

государственное бюджетное общеобразовательное учреждение Самарской области средняя общеобразовательная школа имени Героя Советского Союза Короткова Ивана Никоновича с. Дмитриевка муниципального района Нефтегорский Самарской области

446611, Самарская обл., Нефтегорский р-н, с. Дмитриевка, ул. Советская, 6
Телефон, факс: 8(846)7045399
E-mail: dmitr_sch@samara.edu.ru

ПРИКАЗ

«21» 07 2021 г.

№ 97/2-од

"О создании рабочей группы по разработке программы воспитания ГБОУ СОШ с. Дмитриевка»

Во исполнение Федерального закона от 31.07.2020 № 304 – ФЗ «О внесении изменений в Федеральный закон «Об образовании в Российской Федерации по вопросам воспитания обучающихся», в связи с изменениями в Законе от 29.12. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» в части включения в основные образовательные программы образовательных организаций, реализующих программы дошкольного образования, рабочей программы воспитания, с целью приведения основной образовательной программы дошкольного образования СП ГБОУ СОШ с. Дмитриевка в соответствии с действующим законодательством

ПРИКАЗЫВАЮ

1. Создать рабочую группу по разработке программы воспитания СП ГБОУ СОШ с. Дмитриевка в следующем составе:

Руководитель группы: Короткова О.М. – зам. директора по ВР

Члены группы: воспитатель – Т.Д. Севостьянова
воспитатель – С.К.Шадьярова
родитель – Журавлева Е.С.

2. Утвердить Положение о рабочей группе по разработке программы воспитания СП ГБОУ СОШ с. Дмитриевка (приложение 1).

3. Рабочей группе разработать до 02.08.2021 г. проект рабочей программы воспитания СП ГБОУ СОШ с. Дмитриевка документы разработать в соответствии с планом и Положением о рабочей группе, по разработке рабочей программы воспитания СП ГБОУ СОШ с. Дмитриевка.

5. Контроль за исполнение приказа оставляю за собой.

И.о. директора



Л.В.Образцова

ПОЛОЖЕНИЕ
о рабочей группе по разработке рабочей программы воспитания в СП
ГБОУ СОШ с. Дмитриевка

1. Общие положения

Настоящее положение регламентирует деятельность рабочей группы по разработке рабочей программы воспитания как структурного компонента основной образовательной программы дошкольного образования (далее — ООП ДО) СП ГБОУ СОШ с. Дмитриевка (далее ДОУ).

Положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 г. № 273ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» и Федеральным законом от 31.07.2020г. № 304-ФЗ «О внесении изменений в Федеральный закон «Об образовании в Российской Федерации» по вопросам воспитания обучающихся».

Деятельность рабочей группы по разработке рабочей программы воспитания СП ГБОУ СОШ с. Дмитриевка (далее рабочая группа) осуществляется в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации и настоящим положением.

В состав рабочей группы входят педагогические и родители воспитанников ДОУ в соответствии с приказом.

Настоящее положение вступает в действие с момента его утверждения и действует в течение периода подготовки и разработки рабочей программы воспитания СП ГБОУ СОШ с. Дмитриевка

2. Задачи рабочей группы:

- анализ содержания ООП ДО с целью выделить в ней воспитательные задачи;
- мониторинг качества воспитательной работы с детьми в ДОУ посредством анализа воспитательно-образовательной деятельности педагогов и анкетирования родителей воспитанников;
- разработка рабочей программы воспитания как структурного компонента ООП ДО ДОУ, не противоречащего федеральному государственному образовательному стандарту дошкольного образования;
- разработка методических рекомендаций по реализации рабочей программы воспитания и интеграции воспитательных задач в рабочие программы педагогических работников.

3. Функции рабочей группы:

- изучение и анализ нормативных правовых актов, педагогической и методической литературы, которые регламентируют вопросы воспитания на уровне дошкольного образования;
- проведение проблемно-ориентированного анализа воспитательно-образовательной деятельности ДОУ;
- определение структуры, целей и задач, содержания рабочей программы воспитания ДОУ;
- выбор содержания и направлений педагогической деятельности в ДОУ в соответствии с приоритетными направлениями государственной политики в сфере образования;
- выработка управленческих решений по реализации рабочей программы воспитания.

4. Права и ответственность рабочей группы

Рабочая группа имеет право:

- осуществлять работу по плану, утвержденному и.о.директора, вносить в него необходимые дополнения и изменения;
- запрашивать у работников ДОО необходимую для анализа воспитательно-образовательного процесса информацию;
- при необходимости приглашать на заседание рабочей группы представителей общественных организаций, родительского комитета.

Рабочая группа несет ответственность:

- за выполнение плана работы по разработке рабочей программы воспитания в срок, установленный и.о.директора;
- разработку в полном объеме рабочей программы воспитания;
- соблюдение соответствия форм, методов и средств организации воспитательно-образовательного процесса, предусмотренных рабочей программой воспитания, возрастным, психофизиологическим особенностям, склонностям, способностям, интересам и потребностям детей;
- соблюдение соответствия разрабатываемой рабочей программы воспитания требованиям федерального государственного образовательного стандарта дошкольного образования и иным нормативным правовым актам в области дошкольного образования.

5. Организация деятельности рабочей группы

5.1. Руководитель и члены рабочей группы утверждаются и.о. директора на период разработки рабочей программы воспитания.

5.2. Рабочая группа проводит оперативные совещания по мере необходимости, но не реже 1—2 раз в месяц.

5.3. Деятельность рабочей группы осуществляется по плану работы, утвержденному и.о.директора.

5.4. Готовые проекты рабочей программы воспитания ДОО рассматриваются на заседании педагогического совета.

5.5. Одобренные на заседании педагогического совета проекты рабочей программы воспитания направляются для ознакомления родительскому комитету в течение 7 календарных дней.

5.6. Родительский комитет ДОО вправе направить замечания и предложения по проекту рабочей программы воспитания в течение 10 календарных дней с момента направления проекта родительскому комитету ДОО

5.7. Рабочая группа рассматривает полученные от родительского комитета замечания и предложения (при наличии) и корректирует при необходимости проект рабочей программы воспитания.

5.8. Окончательная версия проекта рабочей программы воспитания рассматривается на заседании педагогического совета и родительском собрании.

5.9. Контроль за деятельностью инициативной группы осуществляет руководитель рабочей группы.

6. Делопроизводство

6.1. Заседания рабочей группы оформляются протоколом.

6.2. Протоколы составляет выбранный на заседании член рабочей группы и подписывают все члены рабочей группы, присутствовавшие на заседании.