствующие письменные согласия совершеннолетних обучающихся или родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся.

3.4. В случае, если отчисление в порядке перевода осуществляется из другого исходного Учреждения в ГБОУ СОШ с. Дмитриевка, то последнее выполняет функции принимающего Учреждения, указанные в разделе 3 настоящих Правил.

3.5. Иные случаи отчисления обучающихся

3.5.1. Отчисление обучающихся из ГБОУ СОШ с. Дмитриевка может производиться в следующих случаях:

- в связи с завершением обучения по образовательным программам основного общего образования, среднего общего образования;

- по инициативе обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося (за исключением случая перевода в другое Учреждение);

- по инициативе ГБОУ СОШ с. Дмитриевка:

- в случае применения к обучающемуся, достигшему возраста пятнадцати лет, отчисления как меры дисциплинарного взыскания,
 - в случае установления нарушения порядка приема в образовательную организацию, повлекшего по вине обучающегося его незаконное зачисление в образовательную организацию;
 - по обстоятельствам, не зависящим от воли обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося и ГБОУ СОШ с. Дмитриевка.

3.5.2. Отчисление обучающегося, как мера дисциплинарного взыскания, осуществляется в соответствии с Порядком применения к обучающимся и снятия с обучающихся мер дисциплинарного взыскания, утвержденным Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 15 марта 2013 года №185.

3.5.3. Отчисление несовершеннолетнего обучающегося, достигшего возраста пятнадцати лет, из ГБОУ СОШ с. Дмитриевка, как мера дисциплинарного взыскания допускается за неоднократное совершение дисциплинарных проступков и применяется, если иные меры дисциплинарного взыскания и меры педагогического воздействия не дали результата и дальнейшее пребывание обучающегося в ГБОУ СОШ с. Дмитриевка оказывает

отрицательное влияние на других обучающихся, нарушает их права и права работников ГБОУ СОШ с. Дмитриевка, а также ее нормальное функционирование.

3.5.4. Решение об отчислении несовершеннолетнего обучающегося, достигшего возраста пятнадцати лет и не получившего основного общего образования, как мера дисциплинарного взыскания принимается с учетом мнения его родителей (законных представителей) и с согласия комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав. Решение об отчислении обучающихся - детей-сирот, детей, оставшихся без попечения родителей, принимается с согласия комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав и органа опеки и попечительства.

3.5.5. Об отчислении несовершеннолетнего обучающегося в качестве меры дисциплинарного взыскания ГБОУ СОШ с. Дмитриевка незамедлительно обязана проинформировать орган местного самоуправления, Юго-Восточное управление министерства образования и науки Самарской области, осуществляющее управление в сфере образования, которые вместе с родителями (законными представителями) несовершеннолетнего обучающегося, отчисленного из ГБОУ СОШ с. Дмитриевка, не позднее чем в месячный срок принимают меры, обеспечивающие получение несовершеннолетним общего образования.

3.6. Отчисление из ГБОУ СОШ с. Дмитриевка оформляется приказом директора, который доводится до обучающегося, родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося под роспись в течение трех учебных дней со дня его издания, не считая времени отсутствия обучающегося в организации, осуществляющей образовательную деятельность, с внесением соответствующих записей в алфавитную книгу учета обучающихся. Отказ обучающегося, родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося ознакомиться с указанным приказом (распоряжением) под роспись оформляется соответствующим актом.

3.7. При отчислении ГБОУ СОШ с. Дмитриевка выдает заявителю следующие документы:

- документ об уровне образования (при его наличии),
- медицинскую карту обучающегося.

3.8. Личное дело обучающегося выдается в случае отчисления обучающегося из ГБОУ СОШ с. Дмитриевка досрочно по основаниям, установленным частью 2 статьи 61 Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации» (за исключением отчисления в порядке перевода обучающегося в случае прекращения деятельности ГБОУ СОШ с. Дмитриевка, аннулирования лицензии, лишения её государственной аккредитации по соответствующей образовательной программе, прекращения действия государственной аккредитации, в случае приостановления действия лицензии), по заявлению родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося или заявлению совершеннолетнего обучающегося.

3.9. Обучающимся, не прошедшим итоговой аттестации или получившим на итоговой аттестации неудовлетворительные результаты, а также обучающимся, освоившим часть образовательной программы и (или) отчисленным из ГБОУ СОШ с. Дмитриевка выдается справка об обучении или о периоде обучения по образцу, установленному приказом директора.

3.10. Досрочное прекращение образовательных отношений по инициативе обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося не влечет за собой возникновение каких-либо дополнительных, в том числе материальных, обязательств указанного обучающегося перед ГБОУ СОШ с. Дмитриевка.

3.11. Права и обязанности обучающегося, предусмотренные законодательством об образовании и локальными нормативными актами ГБОУ СОШ с. Дмитриевка,

прекращаются с даты его отчисления из ГБОУ СОШ с. Дмитриевка.

4. Восстановление обучающихся

4.1. Ранее обучающийся в ГБОУ СОШ с. Дмитриевка, получающий образование в форме семейного образования или самообразования, вправе на любом этапе обучения по своему решению, как обучающийся, получивший основное общее образование, или решению родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося продолжить образование в учреждении.

4.2. С целью организации продолжения получения общего образования в ГБОУ СОШ с. Дмитриевка, по заявлению родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося или обучающегося, получившего основное общее образование, но не достигшего восемнадцати лет, получающего образование в форме семейного образования или самообразования, не ликвидировавшего в установленные сроки академическую задолженность, он может быть восстановлен в ГБОУ СОШ с. Дмитриевка.

4.3. Восстановление лиц в число обучающихся ГБОУ СОШ с. Дмитриевка осуществляется только при наличии свободных мест.

4.4. При восстановлении обучающегося по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования в форме семейного образования или самообразования, не ликвидировавшего в установленные сроки академической задолженности, ГБОУ СОШ с. Дмитриевка проводит определение уровня образования обучающегося для зачисления в конкретный класс.

4.5. При восстановлении в ГБОУ СОШ с. Дмитриевка обучающемуся устанавливается порядок и сроки ликвидации академической задолженности (при ее наличии).

4.6. Восстановление обучающегося оформляется приказом директора с внесением соответствующих записей в алфавитную книгу учета обучающихся.

Приложение 1.

Директору ГБОУ СОШ с. Дмитриевка
Н.И. Охрименко

(ФИО родителя) законного представителя

(адрес проживания, телефон родителя)

заявление.

Прошу отчислить моего (ю) сына (дочь) _____

_____, _____ г.р., из _____ класса
(ФИО уч-ся полностью) (дата рождения)

в порядке перевода в _____
(указать образовательное учреждение, населенный пункт)

либо

в связи с переездом _____
(указать субъект РФ, населенный пункт)

(подпись)

(число)

СПРАВКА
(о периоде обучения)

Настоящая справка выдана

(фамилия, имя, отчество - при наличии)

(дата рождения)

в том, что он _____ обучал _____ в государственное бюджетное общеобразовательное учреждение Самарской области средняя общеобразовательная школа имени Героя Советского Союза Короткова Ивана Никоновича с. Дмитриевка муниципального района Нефтегорский Самарской области в _____ классе с (« _____ » _____ 202__ г. по « _____ » _____ 202_____ г. по образовательной _____ программе _____

наименование образовательной программы/образовательных программ)

и получил_в 202_-202_учебном году по учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям) отметки по результатам текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации, указанные в приложении 1 и приложении 2 к данной справке.

Приложения 1 и 2 являются неотъемлемой частью справки.

Директор _____

М.П. _____ подпись _____ ФИО _____

Дата выдачи « » 202 г. Регистрационный №

Приложение 1. **Отчет об успеваемости и посещаемости ученика** (за текущую четверть) из АСУ РСО, заверенный печатью ГБОУ СОШ с. Дмитриевка и подписью директора (уполномоченного им лица).

Приложение 2. Табель успеваемости учащегося из АСУ РСО, заверенный печатью ГБОУ СОШ с. Дмитриевка и подписью директора (уполномоченного им лица).